



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00019

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-103 от дата 30/10/2012

Коментар на възложителя:

Настоящата обществена поръчка се финансира в рамките на Договор за бевъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C046 от 12.09.2012 г. за инвестиционен проект № DIR-51011116-54-138 с предмет „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“, който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие/Кохезионния фонд.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община Монтана

Адрес

ул. Извора № 1

Град

Монтана

Пощенски код

3400

Държава

Република
България

За контакти

Юлия Крумова Игнатова

Телефон

096 394227

Лице за контакти

Юлия Крумова Игнатова

Електронна поща

mayor@montana.bg

Факс

096 300431

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.montana.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

www.montana.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☒ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“		
ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☒ (в) Услуги Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата град Монтана код NUTS: BG312
ІІ.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) ☐ Сключване на рамково споразумение		
ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо)		

максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“.

В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши следните основни задачи:

Задача № 1: Изработване на печатни материали (брошури)

Задача № 2: Изработване и поставяне на билборд на мястото на изпълнение на проекта (строителната площадка)

Задача № 3: Изработване и поставяне на постоянна обяснителна табела на мястото на изпълнение на проекта

Задача № 4: Изработване и поставяне на информационен плакат (табела/банер) за проекта

Задача № 5: Организиране на публични събития (пресконференции) за проекта

Задача № 6: Организиране на официални церемонии (церемония по „първа копка“ и церемония по откриване на обекта);

Задача № 7: Изработване и разпространение на промоционален филм за проекта;

Задача № 8: Изработване на информационни стикери;

Задача № 9: Изработване на допълнителни рекламни материали за проекта, вкл. платени излъчвания по електронни медии, платени публикации в печатни медии, промоционални материали (папки, тефтери, химикалки, моливи, конферентни чанти).

В допълнение на горепосоченото, Изпълнителят следва да указва необходимото съдействие на община Монтана при организиране на поставянето на европейския флаг на мястото на реализиране на проекта в продължение на една седмица след датата 9 май на всяка година; при публикуване на актуална информация във връзка с настоящия проект на Интернет страницата на община Монтана; да оказва съдействие и предоставя консултации във връзка с работата на общината с представителите на средствата за масово осведомяване.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22000000	
Доп. предмети	79952000	
	45233290	
	79341100	

22100000 22120000
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒
П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒
П.2) Количество или обем на поръчката
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да осъществи „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“, вкл. следните основни задачи: Задача № 1: Изработване на печатни материали (брошури) – 600 бр. Задача № 2: Изработване и поставяне на билборд на мястото на изпълнение на проекта (строителната площадка) Задача № 3: Изработване и поставяне на постоянна обяснителна табела на мястото на изпълнение на проекта Задача № 4: Изработване и поставяне на информационен плакат (табела/банер) за проекта Задача № 5: Организиране на публични събития (пресконференции) за проекта – 2 бр.; Задача № 6: Организиране на официални церемонии (церемония по „първа копка“ и церемония по откриване на обекта); Задача № 7: Изработване и разпространение на промоционален филм за проекта; Задача № 8: Изработване на информационни стикери – 200 бр.; Задача № 9: Изработване на допълнителни рекламни материали за проекта, вкл. платени излъчвания по електронни медии – 10 бр., платени публикации в печатни медии – 30 бр., промоционални материали (150 бр. папки, 100 бр. тефтери, 100 бр. химикалки, 100 бр. моливи, 50 бр. конферентни чанти). В допълнение на горепосоченото, Изпълнителят следва да указва необходимото съдействие на община Монтана при организиране на поставянето на европейския флаг на мястото на реализиране на проекта в продължение на една седмица след датата 9 май на всяка година; при публикуване на актуална информация във връзка с настоящия проект на Интернет страницата на община Монтана; да оказва съдействие и предоставя консултации във връзка с работата на общината с представителите на средствата за масово осведомяване. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 41100 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да ☒ Не ☐ от: _____ до _____ Валута:
П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата 02/01/2013 дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/11/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 400 (четиристотин) лева. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по следната сметка на община Монтана: IBAN BG82SOMB91303347342102, BIC SOMBBSGF в "Общинска Банка" АД, клон Монтана. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Монтана, че е със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата, и че е за настоящата обществена поръчка. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере

гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Монтана, и че е със срок на валидност – най – малко до 20 (двадесет дни) след подписването на окончателния протокол за изпълнението на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Схемата на плащане на поръчката е следната:

- Авансовото плащане към Изпълнителя е в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на настоящата обществена поръчка се осъществява след одобрението на Встъпителния доклад за изпълнение на поръчката или неговия коригиран вариант, в срок от 10 (десет) дни от датата на одобряването на представената от Изпълнителя фактура за авансово плащане;

- Междинните плащания за изпълнение на настоящата обществена поръчка, в общ размер до 60% (шейсет процента) от стойността на поръчката, се осъществяват по преценка на Въложителя, след приемането на изпълнението на съответните мерки за информация и публичност съответните междинни доклади за изпълнение на поръчката, в срок до 10 дни от дата на одобряването на представените от Изпълнителя фактури за междинни плащания.

Изпълнителят представя фактура за извършване на междинно плащане след като е уведомен от Въложителя за размера на плащането;

- Окончателното плащане, в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на настоящата обществена поръчка се осъществяват след приемането на окончателния доклад за изпълнението на поръчката (с който се отчита изпълнението на всички предвидени мерки за информация и публичност) или неговия коригиран вариант, в срок до 10 (десет) дни от датата на одобряването на представената от Изпълнителя фактура за окончателно плащане.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения. В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания, с изключение на административните изисквания, ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.

Изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на всеки член на обединението / консорциума.

Всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора

Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението / консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено

споразумение за създаването на обединение / консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. В случай, че участникът избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка, на етап процедура е участвал като обединение, той може да избере или да създаде юридическо лице или да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията като неперсонифицирано лице по смисъла на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Независимо от избора му, регистрацията следва да бъде извършена преди сключването на договора за обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

ПЛИК „1“ с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, в който се пост. док., изиск. от Възложителя съгл. чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 11-14 от ЗОП, отн. се до крит. за подбор на участн., вкл.: Писмо към Офертата на участника, с което участ. представя своята оферта, потв., че отг. на изискв. и усл. на пор. и че е в съст. да изпълни кач-но пор. в пълно съотв. с изискв. на Възложителя и предл. оферта – Обр. № 1; Списък на документите, съд. се в офертата, подписан от участника – Обр. № 2; Админ. сведения за участника – Обр. № 3; Декларация, че участ. е запознат с вс. обст. от значение за поръчката – Обр. № 4; Декларация, че участ. ще спазва всички усл. необх. за изп. на поръчката – Обр. № 5; Декларация, че участ. приема условията, заложи в проекта на договор – Обр. № 6; Регистр. документи на участника: Документ за регистрация или посочване на ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за ТР (ако участникът е пререг. в ТР) – копие, заверено с подпис и печат на лицето опред. да представл. друж. (за ЮЛ, което е рег. в България); Документ за регистр. на ЧЛ, съобразно нац. му закон или екв. док., изд. от държавата, в която е установено, като документът бъде преведен на бълг. език в офиц. превод по смисъла на § 1, т. 16а от ДР към ЗОП (за ЮЛ, което не е регистрирано в България); Удост. за акт. съст., издадено от съда по регистр. на участника – ЮЛ, не по-късно от 6 м към датата на подаване на офертата (за ЮЛ, което е регистрирано в България) или посочване

на ЕИК (ако участникът е пререгистриран в ТР); Копие от док. за самоличност, ако участникът е ФЛ; Документ за зак. докум. за участие – копие, зав. „вярно с оригинала“; Док. за внесена гаранция за участие – оригинал на вн. бележка или ориг. на банковата гаранция за участие; Декларация за отсъствие на обст. по чл. 47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП –Обр. № 7 и Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а“ до „д“, ал. 2, т.5 и ал.5, т. 1 от ЗОП –Обр. № 7а (Възложителят отстранява участници в процедурата, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т.3, т. 4 и т. 5. Възл. отстр. уч., който е виновен за неизп. на зад. по д-р за общ. пор. Налич. на гореп. обстоят. се доказва от възлож. с влязло ви сила съд. решение); Док. за рег. на уч. по ЗДДС, ако участ. е регистр. (копие); Д-ва за икон. и фин. съст. на участника; Д-ва за техн. възм. за изп. на общ. поръчка, Нот. зав. пълном. на лицето, упълн. да предст. участ. в проц. (когато участ. не се представл. от лицата, които имат право на това, съгл. док. му за съд. регистр.); Декл. за участ. на подизп. – Обр. № 13; Декл. от подизп., че е съгл. да участва в проц. като такъв – Обр. № 14; Спораз. за създ. на обед. за участие в общ.поръчка (когато участникът е обед., което не е ЮЛ), с нот. заверка на подписите; При участници обед. – нот. зав. док., подп. от лицата в обед., в който задълж. се посочва представл. Обед.; Декларация за спазване на етичните клаузи на поръчката – Обр. № 15; Декл. от чл.на обед., в която се декл., че всички чл. на обед. / конс. са отг., заедно и поотделно, по закон за изп. на договора, изп. на дог., вкл. плащ., са отг. на вс. член на обед. / конс., вс. членове на обед. / конс. са задълж. да останат в него за целия период на изп. на договора – Обр. № 16. Когато уч. предв. участие на подизп., док. по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 от ЗОП се предст. за всеки от тях, а изискв. към тях се прилагат съобр. вида и дела на тяхното участие. Когато уч. в проц. е обед., което не е ЮЛ: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко ФЛ и ЮЛ, вкл. в обед.; док. по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се предст. само за участниците, чрез които обед. доказва съответ. си с крит. за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6. ПЛИК “2” – “Предложение за изпълнение на поръчката” – Поп. се Обр. 18 „Предл. за изп. на поръчката” и Декл. по чл.56, ал.1, т.9 от ЗОП за срок на изп. на поръчката. ПЛИК “3” – “Предлагана цена” – Попълва се Обр. № 19 „Ценово предл.” и Прил.1 към Обр.19

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Копие от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години – 2009 г., 2010 г. и 2011 г. (с изключение на новорегистрираните кандидати и кандидатите, упражняващи свободна професия), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, когато публикуването им се изисква от

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участниците следва да са реализирали общ оборот за последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) не по-малък от 102 000 лв. (сто и две хиляди лева) без ДДС.
2. Участниците следва да са реализирали оборот за последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) не по-малък от 50 000 лв. (петдесет хиляди

законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Документите по т. 1 могат да не се представят в случай, че участникът е посочил ЕИК и съответния документ по т. 1 е обявен в Търговския регистър; 2. Справка по образец за оборот от извършени услуги във връзка с предмета на поръчката общо за последните три години – 2009 г., 2010 г. и 2011 г., в зависимост от датата на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си – попълва се Образец № 8 към Документацията за участие; 3. Банкова атестация/банково удостоверение от обслужващата банка, доказващо че е кандидатът е коректен клиент; Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите за доказване на икономическото и финансовото състояние се прилагат и за подизпълнителите.	лева) без ДДС от услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. Услуги сходни с предмета на поръчката са дейности в областта на организиране и провеждане на обществени мероприятия, инициативи или събития и изработване на различни рекламno-информационни и/или визуализационни материали. В случай, че участникът участва като обединение / консорциум, изброените по – горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители изброените по-горе изисквания се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.
--	---

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Декларация – справка за договорите за услуги във връзка с предмета на поръчката за последните три години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – попълва се Образец № 9 към Документацията за участие; Декларацията следва да доказва участникът в настоящата процедура е изпълнил успешно: поне 2 (два) договора за изработване на различни рекламno-информационни и/или визуализационни материали през последните три години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; поне 2	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участникът в настоящата процедура следва да е изпълнил успешно: Поне 2 (два) договора за изработване на различни рекламno-информационни и/или визуализационни материали през последните три години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; Поне 2 (два) договора за организиране и провеждане на обществени мероприятия, инициативи или събития през последните три години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; Участникът ще отговоря на изискването на Възложителя по т. 1 и ако е
--	--

(два) договора за организиране и провеждане на обществени мероприятия, инициативи или събития през последните три години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; Участникът ще отговаря на изискването на Възложителя и ако е изпълнил през последните три години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, най-малко 2 (два) договора, всеки от които включва едновременно изработване на рекламno-информационни и/или визуализационни материали и организиране и провеждане на обществени мероприятия, инициативи или събития. Декларацията следва да включва наименованията на договорите, техните стойности, датите на изпълнение и получателите и да бъде придружена с поне 2 препоръки за добро изпълнение. 2. Списък на ключовите експерти, които ще отговарят и участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка – попълва се Образец № 10 към Документацията за участие; 3. Декларации за разположение от ключовите експерти – попълва се Образец № 11 към Документацията за участие; 4. Документи, удостоверяващи квалификация, професионален опит и необходимата правоспособност за изпълнение на съответната дейност от ключовите експерти, в т.ч.: автобиография – попълва се Образец № 12 към Документацията за участие;; диплом/и за завършено образование; удостоверения за професионално обучение; сертификати за придобита професионална квалификация; копия от	изпълнил през последните три години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, най-малко 2 (два) договора, всеки от които включва едновременно изработване на рекламno-информационни и/или визуализационни материали и организиране и провеждане на обществени мероприятия, инициативи или събития. 2.Участниците трябва да разполагат с най-малко трима ключови експерти за изпълнението на поръчката, отговарящи на следните изисквания: Ключов експерт организиране на събития – Ръководител екип, със следната квалификация: висше образование, образователна степен – магистър или бакалавър, със специалност: икономика, право, публична администрация, журналистика или аналогична; минимум 3 години опит в областта на организиране на събития. Ключов експерт – дизайн и предпечатна подготовка, със следната квалификация: Висше образование, образователна степен – бакалавър, със специалност: икономика, графичен дизайн, приложни изкуства или аналогична; минимум 2 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка. Ключов експерт – публични комуникации: Висше образование, образователна степен – бакалавър, със специалност: икономика, публична администрация, журналистика или аналогична; минимум 2 години опит в областта на публичните комуникации. В случай, че участникът участва като обединение / консорциум, изброените по – горе изисквания се прилагат за обединението / консорциума като
--	--

трудова/служебна книжка; списък с изпълнени договори – трудови и/или граждански; препоръки за добро изпълнение; други, които кандидатите считат за приложими.	цяло.
---	-------

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ**Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 26/11/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Сумата от 20 (десет) лева с ДДС следва да бъде внесена в касата на община Монтана или по банков път на следната сметка на община Монтана: "Алианц Банк България" АД, клон Монтана, IBAN: BG88 BUIN 7661 8472 7000 03, BIC: BUINBGSF, вид плащане 447000. При поискване от заинтересованото лице възложителят е длъжен да изпрати документацията за сметка на лицето, отпредило искането. Изпращането на документацията става за сметка на лицето, след получаване на писмено искане с приложено платежно нареждане за внесена сума за закупуване на документацията, в което лицето трябва да посочи необходимата информация за участника съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗОП: име, адрес, телефон, факс, лице за контакт, както и да посочи куриерската служба, с която следва да бъде изпратена документацията за участие. Документация за участие се предоставя след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е заплатена.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 03/12/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 04/12/2012 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Заседателна зала на община Монтана, гр. Монтана, ул. "Извора" №1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Настоящата обществена поръчка се финансира в рамките на Договор за бевъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C046 от 12.09.2012 г. за инвестиционен проект № DIR-51011116-54-138 с предмет „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“, който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие/Кохезионния фонд.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 30/10/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. Извора №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава България
За контакти Община Монтана, стая 102, каса	Телефон 096 394246	
Лице за контакти Нели Димитрова		
Електронна поща	Факс 096 300431	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. Извора №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава България
За контакти Община Монтана, стая 102, гише №3	Телефон 096 394265	
Лице за контакти Мая Лъчезарова		
Електронна поща	Факс 096 300431	
Интернет адрес (URL):		

