НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩАТА В ОБЩИНА МОНТАНА

(Приета с Решение № 269/13.09.2016 г;. изм. с Решение № 428/30.03.2017 г.; №455/27.04.2017 г.; Решение № 1021/28.02.2019 г.; Решение № 355/28.01.2021 г.; Решение № 641/24.03.2022 г.; Решение № 253/12.09.2024 г.; Решение № 376/27.03.2025 г.)

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тази Наредба се създава във връзка с чл.59.(1) от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), обн., ДВ, бр.79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016.
Чл.2. (1) С тази Наредба се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в детските градини и училищата в община Монтана.
(2) Разпоредбите на тази наредба се прилагат съответно от училищата, които осъществяват задължително предучилищно образование и могат да осигурят условия за това.
Чл.3. Община Монтана гарантира на територията си реализиране на националната образователна политика.

ГЛАВА ВТОРА
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МОНТАНА

Чл.4. (1) /изм. с р-е № 355/28.01.2021 г./ В съответствие с чл. 56 от ЗПУО, предучилищното образование се осъществява в детските градини на територията на Община Монтана.
(2) /нова с р-е № 355/28.01.2021 г./ Задължителното предучилищно образование освен от детските градини може да се осъществява и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, а за децата на 4-годишна възраст – само когато в населеното място няма детска градина.
(3) /нова с р-е № 355/28.01.2021 г./ По решение на кмета на общината задължителното предучилищно образование се осъществява само от детски градини.
(4) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
(5) В съответствие с чл.57 от ЗПУО децата постъпват в детска градина на територията на Община Монтана не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.
(6) В детските градини на територията на Община Монтана могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването – по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на

Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката), като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.
(7) В съответствие с чл. 25 ал. 2 и чл.56 от ЗПУО в общинските училища на територията на Община Монтана може да се извършва и задължителното предучилищно образование на децата при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.
(8) Записването, отписването и преместването на деца за задължително предучилищно образование в общинските училища се осъществяват при условията и по реда на ГЛАВА ТРЕТА от тази Наредба.
Чл.5. (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:
1. /изм. с р-е № 355/28.01.2021 г./ първа възрастова група – 3-4 годишни, а в случаите на чл.4, ал. 6 – 2-4 години;
2. втора възрастова група – 4-5 годишни;
3. /изм. с р-е № 355/28.01.2021 г./ трета възрастова група – 5-6 годишни;
4. /изм. с р-е № 355/28.01.2021 г./ четвърта възрастова група – 6-7 годишни.
(2) /изм. с р-е № 355/28.01.2021 г./ Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал.1 е една учебна година, с изключение на първа възрастова група само в случаите на чл. 4, ал. 6.
(3) /изм. с р-е № 355/28.01.2021 г./ Задължителното предучилищно образование се осъществява във втора, трета и четвърта възрастова група.
(4) /изм. с р-е № 355/28.01.2021 г./ Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.
(5) /нова с р-е № 355/28.01.2021 г./ Родителите, които желаят децата им да постъпят в първи клас от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето, уведомяват за това директора на детската градини най-късно до един месец преди края на учебното време.
Чл.6. (1) Децата от възрастовите групи по чл.5, ал.1 в зависимост от броя им се разпределят в групи.
(2) При недостатъчен брой за сформиране на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал.1 може да се сформира разновъзрастова група.
(3) /нова с р-е № 355/28.01.2021 г./ Разновъзрастова група може да се сформира и след решение на педагогическия съвет, когато програмната система на детската градина предвижда това.
(4) Броят на групите по ал.1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл. 60 от Закона за предучилищното и училищното образование и в съответствие с държавния образователен стандарт.
(5) /изм. с р-е № 355/28.01.2021 г./ Разпоредбите на ал. 4 се прилагат съответно и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява в училище.
Чл.7. (1) Предучилищното образование в Община Монтана се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.
(2) **Целодневната и полудневната** организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 6, ал.1 на тази Наредба.
(3) **Почасовата** организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл. 6, ал. 1 на тази Наредба.

Чл.8. (1) /изм. с р-е № 355/28.01.2021 г., р-е № 641/24.03.22 г./ Децата, записани за задължително предучилищно образование в целодневна, полудневна и почасова организация в периода на учебното време, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.
(2) /изм. с р-е № 641/24.03.22 г.; ре- № 253/12.09.24 г./ Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини е допустимо за не повече от 15 дни за съответната учебна година, но не повече от 10 последователни дни, с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина.
(3) /изм. с р-е № 355/28.01.2021 г./ Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата, записани за задължително предучилищно образование е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката, както и в случаите, когато присъственият образователен процес е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.
Чл. 8а /нов с р-е № 641/24.03.22 г. (1) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в детската градина или училището не е преустановен, при наличие на регистрирана 14-дневна заболеваемост над 250 на 100 000 души от населението в съответната област децата, записани за задължително предучилищно образование, могат да отсъстват по желание на родителя след писмено уведомяване на директора.
(2) Отсъствията на децата са допустими само за периода, за който в съответната област е регистрирано нивото на заболеваемостта по ал. 1.
(3) Отсъствията по ал. 1 са отсъствия по уважителни причини.
Чл.9. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с финансиращия орган.
Чл.10. Постъпването на децата за предучилищно образование в Община Монтана се осъществява целогодишно при спазване на условията по чл.4. от тази Наредба.

ГЛАВА ТРЕТА
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ, ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МОНТАНА

РАЗДЕЛ I.
ПРИЕМ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МОНТАНА

Чл.11. През месец октомври, на видно място в детската градина се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема и записване на деца за следващата учебна година.
Чл.12. Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.
Чл.13. Кандидатите подават заявление по образец съгласно Приложение 1 от настоящата Наредба, където задължително се изписват трите имена на детето, ЕГН, адрес на родителите/настойниците и телефон за връзка.

Чл.14. Кандидатстването се осъществява по определения ред от родител/настойник на детето или упълномощено от него лице, който носи отговорност за коректността на подадената информация. При подаване на документите, се носят и оригиналите на съответните документи, необходими за сверяване на данните. Към заявлението в детската градина се прилагат техни копия.

Чл.15. (1) Към заявлението по **чл.13** се прилагат:

1. /изм. с р-е № 1021/28.02.2019/ Декларация, съдържаща данни за детето и родителите – трите имена, ЕГН, постоянен и настоящ адрес. При подаването й се представят оригиналът на акта за раждане на детето и лична карта на родителите за проверка на декларираните данни;
2. Документи, доказващи предимство (ако има основание) по **чл.20**.

Чл.16. Приемът на документите за кандидатстване се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, които сверяват данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документ за самоличност на родителя/настойника. Издава се пореден входящ номер от деловодната система на детската градина.

Чл.17. Срокът за подаване на заявление за прием на деца, навършващи 3 години в годината на приема за първа възрастова група, е в периода от 15 януари до 30 април на съответната календарна година.

Чл.18. Неподадени в срок заявления за прием в първа възрастова група могат да се представят в детската градина и след тази дата, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места в съответната детска градина.

Чл.19. Родители/настойници, които са подали заявление за кандидатстване за прием в първа възрастова група в повече от една детска градина, задължително посочват това в заявлението си.

Чл.20. (1) При приема на деца в първа възрастова група класирането се извършва по критерии, съгласно Приложение 2.

(2) Класирането се извършва съгласно постъпилите заявления за прием в детска градина, на база общ сбор от точки, по критериите определени в чл. 20, ал. 1 /Приложение 2/.

(3) По силата на чл.192 от ЗПУО в група в детска градина и в училище може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

(4) /изм. с р-е № 1021/28.02.2019/ В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група може да бъде по-голям от посочения в ал. 3 след разрешение на Началника на Регионално управление на образованието – Монтана. Предложенията за увеличаване на броя на децата се правят от екипа по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран – по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

Чл.21. Когато родителят/настойникът заяви предимство, но не представи необходимите документи за доказването му, заявлението му се разглежда по общия ред.

Чл.22. (1) /изм. с р-е № 355/28.01.2021 г./ Децата във втора, трета и четвърта възрастова група се приемат в онези детски градини или в училища, които организират задължително предучилищно образование, в които има свободни места.

(2) Децата във втора, трета и четвърта възрастови групи кандидатстват за прием по реда на **чл. 13 – 20** от настоящата Наредба.

Чл.23. (1) На заседание през м. май педагогическият съвет на детската градина съгласува класирането по определените с тази наредба критерии и определя списъка на новоприетите деца, както и обособяването им в групи.

(2) Когато в детската градина са приети деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.
(3) Обществеият съвет на детската градина дава становище по приема на децата.

РАЗДЕЛ II.
ЗАПИСВАНЕ И ПОСТЪПВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МОНТАНА

Записване на деца в общинските детски градини и училища на територията на Община Монтана.

Чл.24. (1) Процедурата по записване на децата се осъществява по следния ред:
1. Списъкът на приетите деца се изнася на информационно табло в детската градина до **31 май**.
2. **От 1 до 5 юни** родителите/настойниците на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да бъде записано в съответната детска градина, съгласно Приложение 1А.
3. При непотвърждаване в посочения срок, свободните места се попълват от чакащи неприети деца при спазване на посочените в **чл. 20** критерии.
4. Свободно място по смисъла на тази наредба е незаето място към **6 юни** на съответната година.
Чл.25. Директорите на детските градини до **15 юни** представят информация в Дирекция „Хуманитарни дейности" в Община Монтана за приетите деца в детската градина за новата учебна година.

Постъпване на деца в общинските детски градини и в общинските училища на територията на Община Монтана.

Чл.26. Приетите деца **постъпват** в детската градина на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.
Децата, посещаващи детски ясли, се изписват на 1 септември, независимо, че може да са направили 3 години по-рано.
Чл.27. При съществуваща възможност на съответната детска градина, децата от първа възрастова група се приемат и преди посочения срок.
Чл.28.(1) /изм. с р-е № 376/27.03.2025 г./ Детето постъпва в детска градина на територията на Община Монтана при наличие на изискуемите медицински документи съгласно чл.4, ал.2 от Наредба № 3 /05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини /Приложение 3/.
Чл.29. (1) /изм. с р-е № 355/28.01.2021 г./ Новоприетите деца, записани за задължително предучилищно образование постъпват в детската градина на 15 септември на съответната година. В случай че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.
(2) /изм. с р-е № 355/28.01.2021 г./ Във втора, трета и четвърта възрастова група могат да постъпват деца и след 15 септември, ако след сверяване със списъците от ЕСГРАОН, се открият незаписани в детски градини деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.
(3) Допуска се завишаване на броя на децата в групите, в които са настанени деца по ал. 2, след съгласуване с финансиращия орган.

Чл.30. Родителите/настойниците/ в началото на учебната година се запознават с Правилник за дейността на детската градина.Списъците с подписите на родителите/настойниците/ се съхраняват в съответната образователна институция.

РАЗДЕЛ III.
ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МОНТАНА

Чл.31. (1) **/изм. с р-е № 428/30.3.17 г./** Децата в общинските детски градини може да се преместват в други детски градини на територията на Община Монтана през цялата учебна година при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.
(2) Децата могат да бъдат преместени от една в друга детска градина след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на детската градина.
(3) /изм. с р-е № 355/28.01.2021 г./ Преместването във втора, трета и четвърта възрастова група се извършва с Удостоверение за преместване.
(4) За извършеното преместване писмено се информира Дирекция „Хуманитарни дейности" в Община Монтана.

РАЗДЕЛ IV.
ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА ОТ ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОТ ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МОНТАНА

Чл.32. /изм. с р-е № 428/30.3.17 г./ Децата от детските градини се отписват:
(1) По желание на родителите със заявление до директора.
(2) При постъпване в I клас /за детските градини/.
(3) При отсъствие повече от два месеца без писмено заявление от родителите до директора на съответната образователна институция:
1. /изм. с р-е № 355/28.01.2021 г./ децата от първа група се отписват;
2. /изм. с р-е № 355/28.01.2021 г./ децата от втора, трета и четвърта възрастова група променят формата на обучение;
(4) При системно неспазване и нарушаване /от страна на родителите/ на реда в детската градина, посочен в Правилника за дейността на детската градина.

Чл.33. На основание чл. 347 от ЗПУО родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование, в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на община Монтана е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба №5 от 3.6.2016 г.за предучилищното образование.
§2 /нов с р-е № 355/28.01.2021 г./ Отсъствията на децата по чл. 8, ал. 1 през учебно време по семейни причини за учебната 2020-2021 година са допустими за не повече от 20 дни при условията на чл. 8, ал. 2.
§3 Контрол по спазване на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на

територията на община Монтана се осъществява от Дирекция „Хуманитарни дейности” в Община Монтана.

§4 /нов с р-е № 376/27.03.2025 г./ Промените в чл. 28, ал. 1, в Приложение № 1А и в Приложение 3 от Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детските градини и училищата в община Монтана влизат в сила от 1 септември 2025 г. До влизането в сила на промените в чл. 28, ал. 1, в Приложение № 1А и в Приложение 3 от Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детските градини и училищата в община Монтана приемът на деца в детските градини се извършва при възможност целогодишно, като преди първото посещение на детето в детската градина родителите представят:

1. здравно-профилактична карта, попълнена от общопрактикуващия лекар или от друг лекар специалист;
2. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-ранно от 15 дни преди първото посещение на детето в детската градина;
3. информация за поставените задължителни и препоръчителни имунизации и реимунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България по дата на поставяне, поредност на приема и търговското наименование на приложената ваксина;
4. при деца с поставени задължителни имунизации и/или реимунизации в друга възраст – информация от общопрактикуващия лекар или от друг лекар по чл. 15, ал. 2 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България за причината за това и заключение, че детето е с редовен имунизационен статус съгласно разпоредбите на чл. 18 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;
5. при деца, отложени от задължителни имунизации и/или реимунизации поради наличие на медицински противопоказания – копие от решение от областна специализирана комисия по чл. 20, ал. 3 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България с посочен срок за отлагане.

Приложение 1

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ……
/име и № на детската градина/училището/

ЗАЯВЛЕНИЕ

от…….
/ трите имена на родителя/настойника/
адрес: постоянен ……
настоящ…….
телефон за връзка:…….

Г-н/ Г-жо……,

Заявявам желанието си детето ми…….....,
/трите имена на детето/
ЕГН……

да бъде прието в поверената/ното Ви детска градина/училище.
Детето ми е посещавало/не е посещавало:
/подчертава се вярното/
Детска ясла.....
Детска градина.....
Подготвителна група в училище.....
Кандидатствам и в .....ДГ/Училище

Прилагам следните документи :
1. Декларация, съдържаща данни за детето и родителите – трите имена, ЕГН, постоянен и настоящ адрес – да/не.
2. Документи, доказващи предимство, ако има основание /изписват се/.
.....
.....
.....
.....

Информиран съм, че при класиране на детето ми в периода от 01 юни до 05 юни ще декларирам желанието си да бъде записано в съответната детска градина/училище.

За верността на данните се подписвам:……
/подпис и име/

Дата:…….
гр. Монтана

Приложение 1А

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ……
/име и № на детската градина/училището/

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....
....
/ трите имена на родителя/настойника/
Адрес:
.....
Телефон за връзка:.....

Г-н/ Г-жо……,

Заявявам желанието си детето ми.....,
/трите имена на детето/
ЕГН……

да бъде записано в поверената/ото Ви детска градина/училище.

Информиран/а съм, че преди първото посещение на детето ми в детската градина в електронния му здравен запис в Националната здравноинформационна система трябва да са налични следните данни от проведени медицински прегледи:

1. информация за наличие или не на хронично заболяване и/или алергия;
2. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди първото посещение на детето в детската градина;
3. информация от общопрактикуващия лекар или от друг лекар по чл. 15, ал. 2 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.) за поставените задължителни и препоръчителни имунизации и реимунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България по дата на поставяне, поредност на приема и търговското наименование на приложената ваксина;
4. при деца с поставени задължителни имунизации и/или реимунизации в друга възраст – информация от общопрактикуващия лекар или от друг лекар по чл. 15, ал. 2 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България за причината за това и заключение, че детето е с редовен имунизационен статус съгласно разпоредбите на чл. 18 от Наредба № 15 за имунизациите в Република България;
5. при деца, отложени от задължителни имунизации и/или реимунизации поради наличие на медицински противопоказания – решение от областна специализирана комисия по чл. 20, ал. 3 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България с посочен срок за отлагане.

Дата:……. Декларатор:.....
гр. Монтана

Приложение 1Б

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ……..
/име и № на детската градина/училището/

ДЕКЛАРАЦИЯ

От ……..,
/трите имена на родителя/настойника/

родител/настойник на ……...
/трите имена на детето/

ЕГН …….

Данни на майката:

Трите имена: ……..
ЕГН: ……..

Постоянен адрес: ……..

Настоящ адрес: ……..

Данни на бащата:
Трите имена: ……..
ЕГН: ……..

Постоянен адрес: ……..

Настоящ адрес: ……..

Декларирам, че подадените от мен данни са достоверни и съм съгласен същите да бъдат обработвани във връзка с кандидатстването за приемане на детето ми в детска градина.

Дата: …… Декларатор: …….
гр. Монтана

Приложение 2

КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ В ОБЩИНА МОНТАНА

Общи критерии – бр.точки	Необходими документи
1.Постоянен или настоящ адрес на територията на общината на поне единия от родителите/настойниците/ и местоживеене в близост до детската градина: - за постоянен адрес- 6 т. - за настоящ адрес- 5 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или Удостоверение от съответната общинска администрация /за настоящ адрес/, издадено преди датата на класиране на детето.
2. Деца, чиито брат (сестра) посещава същата детската градина – 3 т. ;	Декларация от родителя
3. Деца на работещи, учещи или в отпуск по майчинство родител /настойник/ - по 2 т. за родител.	За работещ родител **по трудово или служебно** правоотношение - служебна бележка от работодателя или осигурителя. За учащи /студенти/-служебна бележка от учебното заведение.
4. Деца кръгли сираци и деца с един родител - 3 т. ;	Акт за смърт на родителя/ите
5.Трето и следващо дете на многодетни родители; деца-близнаци, тризнаци, и т.н – 1 т. ;	Удостоверения за раждане на децата
6.Деца с увреждания над 50% и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение № 5 към чл.21,т.7 от Наредба № 19 за експертиза за инвалидност на децата до 16-годишна възраст - 2 т. ;	Решение на ТЕЛК
7.Деца, на които поне един от родителите е с инвалидност от 71 до 100% - 2 т.;	Решение на ТЕЛК
8.Деца със специални образователни потребности – 2 т.;	Документ за здравния статус на детето, издаден от съответния здравен орган и медицински документи, доказващи наличието на специални образователни потребности

Забележка:

*На документите, за които се изискват копия, при записване се представят и оригиналите за сверяване.

*При еднакъв брой точки децата се класират по реда на подаване на заявлението.

Приложение 3

МЕДИЦИНСКИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СА НАЛИЧНИ В ЕЛЕКТРОННИЯ ЗДРАВЕН ЗАПИС НА ДЕТЕТО В НАЦИОНАЛНАТА ЗДРАВНОИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА СЪГЛАСНО ЧЛ. 4, АЛ. 2 ОТ НАРЕДБА № 3/05.02.2007 Г. НА МЗ ЗА ЗДРАВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

1. Информация за наличие или не на хронично заболяване и/или алергия;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди първото посещение на детето в детската градина;
3. Информация от общопрактикуващия лекар или от друг лекар по чл. 15, ал. 2 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.) за поставените задължителни и препоръчителни имунизации и реимунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България по дата на поставяне, поредност на приема и търговското наименование на приложената ваксина;
4. При деца с поставени задължителни имунизации и/или реимунизации в друга възраст – информация от общопрактикуващия лекар или от друг лекар по чл. 15, ал. 2 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България за причината за това и заключение, че детето е с редовен имунизационен статус съгласно разпоредбите на чл. 18 от Наредба № 15 за имунизациите в Република България;
5. При деца, отложени от задължителни имунизации и/или реимунизации поради наличие на медицински противопоказания – решение от областна специализирана комисия по чл. 20, ал. 3 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България с посочен срок за отлагане.