

НАРЕДБА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МОНТАНА

/приета с Решение № 182/28.05.2024 год., изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./

Глава първа

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) С тази Наредба се определят условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци, масово разпространени отпадъци на територията на Община Монтана.

(2) Наредбата определя правата и задълженията на кмета, общинската администрация и притежателите на отпадъци във връзка с управление на отпадъците по ал. 2 в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) С Наредбата се уреждат и изискванията към площадките за съхраняване и/или третиране на отпадъци от хартия и картон, пластмаса, стъкло, отпадъци от опаковки, ИУЕЕО, НУБА И ИУМПС, в това число условията за регистрацията им.

Чл. 2. За услугите по събиране, извозване и обезвреждане в депа или други съоръжения за третиране на битовите отпадъци, както и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване, лицата по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) заплащат такса по реда на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Монтана.

Глава втора

УПРАВЛЕНИЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 3. /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ (1) Кметът на Община Монтана:

1. организира управлението на битовите отпадъци, образувани на територията на Община Монтана, в съответствие с изискванията на ЗУО и тази Наредба;

2. осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица по чл. 35 от ЗУО, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане;

(2) Кметът на Община Монтана отговаря за:

1. осигуряването на съдове за събиране на битовите отпадъци - контейнери, кофи, улични кошчета и други;

2. събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;

3. избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци;

4. разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;

5. организирането на разделно събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13 и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;

6. разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, включително определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане, в т.ч. разполагането на съдове за събиране на битови отпадъци и съдове за разделно събиране, в съответствие с минималните критерии по чл. 24 и при спазване

изискванията по чл. 25 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки, обн. ДВ. бр.85 от 6 Ноември 2012г.

Чл. 4. (1) Кметът на Община Монтана изпълнява задълженията си за участие в системите за разделно събиране на битови отпадъци, като сключва договори при условия и ред, определен с решение на общинския съвет, с:

1. организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или

2. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на съответната община, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда (ЗОО);

3. общинско предприятие, създадено с решение на Общински съвет – Монтана по реда на Закона за общинската собственост (ЗОС);

4. сключване на договори с лица, които изпълняват задълженията си индивидуално по смисъла на чл. 81 от ЗУО;

5. структурни звена в администрацията на Община Монтана.

Чл. 5. (1) Дейностите по събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци на територията на Община Монтана се извършват от лицата по чл. 35 от ЗУО въз основа на сключен договор с общината.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни:

1. да изпълняват дейностите по ал. 1 в съответствие с утвърдените графици, организационни и технологични схеми, както и при стриктно спазване на санитарнохигиенните и екологични изисквания;

2. да изготвят и представят за съгласуване с общинската администрация цялостна технологична и организационна схема на работа, в това число местоположението и броя на съдовете за твърди битови отпадъци (ТБО) и маршрути за обслужването им, използвана техника за всеки конкретен район и дейност, графици за извършване на дейностите (сметопочистване, сметоизвозване, миене на улиците, зимно дежурство, измиване и дезинфекция на съдовете за ТБО и др.), както и да съгласуват промени в тях;

3. в случай на аварии и/или обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на дейността, незабавно да уведомят общинската администрация и да предприемат всички необходими действия за възстановяване на дейността в кратък срок;

4. да осигуряват, поддържат и подновяват необходимата за изпълнение на възложените дейности материално – техническа база (машини, съоръжения, съдове за ТБО и др.);

5. да осигуряват и използват специализирани транспортни средства в техническа изправност, които при осъществяване на дейностите по ал. 1 не замърсяват околната среда;

6. да не допускат смесване на събраните смесени битови с разделно събрани отпадъци;

7. да измиват и дезинфекцират използваните съдове за ТБО и сметоизвозниците машини преди да напуснат депото и/или инсталацията, където са предадени отпадъците;

8. при всяко обслужване да почистват местата, на които са разположени съдовете за събиране на битови отпадъци и около тях, както и уличното платно от разпилени при товаренето и /или препълването на съда с отпадъци;

9. след натоварване на отпадъците в специализираните транспортни средства да връщат съдовете за отпадъци на определените за тях места;

10. да водят отчет съгласно изискванията на Наредба № 9 за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публичния регистър на издадените разрешения, регистрационните документи и на закритите обекти и дейности, обн. ДВ бр. 95 от 2004 г.

(3) Местата и броят на съдовете за събиране на битови отпадъци - контейнери, кофи, улични кошчета и други се определят с утвърдени от кмета на Община Монтана оперативни планове.

Чл. 6. (1) Притежателите на битови отпадъци са длъжни да:

1. изхвърлят битовите отпадъци в съдове, предоставени за тази цел;
2. опазват съдовете за отпадъци, като не ги повреждат, не ги разместват извън определените за това места и не запалват отпадъци в тях;
3. събират разделно опасните отпадъци от бита и ги предават за третиране на лица притежаващи съответното разрешение по ЗУО, в съответствие с организираната система за разделно събиране;
4. спират и паркират МПС по начин, който не възпрепятства достъпа и обслужването на съдовете за битови отпадъци;
5. изхвърлят обемните битови отпадъци (едрогабаритни отпадъци) на определените от кмета на общината места и по предварително обявен график;
6. изхвърлят пепел и сгурия на определените от кмета на общината или от оправомощено от него лице места или в предоставените за целта съдове.

Чл. 7. (1) За услугите по събиране, транспортиране, третиране на битови отпадъци, както и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване, лицата по чл. 11 от ЗМДТ заплащат такса за битови отпадъци по реда на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Монтана.

(2) За недвижими имоти, намиращи се извън районите, в които Община Монтана е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

(3) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал. 1 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

Чл. 8. (1) Забранява се:

1. изхвърлянето на битови отпадъци извън специализираните за тях съдове и в съдове за разделно събиране на отпадъци;
2. повреждането и местенето на съдовете за битови отпадъци извън определените за това места, както и запалването на отпадъците в тях или извън тях;
3. смесването на битови отпадъци с разделно събрани биоотпадъци, масоворазпространени отпадъци, отпадъчни материали от хартия, картон, пластмаса, метал и стъкло и опасни отпадъци, при наличие на въведени системи за разделното им събиране;
4. изваждането и разпиляването на отпадъци от съдовете за битови отпадъци. Изваждането е позволено само на лицата, на които е възложено тяхното обслужване;
5. изхвърлянето на пепел и сгурия в съдовете за битови отпадъци и в тези за разделно събиране на отпадъци.

Глава трета

УПРАВЛЕНИЕ НА БИООТПАДЪЦИТЕ

Чл. 9. /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ Кметът на Община Монтана:

1. осигурява разделното събиране и оползотворяване на биоотпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини, междублокови пространства, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, офисите, ресторантите, столовете, заведенията за обществено хранене и търговските обекти за търговия на дребно и др. обекти на територията на Община Монтана;
2. осигурява условия, при които всеки притежател на биоотпадъци се обслужва от лица по чл. 35 от ЗУО, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане;
3. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;

4. разработва подробен график за обслужване на съдовете за разделно събиране на биоотпадъци и го оповестява на интернет страницата на Община Монтана;

5. включва като неразделна част от програмата по чл. 52 ЗУО мерки за предотвратяване образуването на биоотпадъци, разделно събиране и оползотворяване на биоотпадъците на територията на общината.

Чл. 10. (1) Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове, градини и междублокови пространства на територията на Община Монтана, се събират разделно на места, определени от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица, и се транспортират до съоръжения за третиране, посочени от кмета на общината.

(2) Биоотпадъците от зелените площи на учебни, здравни и детски заведения, търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради се събират разделно, като се предават на места, определени от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица, или се компостират на място.

(3) Биоотпадъците от зелени площи частна собственост, обхванати от общинската система за разделно събиране, се събират разделно, като се предават на места, определени от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица, или се компостират на място.

(4) Хранителните и кухненски биоотпадъци от домакинствата, офисите, ресторантите, търговията на едро, столовете, заведенията за обществено хранене и търговските обекти за търговия на дребно и др. се събират разделно, при източника на образуване.

Чл. 11 (1) /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ Биоотпадъците се събират в съдове за събиране на биоотпадъци, в това число контейнери за многократно използване, кофи, биоразградими торби за еднократна употреба, в съответствие с техния произход и вид.

(2) В съответствие с изискванията на Наредбата за разделно събиране на биоотпадъци и третиране на биоразградимите отпадъци, обн. ДВ. бр.11 от 31 Януари 2017г., съдовете за многократно използване по ал. 1 трябва:

1. да са кафяви на цвят;
2. да са влагоустойчиви;
3. да са достатъчно здрави и устойчиви на скъсване или напукване;
4. при нормални условия на ползване да се затварят плътно и да се почистват и дезинфекцират лесно;
5. да са обозначени с ясно видим надпис, съдържащ информация за вида на събираните в тях биоотпадъци.

(3) Съдовете за разделно събиране на биоотпадъците се предоставят от кмета на Община Монтана или от лицата, изпълнители по индивидуални договори за извършване на дейности по разделно събиране и транспортиране на биоотпадъци.

Чл. 12. Лицата, извършващи дейности по събиране и транспортиране на биоотпадъци са длъжни да:

1. използват специализирани транспортни средства, като не замърсяват околната среда и не смесват разделно събрани биоотпадъци с други отпадъци;

2. връщат съдовете за отпадъци на определените за тях места след натоварване на отпадъците в специализираните транспортни средства;

3. представят за съгласуване с кмета на Община Монтана или с определени от него длъжностни лица график и маршрут за събиране и транспортиране на биоотпадъците до съоръжения за третиране, определени от кмета на общината, както и всяко изменение на графика и маршрута;

4. спазват съгласувания с кмета на Община Монтана или определено от него длъжностно лице график и маршрут;

5. транспортират биоотпадъка до определеното от кмета на общината съоръжение за третиране.

Чл. 13. Биоотпадъците се събират, транспортират и третират по начин, който осигурява високо равнище на опазване на околната среда, при спазване на изискванията на ЗУО, Наредбата за разделно събиране на биоотпадъци и третиране на биоразградимите отпадъци и разпоредбите на тази Наредба.

Чл. 14. Община Монтана провежда информационни кампании за запознаване на гражданите и юридическите лица със системите за разделно събиране на биоотпадъци и насърчаване участието им в тях.

Чл. 15. /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ Лицата, притежатели на биоотпадъци и обхванати от организираната общинска система за разделно събиране са длъжни да:

1. предават биоотпадъците на общинска система за разделно събиране или извършват компостиране на място;
2. предприемат мерки за несмесване на биоотпадъците с други видове отпадъци и определят лица, отговорни за разделното събиране на хранителни и кухненски биоотпадъци;
3. определят места за разполагане на съдовете за биоотпадъци, като не допускат достъпа на външни лица и животни до съдовете;
4. изхвърлят образуваните хранителни и кухненски биоотпадъци в предоставените им специализирани съдове;
5. предават и/или изхвърлят биоотпадъците от зелени площи на определените от кмета на Община Монтана места;
6. опазват съдовете за биоотпадъци, като не допускат повреждането им.

Чл. 16. /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ Забранява се:

1. повреждането на съдовете за биоотпадъци, както и запалването на отпадъците в тях или извън тях;
2. смесването на разделно събрани биоотпадъци с други видове отпадъци;
3. изхвърлянето на биоотпадъци в съдовете за събиране на смесени битови отпадъци при наличието на осигурени системи за разделно събиране на биоотпадъци;
4. изхвърлянето на биоотпадъци в контейнери за рециклируеми отпадъци;
5. изхвърлянето на биоотпадъци от поддръжката на зелените площи, паркове и градини (клони, шума и дървесни отпадъци), от зелени площи към търговски обекти, стопански и административни сгради, извън определените за целта места.

Чл. 17. /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ (1) Кметът на Община Монтана:

1. организира събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на общината;
2. отговаря за предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, за оползотворяване на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране;
3. контролира дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране и третиране на строителни отпадъци;
4. организира и контролира закриването, рекултивацията на терените и последващия мониторинг на депата за строителни отпадъци на територията на общината.

Чл. 18 /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ (1) Извършването на дейностите по събиране, транспортиране и предаване за третиране на строителни отпадъци и земни маси е задължение на възложителя на строителни и монтажни работи по смисъла на чл. 161 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), с изключение на случаите, когато строителните отпадъци са образувани от домакинствата на територията на общината.

(2) Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки и от премахването на строежите се извършва от възложителя на строежа или от собственика на строителните отпадъци или от друго лице, отговарящо на изискванията по чл. 35 от ЗУО, въз основа на писмен договор.

Чл. 19. /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ (1) Възложителят на строителни и монтажни работи, разрушаване на сгради и/или доброволно премахване на строежи, извършва дейността си по начин, осигуряващ последващото оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на ЗУО и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, обн. ДВ. бр.98 от 8 Декември 2017г.

(2) Възложителят носи отговорност за изпълнението на целите, свързани с подготовката за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материалите от строителни отпадъци, генерирани при строителство, разрушаване и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване сгради, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране.

(3) Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци, получени в резултат на принудителното премахване на строеж, са за сметка на извършителя на незаконния строеж или на собственика на сградата или съоръжението.

(4) В случай на получен сигнал за нерегламентирано изхвърляне на строителни отпадъци върху имоти частна, общинска или държавна собственост, кметът на Община Монтана чрез определени длъжностни лица разпорежда проверка и съставяне на констативен протокол, и уведомява директора на регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Монтана.

(5) Община Монтана може да предоставя под наем на възложители и/или изпълнители на СМР контейнери за строителни отпадъци.

Чл. 20. /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ (1) Възложителят на строителни и монтажни работи по смисъла на § 5, т. 40 от допълнителните разпоредби на ЗУТ, с изключение на текущи ремонти, и възложителят на премахване на строежи отговарят за изготвянето на план за управление на строителни отпадъци в случаите, определени с Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Планът се изготвя от правоспособен проектант по смисъла на чл. 162, ал. 1 от ЗУТ.

(2) План за управление на строителните отпадъци не се разработва при:

1. премахване на сгради с разгъната застроена площ (РЗП), по-малка от 300 кв. м;
2. премахване на сгради с паянтова конструкция;
3. реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП, по-малка от 700 кв. м;
4. промяна на предназначението на строежи с РЗП, по-малка от 700 кв. м;
5. строеж на сгради с РЗП, по-малка от 700 кв. м;
6. изграждане, реконструкция, основен ремонт и премахване на подземни и надземни линейни мрежи в областта на водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването, електронните съобщения, хидромелиорациите, третирането на отпадъците и геозащитната дейност с дължина до 1500 линейни метра в урбанизирани територии;
7. изграждане, реконструкция и основен ремонт на подземни и надземни линейни мрежи в областта на водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването, електронните съобщения, хидромелиорациите, третирането на отпадъците и геозащитната дейност с дължина до 5000 линейни метра извън урбанизирани територии;
8. премахване на подземни и надземни линейни мрежи в областта на водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването, електронните съобщения, хидромелиорациите, третирането на отпадъците и геозащитната дейност с дължина до 1000 линейни метра извън урбанизирани територии;
9. изграждане, рехабилитация, основен ремонт, реконструкция и премахване на пътища с дължина до 500 линейни метра;
10. премахване на негодни за ползване или застрашаващи безопасността строежи, когато е наредено по спешност от компетентен орган, с РЗП, по-малка от 300 кв. м;
11. изграждане и премахване на строежи от шеста категория;
12. всички текущи ремонти.

(3) Планът се изготвя за всички СМР и/или премахване на строежи извън обхвата на посочените в ал. 2. Планът за управление на строителни отпадъци по ал. 1 се съгласува от всички специалисти, изготвили отделните части на инвестиционния проект, по което е издадено разрешението за строеж.

(4) Планът за управление на строителни отпадъци се одобрява от кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица, по искане на възложителя на строежа, след влизането в сила на разрешението за строеж и преди откриването на строителната площадка и/или преди започването на дейностите по изграждане или премахване на обект по ал. 1.

(5) Кметът на общината може да изисква предоставяне на допълнителна информация и/или отстраняване на нередовности, в случай на несъответствие с изискванията на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, като изпраща мотивирано становище до заявителя не по-късно от 14 дни от получаване на плана.

(6) Компетентният орган по ал. 4, одобрява плана за управление на строителни отпадъци или мотивирано отказва одобряването му в 14-дневен срок от получаването на плана или от отстраняването на нередовностите и/или предоставянето на допълнителната информация.

(7) Одобрението на плана включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци, като отказът за одобрение може да бъде обжалван по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

(8) Изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци и състоянието на обектите се установяват:

1. за строежите, за които се упражнява строителен надзор - с окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при изпълнението на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци;

2. за строежите, за които не се упражнява строителен надзор - с отчет до кмета на общината по образец съгласно наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

(9) Документи по ал. 8, с които се удостоверява изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци, се представят на органа, одобрил плана за управление на строителни отпадъци, както и на директора РИОСВ, на чиято територия се извършват строително-монтажните работи или разрушаването.

(10) Отговорното по ал. 1 лице е длъжно да изготви транспортен дневник на строителни отпадъци по време на СМР и премахване на строежи, съдържащ информация за лицата, извършващи транспортиране и лицата, на които се предават строителните отпадъци.

(11) Контролът за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци се извършва по реда, определен с Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, ЗУТ и Глава осма от Наредбата.

Чл. 21. Забранено е възлагането или извършването на строителни или монтажни работи или премахване на строежи без наличие на план за управление на строителни отпадъци в случаите, когато такъв се изисква.

Чл. 22. (1) Строителните отпадъци и земни маси се транспортират от оправомощени за това лица по реда на ЗУО и издадено направление с определен маршрут за транспортиране от кмета на Община Монтана или упълномощено от него лице.

(2) Заявление за издаване на направление по ал. 1 се подава по образец като неразделна част от документацията, необходима за одобряване на план за управление на строителните отпадъци, с приложен писмен договор по чл. 18, ал. 2 от възложителя на строежа и/или на дейностите по премахване на строежи. Заявлението се подава до кмета на Община Монтана след влизане в сила разрешението за строеж и преди откриването на строителната площадка и/или преди започването на дейностите по изграждане или премахване на обект.

(3) В случаите по ал. 2, в които не се изисква изготвяне на план за управление на строителни отпадъци, заявление за издаване на направление по ал. 1 се подава от лицата по чл. 18, ал. 1 за обектите на високото строителство, а за линейните обекти се дължи такса в размер на строителната стойност на възстановителните работи. Към заявлението се прилага писмен договор по чл. 18, ал. 2.

(4) В случай на несъответствие на заявлението с плана за управление на строителни отпадъци и/или представените документи по чл. 18, ал. 2, кметът на Община Монтана може да изисква предоставяне на допълнителна информация и/или отстраняване на нередовности, като изпраща мотивирано становище до заявителя не по-късно от 3 работни дни от получаване на заявлението.

(5) Кметът на общината определя маршрута за транспортиране на строителни отпадъци до инсталации и/или съоръжения за третиране в срока по чл. 20, ал. 5.

(6) В случаите по ал. 3 кметът на общината определя маршрута за транспортиране на строителни отпадъци до инсталации и/или съоръжения за третиране в 7-дневен срок от получаване на заявлението или от отстраняването на нередовности и/или предоставянето на допълнителната информация.

(7) В протокола за откриване на строителната площадка за обекта задължително се вписва номера на издаденото направление по чл. 22, ал. 1.

(8) Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци и земни маси са за сметка на възложителя на строителни и монтажни работи.

Чл. 23. (1) Възложителите на СМР възлагат на лицето, което упражнява строителен надзор, или на строителя - при строежи от пета категория, изготвянето на отчет съгласно приложение № 6 от

Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали за изпълнение на плана за управление на строителните отпадъци.

(2) Отчетите за изпълнение на ПУСО се представят на кмета на Община Монтана или оправомощено от него длъжностно и на директора на регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ), на чиято територия се извършват строително-монтажните работи или разрушаването, при условията на електронен обмен на документи или чрез административната информационна система на компетентния орган.

Чл. 24. (1) В протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на обекта задължително се вписва лицето, отговорно за дейностите по третиране и транспортиране на строителни отпадъци и земни маси, както и номерът на издаденото му разрешение от Община Монтана за третиране и транспортиране на отпадъците.

(2) Отговорните лица по ал. 1 са длъжни да изпълняват задълженията си по транспортиране и третиране на строителните отпадъци и земните маси до въвеждане на обекта в експлоатация, независимо от продължителността на строителството.

Чл. 25. (1) Възложителят на строителни и монтажни работи, разрушаване на сгради и/или доброволно премахване на строежи, за които се изисква издаване на разрешение за строеж, е длъжен:

1. да ограничи с плътна ограда от трайни елементи определената строителна площадка или терена, както и да постави информационно – указателна табела, която да бъде актуализирана при промяна преди да е започнала каквато и да било дейност /не се отнася за линейните обекти на техническата инфраструктура/;

2. да не заема и да не допуска по време на строителството замърсяване на тангиращите с обекта тротоари, улични платна, зелени площи и други терени, със строителни материали, СО и ЗМ, както и да не допуска повреждането им с тежка техника;

3. да не допуска натрупването и разхвърлянето на строителни материали и отпадъци извън границите на обектите и строителните площадки. Приготвянето на варови, циментови и други разтвори върху тротоари, улични платна, дъждоприемни шахти, озеленени площи на отстояние, не по-малко от 1.5 м.(метър и половина) от стволите на дървета или храсти/освен в специални за целта подложки/;

4. да не допуска по време на строителството, дейностите по премахване и разрушаване, както и дейностите по третиране и транспортиране на ЗМ и СО, замърсяване на околното пространство с прахови частици;

5. да не допуска депониране и/или изхвърляне на строителни отпадъци и земни маси извън местата, определени за обезвреждането, оползотворяването и/или депонирането им;

6. да не допуска транспортиране на СО, СМ, ЗМ и други насипни товари в транспортни средства с неуплътнени и непокрити каросерии;

7. да не допуска при транспортиране на СО, СМ, ЗМ и други насипни товари замърсяване на уличните платна;

8. да не допуска формирането на временни депа и кариери за изкопни земни маси без издадено писмено разрешение от Община Монтана или писмено разрешение от собствениците на частния терен;

9. да не допуска изхвърлянето на едро-габаритни, битови и строителни отпадъци и материали директно от етажите на строителните обекти, освен в случаите когато се извършва чрез специализирано съоръжение;

10. да не допуска изливане на остатъчния бетон от бетон-помпата върху зелени площи, тротоари, пътното платно, дъждоприемни шахти и други терени общинска собственост. При работа с бетон-помпа, остатъчния бетон да се излива в специално подготвени форми (тави) от строителя, в рамките на строителната площадка;

11. да съхранява копие от всички необходими документи /строително разрешение, план за управление на СО, разрешение за извозване на СО и ЗМ, пропуск за движение на автомобилите извозващи СО и ЗМ и др./ на строителния обект;

12. след приключване на строителството да възстанови първоначалния вид на тротоара, уличното платно, зелените площи и др. терени, които са били включени в строителната площадка на обекта. Възстановителните работи да се приемат с протокол от техническата служба при община Монтана, за да бъде възстановен внесеният депозит.

Чл. 26. (1) Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци в резултат от ремонтна дейност на домакинствата, са длъжни да:

1. събират строителните отпадъци на територията на имота, като не се допуска разпиляването им до изхвърлянето им по реда на тази наредба;

2. изхвърлят строителните отпадъци от ремонтна дейност до контейнерите за битови отпадъци само в определените дни, съгласно предварително обявен график, или ги събират в наети от тях специализирани контейнери, като ги предават на лица притежаващи документ, издаден по реда на ЗУО.

(2) Лицата по ал. 1, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци и ги изхвърлят извън обявения в т. 2 график, са длъжни да ги събират в наети от тях специализирани контейнери и ги предават на лица притежаващи документ, издаден по реда на ЗУО, след издаване на направление по чл. 22, ал. 1 от Наредбата.

(3) Лицата, живеещи и/или споделящи пространства в условия на етажна собственост, при намерение за извършване на ремонтни дейности, при които се образуват строителни отпадъци, са длъжни да поставят на видно място в сградата съобщение за своето намерение най-малко 3 /три/ дни преди започване на ремонтните работи и да уведомяват управителя на етажната собственост.

(4) Съобщението по ал. 3 съдържа минимум: етаж, име или номер на апартамента, в който се извършва ремонтът, телефон за контакт, данни за изпълнителя или техническото лице в случаите, когато ремонтът се извършва от физически лица.

(5) Управителите на етажната собственост са длъжни при поискване от лица, осъществяващи контрол по Наредбата, да подават информация за лицата, които извършват ремонтни дейности в съответната етажна собственост.

Глава пета

УПРАВЛЕНИЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ

Раздел I.

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ И ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, МЕТАЛИ, ПЛАСТМАСА И СЪГЪЛЮ

Чл. 27. /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ (1) Кметът на Община Монтана:

1. отговаря за разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за отпадъчни опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, като сключва договори за изграждане на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината с:

а) организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по реда на ЗУО, и/или

б) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци.

2. определя местата за разполагане на елементите от системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината, в т.ч. разполагането на съдове за събиране на битови отпадъци и съдове за разделно събиране, в съответствие с минималните критерии по чл. 24 и при спазване изискванията по чл. 25 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки.

3. осигурява и организира прилагането на подходящи мерки за недопускане на посегателства и кражби на отпадъците от съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки;

4. съдейства при подготовката и провеждането на разяснителните кампании на организациите по оползотворяване;

5. отговаря контейнерите за битови отпадъци, различни от тези за отпадъци от опаковки, да не бъдат в жълт, зелен или син цвят;

6. отговаря за поддържането на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на общината.

Чл. 28. Информация по чл. 27 от Наредбата се оповестява на интернет страницата на Община Монтана и се актуализира при всяка промяна.

Чл. 29. Лицата, извършващи дейности по събиране и транспортиране на отпадъци от опаковки и битови отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло на територията на Община Монтана, са длъжни да:

1. използват специализирани транспортни средства, като не замърсяват околната среда и не смесват отпадъци, събрани от различни по цвят съдове (син, жълт и зелен);

2. връщат съдовете за отпадъци на определените за тях места след натоварване на отпадъците в специализираните транспортни средства;

3. представят за съгласуване с кмета на Община Монтана или на определени от него длъжностни лица график и маршрут за събиране и транспортиране на отпадъците до площадки за временно съхраняване и/или съоръжения за подготовка преди оползотворяване или третиране;

4. спазват съгласувания с кмета на Община Монтана или определено от него длъжностно лице график и маршрут по т. 3;

5. почистват местата, на които са разположени съдовете за разделно събиране на отпадъци, и около тях, както и уличното платно от разпилени при товаренето и/или препълване на съда с отпадъци, при всяко обслужване;

6. извършват дейностите по събиране и транспортиране на отпадъците, без да възпрепятстват функционирането на съществуващата система за събиране на битови и биоотпадъци;

7. предоставят безвъзмездно индивидуални съдове и/или чували за разделно събиране на отпадъци от хартия, метали, пластмаси и стъкло на ползватели на административни, социални, обществени сгради, заведения за обществено хранене, търговски обекти и обекти за отдих, забавления и туризъм, в случаите, когато имат сключен договор с организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки, притежаващи разрешение, издадено по реда на чл. 35 от ЗУО;

8. събират и транспортират по предварителен график предадените отпадъци от обектите по т. 7, без допълнително заплащане.

Чл. 30. /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ Притежателите на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, образувани от домакинствата, са длъжни да:

1. събират отпадъците по подходящ начин, в т.ч. чрез поставяне в съдове за разделно събиране, като не допускат смесването им с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ последващото им рециклиране или оползотворяване;

2. изхвърлят и/или предават отпадъци, обозначени с маркировката за разделно събиране, в определените за целта съдове и/или на площадки за временно съхраняване;

3. спазват указанията за изхвърляне на различните видове разделно събрани отпадъци, посочени на съдовете за разделно събиране;

4. почистват отпадъците от хранителни и/или други остатъци или примеси;

5. привеждат отпадъците във възможно най-малък обем;

6. не смесват рециклируемите отпадъци със смесени битови, биоотпадъци и опасни отпадъци от бита;

7. не поставят отпадъците извън съдовете за разделно събиране, независимо от техния обем;

8. използват съдовете за разделно събиране на отпадъци, като не допускат повреждането, разместването им и запалването на отпадъците в тях.

Чл. 31. /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ (1) Лицата, извършващи търговска дейност в търговски обекти, производствени и стопански сгради, здравни и социални сгради и заведения, заведения за хранене и развлечения, обекти за комунални и други услуги, хотели и други места за настаняване и съпътстващи производството занаятчийски дейности, освен посочените задължения по чл. 30 от Наредбата, са длъжни да:

1. събират разделно получените от дейността им отпадъци от опаковки от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали;

2. предават разделно в съответствие с изискванията на Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки събраните отпадъци на:

а) организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки

б) лица притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ, издаден по реда на ЗУО.

3. създават вътрешни правила за организиране на разделно събиране на отпадъци от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали на територията на съответния обект.

(2) Лицата по ал. 1 могат да използват:

1. съдовете за разделно събиране на отпадъци на територията на общината за домакинствата, когато количеството на отпадъците, генерирани от дейността им, не възпрепятства функционирането на общинската система за разделно събиране на отпадъците;

2. индивидуални съдове и/или чували за разделно събиране, предоставени безвъзмездно от организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки, които се обслужват без заплащане по предварителен график;

3. площадките за предаване на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло;

4. площадките за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата по чл. 19, ал. 3, т. 11 от ЗУО.

(3) Лицата по ал. 1 са длъжни да съхраняват на територията на обекта документи, които удостоверяват предаването на разделно събраните отпадъци, и да ги представят на контролните органи при поискване.

Чл. 32. Всички лица, извършващи дейности по чл. 35 от ЗУО, са длъжни да предават в 30 – дневен срок ежемесечни отчети за приетите количества отпадъци на еколога на Община Монтана.

Раздел II.

УПРАВЛЕНИЕ НА НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ

Чл. 33. /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ Кметът на Община Монтана:

1. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на портативни и автомобилни негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА) на територията на общината;

2. организира дейностите по събиране и временно съхраняване на портативни и автомобилни НУБА и предаването им за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане, когато има сключен договор с:

а) организация по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на ЗУО или

б) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на общината и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

Чл. 34. (1) Организациите по оползотворяване на НУБА и лицата, които пускат на пазара батерии и акумулатори и изпълняват задълженията си индивидуално, създават системи за разделно събиране и рециклиране на портативни и автомобилни НУБА, които трябва да осигуряват без заплащане:

1. събиране от крайните потребители:

а) чрез специално оборудвани превозни средства - от местата, в които се образуват портативни и/или автомобилни НУБА, или

б) чрез поставяне на съдове за разделно събиране, разположени на мястото на продажбата на портативни и на автомобилни батерии и акумулатори или на друго достъпно място в района, в който се образуват портативни и автомобилни НУБА;

2. предаване на събраните по т. 1 портативни и/или автомобилни НУБА на площадки за съхраняване и/или за предварително третиране, на съоръжения за рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

(2) Лицата по ал. 1 предоставят на кмета на Община Монтана информация за местата за обратно приемане на портативни и/или автомобилни НУБА в търговските обекти на територията на общината.

(3) Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители, са длъжни да предвидят места за поставяне на специализирани съдове за събиране на НУБА и да осигуряват достъп до тях.

Чл. 35. (1) Площадките за съхраняване на НУБА се проектират, оборудват и експлоатират, съгласно изискванията към площадките, съоръженията и инсталациите за съхраняване на отпадъци на наредбата по чл. 43, ал. 1 от ЗУО и Наредбата за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, обн. ДВ. бр.2 от 8 Януари 2013г.

(2) Площадките за съхраняване на НУБА, специализираните превозни средства за събиране по чл. 30, ал. 1, т. 1, буква „а“ от Наредбата за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори и местата за поставяне на съдовете за събиране на портативни и/или автомобилни НУБА се обозначават с табели „Събирателен пункт за негодни за употреба батерии и акумулатори“.

(3) За местата за поставяне на съдовете за събиране на портативни и/или автомобилни НУБА в административните, социалните и обществените сгради, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм, ал. 2 не се прилага.

(4) Площадките за съхраняване на автомобилни НУБА, превозните средства за събиране по чл. 30, ал. 1, т. 1, буква „а“ от Наредбата за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори и местата за поставяне на съдовете за събиране на автомобилни НУБА се обозначават с допълнителни табели „Акумулаторите се събират задължително с електролит“.

Чл. 36. Информацията по чл. 33 от Наредбата се оповестява на интернет страницата на Община Монтана и се актуализира при всяка промяна.

Чл. 37. Крайните потребители, притежатели на НУБА, имат право да:

1. върнат НУБА на територията на търговски обект, в който се предлагат батерии и акумулатори от същия вид, без да е необходимо да закупуват нови;

2. предават НУБА на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и други отпадъци на територията на общината.

Чл. 38. Лицата, извършващи дейности по събиране, транспортиране и съхраняване на портативни и/или автомобилни НУБА, с които кметът на общината има сключен договор, предоставят отчети за дейностите по отпадъците по ред, определен в договора.

Чл. 39. /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ Забранява се:

1. изхвърлянето на НУБА в съдовете за битови отпадъци;

2. предварителното съхраняване и съхраняване на НУБА в открити складове без навес;

3. нерегламентираното изхвърляне и/или изливане на електролит от НУБА;

4. събирането и съхраняването на автомобилни НУБА без електролит, освен в случаите, когато те са били повредени по независещи от лицето, извършващо събирането, причини и не надвишават 5 на сто от общото количество събрани батерии и акумулатори на една площадка за съхраняване;

5. депонирането и/или изгарянето на автомобилни и индустриални НУБА, както и на части или материали от тях, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени по друг начин;

6. депонирането и/или изгарянето на портативни НУБА, съдържащи живак, кадмий или олово.

Раздел III.

УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ

Чл. 40. (1) Кметът на Община Монтана:

1. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО) върху общински имоти на територията на общината;

2. организира дейностите по разделно събиране на от домакинствата и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на ИУЕЕО, когато има сключен договор с:

а) организация по оползотворяване на ИУЕЕО или

б) лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или

в) други лица, притежаващи документ, издаден по реда на ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 кметът на Община Монтана утвърждава график за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, включващ не по-малко от две дати годишно. Графикът се обявява на интернет страницата на Община Монтана, като се актуализира при всяка промяна.

Чл. 41. Лицата, които пускат на пазара електрическо и електронно оборудване (ЕЕО), са длъжни да осигурят събирането, съхраняването, транспортирането, предварителното третиране, рециклирането, оползотворяването и/или обезвреждането на ИУЕЕО в съответствие с изискванията на Наредбата за излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, обн. ДВ. бр.100 от 19 Ноември 2013г.

Чл. 42. Площадките за съхраняване и за предварително третиране на ИУЕЕО се проектират, оборудват и експлоатират съгласно изискванията на Наредбата за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване и изискванията към площадките, съоръженията и инсталациите за съхраняване на отпадъци по наредбата по чл. 43, ал. 1 ЗУО.

Чл. 43. Местата за разделно събиране на ИУЕЕО, включително тези, разположени в обекти, където се извършва продажба на ЕЕО, и площадките за съхраняване се обозначават с табели „Събирателен пункт за излязло от употреба електрическо и електронно оборудване“.

Чл. 44. (1) Организациите по оползотворяване на ИУЕЕО и лицата, които пускат на пазара ЕЕО и изпълняват задълженията си индивидуално, предоставят на кмета на общината информация за местата за предаване на ИУЕЕО, образувано от бита.

(2) Информацията по ал. 1 се обявява на интернет страницата на община и се актуализира при всяка промяна.

Чл. 45. Лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители, са длъжни да:

1. поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на ИУЕЕО, образувано в бита и/или други налични места за предаване на ИУЕЕО;

2. да приемат без заплащане от страна на крайните потребители ИУЕЕО, образувано в бита, от сходен вид и изпълняващо същите функции, както закупеното или да приемат безплатно много малко по размер ИУЕЕО (при което нито един външен размер не надвишава 25 cm.) за търговски обекти с площ по-голяма или равна на 400 m².

Чл. 46. /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ Крайните потребители, притежатели на ИУЕЕО, имат право да:

1. предадат ИУЕЕО на площадки за съхраняване, съоръжения за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане;

2. върнат безплатно ИУЕЕО в търговските обекти, които извършват продажба на електрическо и електронно оборудване, при покупката на ново ЕЕО от сходен вид и изпълняващо същите функции;

3. върнат безплатно много малко по размер ИУЕЕО (при което нито един външен размер не надвишава 25 cm) в търговските обекти или на входа на обектите, които извършват продажба на ЕЕО, с търговска площ, по-голяма или равна на 400 m², без да закупуват ЕЕО от подобен вид;

4. предават безплатно ИУЕЕО, по заявка, съгласно утвърдения график за събиране на ИУЕЕО, когато има сключен договор по чл. 40, ал. 1, т. 2 от Наредбата.

Чл. 47. Забранява се:

1. чупенето на излезли от употреба газоразрядни лампи и електроннолъчеви тръби;

2. изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на ИУЕЕО;

3. изхвърлянето на ИУЕЕО в съдове за събиране на битови отпадъци, в т.ч. биоотпадъци и съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки;

4. депонирането на ИУЕЕО, в т.ч. на разделно събраното ИУЕЕО, както и на отпадъците, получени след предварително третиране на ИУЕЕО, които подлежат на рециклиране и/или оползотворяване.

Раздел IV.

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТРАБОТЕНИ МОТОРНИ МАСЛА И ОТПАДЪЧНИ НЕФТОПРОДУКТИ

Чл. 48. (1) Кметът на Община Монтана:

1. определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на общината и информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на отработените масла, когато тези места са разположени върху общински имот;

2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, когато има сключен договор с:

а) организация по оползотворяване на отработени масла;

б) лица, които пускат на пазара масла, и изпълняват задълженията си по Наредба за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти, Обн. ДВ. бр.2 от 8 Януари 2013г., индивидуално;

в) други лица извършващи дейности по събиране, транспортиране, регенериране и/или оползотворяване на отработени масла, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на ЗУО.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 на интернет страницата на Община Монтана се обявява информация за местата за смяна и условията за приемане на отработените масла, която се актуализира при всяка промяна.

Чл. 49. Лицата, извършващи дейности по третиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, трябва да притежават разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел на глава пета, раздел I от ЗУО, или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

Чл. 50. Лицата, при чиято дейност се образуват отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти, както и притежателите на отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти, са длъжни да ги предават за оползотворяване и/или обезвреждане на лицата по чл. 49 въз основа на писмен договор или ги оползотворяват, и/или обезвреждат в собствени съоръжения в съответствие с разпоредбите на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Чл. 51. Лицата, които извършват продажба на масла на крайните потребители, предназначени за употреба в моторни превозни средства, са длъжни да осигурят безплатно на крайния потребител информация, поставена на видно място на територията на обекта,

относно местата за смяна на маслата след употребата им и възможните опасности за здравето и риска за околната среда при неправилно манипулиране.

Чл. 52. Отработените масла и отпадъчните нефтопродукти се събират и съхраняват разделно по видове с кодове и наименования съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 от ЗУО или по начин, който позволява тяхното регенериране, оползотворяване и/или обезвреждане.

Чл. 53. (1) Събирането и/или съхраняването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти се извършва:

1. в места за смяна на отработени масла;
2. на площадки за предварително съхраняване по смисъла на § 1, т. 27 от допълнителните разпоредби на ЗУО - в резултат на експлоатацията на техника и оборудване;
3. в събирателни пунктове, обособени самостоятелно или като част от площадките, на които са разположени съоръжения и инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти.

(2) Местата по ал. 1, както и обособените части от площадки, на които се извършват дейности с отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти, трябва да отговарят на изискванията по Наредбата за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти и изискванията към площадките, съоръженията и инсталациите за съхраняване на отпадъци по наредбата по чл. 43, ал. 1 от ЗУО.

Чл. 54. (1) Организациите по оползотворяване на отработени масла и лицата, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално, предоставят на кмета на общината информация за местата по чл. 53, ал. 1 от Наредбата.

(2) Информация по ал. 1 се обявява на интернет страницата на Община Монтана, като се актуализира при всяка промяна.

Чл. 55. /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ Забранява се:

1. изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на отработени моторни масла и отпадъчни нефтопродукти;
2. изхвърлянето на отработени масла в повърхностните и подземните води, в канализационните системи и на места за обществено ползване, както и директно върху почвата;
3. съхраняване на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти по начин, който води до замърсяване на почвата;
4. съхраняването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на открито;
5. предаването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на лица, които не притежават документ по чл. 35 ЗУО;
6. смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с други отпадъци, както и смесването на отработени масла с различни характеристики, което ще възпрепятства тяхното оползотворяване, освен в случаите, когато това е технически неизпълнимо и икономически неприложимо;
7. смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с горива, охлаждащи течности, спирачна течност, разтворители и други вещества и материали;
8. изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в съдове за събиране на битови отпадъци;
9. извършването на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове, неотговарящи на нормативните изисквания.

Раздел V.

УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЕЗЛИТЕ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

Чл. 56. (1) Кметът на Община Монтана:

1. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране и местата за предаване на излезли от употреба моторни превозни

средства (ИУМПС) върху общински имоти на територията на общината, в съответствие с програмата за управление на отпадъците и настоящата наредба, в случаите, когато икономическите оператори не са изградили площадки за събиране и съхраняване и на центрове за разкомплектоване на ИУМПС.

2. организира дейностите по събирането на ИУМПС по чл. 143, ал. 7 и 8 Закона за движението по пътищата (ЗДвП) и предаването им в центрове за разкомплектоване, за което контролните органи, определени от кмета на Община Монтана уведомяват звено „Пътна полиция“ при Областна дирекция на Министерство на вътрешните работи – Монтана, или Областна дирекция на Министерство на вътрешните работи по месторегистрация на МПС.

(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1, като сключва договор с:

а) организации по оползотворяване на ИУМПС и/или

б) лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.

Чл. 57. /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ (1) Собствениците на ИУМПС са длъжни да ги съхраняват в имот частна собственост.

(2) В случай че ИУМПС се намира върху имот държавна или общинска собственост, собственикът му е длъжен да го предаде на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС.

(3) Когато собственик на МПС не изпълни задълженията си по ал. 2, както и в случаите, когато ИУМПС не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен номер или идентификационен номер, и при невъзможност собственикът да бъде установен, се прилага процедурата по чл. 143, ал. 7 и ал. 8 от ЗДвП.

Чл. 58. (1) Дейностите по съхраняване и третиране на ИУМПС се извършват от лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО.

(2) Лицата по ал. 1. са длъжни да:

1. осъществяват конкретната дейност в съответствие с изискванията на Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства, обн. ДВ. бр.7 от 25 Януари 2013г.;

2. приемат ИУМПС на денонощно охраняем паркинг за временно съхранение и съставят констативен протокол за състоянието на ИУМПС;

3. водят отчетни книги по Наредба № 1 за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, обн. ДВ. бр.51 от 20 Юни 2014г., както и реда за регистъра за приетите автомобили, заверен в КАТ;

4. водят регистър за приетите автомобили, заверен в сектор КАТ при ОД МВР – Монтана;

5. уведомяват в срок до 3 дни направление „Пътна полиция“, сектор КАТ към ОД МВР – Монтана, на територията, на която се намира паркинга за постъпилите за временно съхранение на ИУМПС, като предоставят описание на автомобила, адрес на последното му паркиране и заповед за принудителното му преместване;

6. предават за разкомплектоване ИУМПС не по рано от 14 дни от датата на приемането ИУМПС за временно съхранение;

7. освободят ИУМПС в 14-дневния срок по т. 6, в случаите, когато собственикът е поискал връщането и е заплатил разходи по принудителното преместване и временно съхранение, както и глобата (имуществена санкция);

8. предоставят информация за количеството и броя ИУМПС, които са събрани и третирани през отчетния период, както и наличието на отчетни документи за тях.

Чл. 59. /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ (1) Кметът на Община Монтана назначава комисия за установяване на ИУМПС, собствеността на терена и собствеността на ИУМПС, която се състои от представители на:

1.общинско предприятие „Градска мобилност – Монтана“;

2.общинската администрация;

3.ОД МВР Монтана, сектор „Пътна полиция“;

(2) Длъжностните лица по ал. 1 залепват стикер – предписание, съгласно образец – Приложение № 1, на установените ИУМПС.

(3) Комисията съставя констативен протокол за техническото състояние на МПС в 3 екземпляра, съгласно образец - Приложение № 2, в който се отбелязва датата на поставяне на стикер - предписание по ал. 2. Собствениците на ИУМПС се уведомяват по реда на АПК, като при поискване от собственика или от упълномощено от него лице, им се предоставя екземпляр от протокола.

(4) С поставянето на стикер – предписание по ал. 2 за преместване на ИУМПС започва да тече тримесечен срок за преместване на МПС.

(5) Преместването на ИУМПС на друго място общинска или държавна собственост не спира изпълнението на предписанието по ал. 2.

(6) В случай че в срока по ал. 4 собственикът не е изпълнил предписанието, въз основа на констативния протокол за техническо състояние на МПС по ал. 3, кметът на Община Монтана или определено от него длъжностно лице издава заповед за принудително преместване на ИУМПС на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС за сметка на собственика на ИУМПС. Заповедта се издава не по - късно от един месец от изтичане на срока по ал. 4.

(7) Заповедта се изпълнява за сметка на собственика от лицата, с които общината има сключен договор и които притежават разрешително за извършване на дейности по временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС по чл. 35 от ЗУО.

(8) Когато адресът на някое от заинтересованите лица не е известен и то не е намерено на посочения от него адрес, съобщението се поставя на таблата за обявления и интернет страниците на съответните органи, представени в комисията по ал. 1.

(9) На собствениците на ИУМПС, които не изпълнят предписанието за преместване по ал. 2, контролните органи по тази наредба съставят акт за установяване на административно нарушение по нормативните актове, които са нарушени, като се спазват изискванията на Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН).

(10) При постъпването на сигнал за наличието на ИУМПС върху имот общинска собственост комисията по ал. 1 разглежда сигнала в срок до един месец от датата на постъпването му.

Чл. 60. Забранява се:

1. разполагането на ИУМПС в имоти общинска или държавна собственост;
2. предаването на ИУМПС или на отпадъци от МПС по начини, различни от предвидените в Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства;
3. предаването на ИУМПС на лица, които не притежават разрешение, издадено по реда на чл. 35 от ЗУО, или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

Раздел VI.

УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ

Чл. 61. /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ (1) Кметът на Община Монтана:

1. определя местата за събиране на излезли от употреба гуми (ИУГ) на територията на общината и информира обществеността за местоположението им и за условията за приемане на ИУГ, когато същите са разположени върху общински имот;
2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане с:

- а) организация по оползотворяване на ИУГ;
- б) лицата, които пускат на пазара гуми и изпълняват задълженията си по Наредбата за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми индивидуално.

(2) В случаите, когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, на

интернет страницата на Община Монтана се обявява информация за местоположението на местата и условията за приемане на ИУГ, която се актуализира при всяка промяна.

Чл. 62. (1) Лицата, извършващи продажба и/или смяна на гуми, в т.ч. мобилните сервизи за гуми, са длъжни да:

1. осигурят възможност за приемане на ИУГ от крайните потребители в местата на продажба и смяна на гумите;
2. поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на ИУГ.

(2) За предаването на ИУГ крайните потребители не дължат заплащане.

Чл. 63. Събирането и съхраняването на ИУГ се извършва на площадки за събиране и съхраняване на ИУГ или на местата за смяна и продажба на гуми.

Чл. 64. Притежателите ИУГ са длъжни да ги предават само на площадки за събиране и съхраняване на ИУГ или на местата за смяна и продажба на гуми.

Чл. 65. Забранява се:

1. изоставянето, нерегламентираното изхвърляне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на ИУГ;
2. изгарянето на ИУГ с изключение на случаите, в които лицата притежават съответното разрешение, издадено по реда на ЗУО;
3. предаването на ИУГ за третиране и транспортиране на лица, които не отговарят на условията по чл. 14 на Наредбата за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, обн. ДВ. бр.73 от 25 Септември 2012г.

Глава шеста

ИЗИСКАНИЯ КЪМ ПЛОЩАДКИТЕ ЗА СЪХРАНЯВАНЕ И/ИЛИ ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСА, СЪБКЛО, ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ, ИУЕЕО, НУБА И ИУМПС

Чл. 66 /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ (1) Площадките за съхраняване или третиране на отпадъци трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да имат ограда и ясни надписи за предназначението на площадката, дружеството, което я експлоатира, и работното време;
2. да е посочен видът на отпадъците, които се третират, чрез обозначаване с код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО на местата за съхраняването им;
3. местата за съхраняване на отделните видове отпадъци да са ясно означени и отделени едно от друго, както и от останалите съоръжения в обекта;
4. да се осигури ограничен достъп до работните места;
5. да са снабдени с работеща противопожарна система;
6. да са осигурени електрозахранване, водоснабдителни и канализационни съоръжения и интернет достъп;
7. да се осигури възможност за измиване на контейнерите и съдовете за съхраняване на отпадъци и работните площи, в случаите, когато се изисква и със система за събиране на отпадъчните води от тази дейност, вкл. и на повърхностни (дъждовните и от снеготопене) води, съгласно технологията за третиране на отпадъците;
8. да са снабдени с достатъчни количества адсорбенти (пясък и др.), които да бъдат използвани при необходимост от задържане и ограничаване на евентуални разливи от течни отпадъци;
9. всички съдове и съоръжения за събиране и съхраняване на течни отпадъци да са изолирани с непропускащо покритие; да се извършва периодичен контрол за изправността на покритията;
10. местата и вместимостите за съхраняване на различните по вид отпадъци трябва да са означени и разположени на достатъчно големи разстояния едни от други, така че да се

предотврати тяхното взаимодействие, като се има предвид и несъвместимостта на отпадъците;

11. при съхраняване на леснозапалими или реактивоспособни отпадъци складовете и хранилищата трябва да отговарят и на изискванията на Наредбата за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях и на Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, обн. ДВ. бр.96 от 4 Декември 2009г.;

12. да имат трайна непропусклива настилка (бетон, асфалт или друг подходящ материал, с необходимата устойчивост на натоварвания и химически въздействия) и в случаите, когато е приложимо, да се осигури събирането на дъждовните води и евентуални разливи и отвеждането им за третиране към пречиствателното съоръжение за отпадъчни води, ретензионен резервоар/басейн или в канализационната мрежа;

13. да имат подходяща шумоизолация, осигуряваща спазването на пределно допустимите нива на шум, в случаите, когато е приложимо, при дейности по третиране на отпадъци съгласно одобрения проект за застрояване;

14. да са осигурени помещения за персонала и зона за управление и контрол (наблюдение на влизащите и излизащите превозни средства и хора);

15. да са снабдени с везна или измервателни уреди за измерване на доставяните отпадъци, която се калибрира съгласно нормативните изисквания от съответните органи, а в случаите, когато е приложимо, и на уреди за измерване на радиация, съдържание на живак и живачни съединения и др.; измерването на доставяните отпадъци може да се извършва и въз основа на писмен договор с лица, притежаващи съответните измервателни уреди.

16. около границите да е залесено (озеленено).

(2) При приемане на отпадъци от физически и юридически лица се издава кантарна и касова бележка.

Чл. 67. (1) Всяка площадка за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон подлежи на вписване в регистър на издадените разрешения по чл. 67 от ЗУО.

(2) За вписване в регистъра лицата притежаващи разрешение по ЗУО подават заявление по ред, определен с наредбата по чл. 48, ал. 1 от ЗУО.

(3) На вписване в регистъра подлежи всяка отделна площадка, която извършва дейност с отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло.

(4) Информация по ал. 1 се оповестява на интернет страницата на общината, като се актуализира при всяка промяна.

Чл. 68. (1) Във връзка с постигне целите по чл. 31, ал. 1 от ЗУО, лицата извършващи дейности с битови отпадъци, в т.ч. биоотпадъци, отпадъци от опаковки, битови отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло и др. видове разделно събрани отпадъци са длъжни да представят годишни отчети пред ИАОС.

(2) Информацията за дейностите по отпадъците задължително обхваща: количество и произход на отпадъците, както и други данни, определени с наредбата по чл. 48, ал. 1 от ЗУО.

Глава седма

КОНТРОЛ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

КОНТРОЛ

Чл. 69. /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ (1) Кметът на Община Монтана определя със заповед длъжностните лица, които извършват контрола за спазването и прилагането на разпоредбите от тази наредба.

(2) Длъжностните лица по ал. 1 контролират изпълнението на всички изисквания и задължения, установени в тази наредба, от всички физически и юридически лица, лицата, извършващи дейности по поддържане и опазване на чистотата и третиране на битови, строителни и масово разпространени отпадъци.

Чл. 70. /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ (1) Длъжностните лица по чл. 69, ал. 1 контролират изпълнението на всички задължения и изисквания, установени в Наредбата, като извършват проверки по документи, на място, както и по предложения и сигнали на граждани, юридически лица и други.

(2) Физическите и юридическите лица са длъжни да осигуряват достъп и да оказват съдействие на контролните органи за всички обекти и територии до местата за събиране и съхранение на отпадъци, съоръжения за транспортиране, преработване и/или обезвреждане на отпадъци и документацията, свързана с тяхната работа, като при извършване на проверка контролните органи са задължени да се легитимират.

(3) При констатиране на административни нарушения по тази наредба длъжностните лица по чл. 69, ал. 1 имат право::

1. да съставят констативни протоколи и да дават предписания със срокове и отговорници за отстраняването на административните нарушения;

2. да съставят актове за установяване на административни нарушения;

3. при явно маловажни или маловажни случаи на нарушения по тази наредба контролните органи налагат на място наказания – глоба срещу квитанция или фиш. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да заплати глобата, му се съставя акт по реда на ЗАНН;

4. на достъп до всички обекти и територии, в които се извършва контролираната дейност;

5. да изискват представянето на документите от лицата, генериращи и/или извършващи дейности с отпадъци, които съгласно нормативните изисквания следва да се намират на мястото на проверката;

6. да изискват писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице;

7. да привличат експерти в съответната област, когато проверката изисква специални познания;

8. да изискват предоставянето на документи и информация от всички лица.

(4) Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на изискванията по тази наредба, на проверяваното лице се съставя констативен протокол, в който се определя 7-дневен срок за предоставянето им.

Чл. 71. За неуредените в този раздел въпроси се прилага раздел II от глава VI на ЗУО.

Глава осма

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 72 (1) /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ Наказва се с глоба от 300 до 1000 лв. физическо лице, което:

1. изхвърля отпадъци на неразрешени за това места;

2. предава отпадъци на лица, които не притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО в случаите, когато такива се изискват;

3. не предаде излязло от употреба моторно превозно средство на площадки за съхраняване или в центрове за разкомплектоване, съгласно хипотезите на чл. 57, ал. 2 от Наредбата;

4. изхвърля масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране съгласно наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО, в контейнери за смесени битови отпадъци, поставени в имоти – публична общинска собственост, или ги смесва с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, когато в конкретното населено място е създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци;

5. не изпълнява разпоредбите за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци;

6. изхвърля битови отпадъци в съдове за разделно събиране;
7. изважда от съдовете за разделно събиране масово разпространени отпадъци, без да му е възложено тяхното събиране;
8. изважда и разпилява отпадъци от съдовете за битови отпадъци;
9. обръща, нарушава целостта, естетическия вид и/или запалва съдове за събиране на отпадъци;
10. лепи рекламни и/или други материали, пише, драска или рисува върху съдовете за разделно събиране.

(2) При извършване на повторно нарушение се налага глоба в двоен размер на първоначално наложената, но не по-голяма от максимално предвидената по ал. 1.

(3) За маловажни случаи на административни нарушения по ал. 1, т. 1 и 4, установени при извършването им, компетентните органи налагат на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. срещу издаване на фиш по реда на ЗАНН.

Чл. 73. /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от 1400 до 4000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля неопасни отпадъци на неразрешени за това места и/или нарушава разпоредбите за събиране, транспорт и депониране на битови отпадъци или строителни отпадъци;

2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на неопасни отпадъци;

3. нарушава разпоредбите на чл. 66 и чл. 68 от Наредбата.

(2) Наказва се с имуществена санкция в размер от 10 000 до 50 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля опасни отпадъци на неразрешени за това места;

2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на опасни отпадъци.

Чл. 74. /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ (1) За други нарушения по тази наредба на физическите лица се налага административно наказание глоба в размер от 100 до 5000 лв., а на юридическите лица и на едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 700 до 20 000 лв., на основание чл. 22, ал. 4 от ЗМСМА.

(2) При извършване на повторно нарушение се налага глоба в двоен размер на първоначално наложената, но не по-голяма от максимално предвидената по ал. 1.

Чл. 75. Установеното в тази наредба административно наказание се налага, ако за същото нарушение не е предвидено друго наказание в друг нормативен акт.

Чл. 76. /изм. с р-е № 272/12.09.2024 г./ (1) Наказва се с имуществена санкция, съответно глоба в размера, определен в чл. 74, ал. 1, лице, извършващо дейност по събиране и транспортиране на отпадъци на територията на Община Монтана, което нарушава изискванията на Наредбата.

(2) При повторно нарушение се налага имуществена санкция в двоен размер от определената, но не по-голяма от максимално предвидената по чл. 74, ал. 1.

(3) Наказва се с имуществена санкция в размера, определен в чл. 74, ал. 1, лице, за чиито дейности, предмети и услуги са разлепени, разпространени афиши, плакати, листовки, обяви, съобщения, информационни елементи и др., по стълбовете на улично осветление, електропреносната и електроразпределителната мрежа, стълбовете на контактната мрежа на масов градски транспорт, контейнерите за битови и разделно събрани отпадъци, фасади на сгради, огради, дървета, рекламни елементи и на всяко друго, непредвидено за целта място.

(4) Наказанието по ал. 3 се налага след уведомяване на лицето за установеното нарушение и даване на предписание със срок най-малко 15 дни за отстраняване на афишите, плакатите, листовките, обявите, съобщенията, информационните елементи и др.

Чл. 77. (1) При явно маловажни случаи се налага глоба на място срещу квитанция в размер на 10 лв., а при маловажни случаи се налага глоба на място срещу фиш в размер от 10 лв. до 50 лв.

(2) Фишът трябва да съдържа:

1. собственото, бащиното и фамилното име и длъжността на лицето, наложило глобата;
2. собственото, бащиното и фамилното име на нарушителя и точния му адрес;
3. датата и мястото на извършване на нарушението;
4. законните разпоредби, които са били нарушени виновно;
5. размера на глобата, която следва да се заплати.

(3) Фишът се подписва от длъжностното лице, наложило глобата, и от нарушителя.

(4) Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, като на нарушителя се дава препис с възможност да заплати доброволно глобата. Издаден фиш, глобата по който не е платена доброволно в 7-дневен срок от датата на издаването му, се събира по съответния ред.

(5) На лицето, което оспорва извършеното от него нарушение и/или размера на наложената му глоба или откаже да подпише фиша, се съставя акт.

Чл. 78. Образването на административнонаказателни производства за нарушения, съставянето на актовете, издаването, връчването и обжалването на наказателните постановления, определянето на обезщетенията за причинените от нарушителите вреди, както и изпълнението на влезлите в сила наказателни постановления става по реда и в сроковете по ЗАНН.

Чл. 79. За нарушения, извършени при осъществяване дейности на предприятия, учреждения, заведения, организации и търговски дружества, административнонаказателна отговорност носят работниците или служителите, които са ги извършили, както и ръководителите, които са наредили или допуснали да бъдат извършени.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Всички скици на прилежащи площи, одобрени преди влизане в сила на настоящата наредба, са валидни до приемането на нови скици и получаването на същите от съответните лица.

§ 2. По смисъла на тази наредба:

1. „Битови отпадъци“ са "отпадъци от домакинствата" и "подобни на отпадъците от домакинствата".

2. „Депониране на отпадъци“ е метод, при който не се предвижда последващо третиране на отпадъците и представлява складиране на отпадъци за срок, по-дълъг от три години - за отпадъци, предназначени за оползотворяване, и една година - за отпадъци, предназначени за обезвреждане, по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда.

3. „Домакинство“ са едно или повече лица, които живеят заедно в един самостоятелен обект или в част от него, в който са регистрирани по постоянен или настоящ адрес, и имат общ бюджет, без оглед на родствената връзка помежду им.

4. „Едрогабаритни отпадъци“ са битовите отпадъци, които поради своите размери и тегло не могат да се поставят в съдовете за битови отпадъци и създават затруднения при товаренето им.

5. „Земни маси“ - всички материали от естествен произход добити при извършването на изкопни работи при строителството, независимо от съотношението на съдържащите се в тях скални късове, пясъци, чакъли и почви.

6. „Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване“ е електрическо и електронно оборудване, което е отпадък, включително всички компоненти, части и консумативи, които са част от ЕЕО в момента, в който притежателят му се освобождава от него.

7. „Излязло от употреба МПС“ е отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО, отговарящ на едно или повече от следните условия:

а) моторно превозно средство с прекратена регистрация, което се намира върху имот - държавна или общинска собственост, за повече от три месеца от датата на прекратяване на регистрацията;

б) моторното превозно средство, на което не е заверен знакът за технически преглед съгласно чл. 32д от Наредба № I-45 от 2000 г. за повече от три месеца от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;

в) моторното превозно средство не може да бъде идентифицирано поради липсата на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен по надлежен ред от компетентните органи, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;

г) моторното превозно средство е предадено от собственика на площадките за събиране и временно съхраняване или в центровете за разкомплектоване срещу удостоверение за унищожаване;

д) откраднато моторно превозно средство с прекратена регистрация на основание чл. 18 от Наредба № I-45 от 2000 г.

8. „Маловажен случай“ е този, при който извършеното нарушение с оглед на липсата или незначителността на вредните последици или с оглед на други смекчаващи обстоятелства представлява по-ниска степен на обществена опасност в сравнение с обикновените случаи на нарушение от съответния вид.

9. „Масово разпространени отпадъци“ са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.

10. „Междублокови пространства“ са общински терени, с ограничено обществено ползване в жилищните комплекси, включващи зелени площи, алеи и площадки за отдих и игри с изключение на прилежащи площи, определени със заповед на кмета и улични платна, с прилежащите им тротоари.

11. „Обезвреждане“ е всяка дейност, която не е оползотворяване, дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия.

12. „Обществени места“ са уличните платна, площи, пешеходни алеи, паркове, квартални градинки, спирки на градския транспорт, речни корита, части от тротоари и други подобни, които не са определени като прилежащи части.

13. „Опасни отпадъци“ са отпадъците, които притежават едно или повече опасни свойства, посочени в приложение № 3 от Закона за управление на отпадъците.

14. „Оперативен план“ е план, в който се изброяват всички дейности по вид, количество, единична цена и средствата необходими за обезпечаването им. Същият се съобразява с предоставената от Възложителя прогнозна финансова рамка за период от една календарна година. Съдържа две части: част, касаеща дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, почистване на улици /улични платна/ и други места за обществено ползване и част, касаеща зимно поддържане.

15. „Оползотворяване“ е всяка дейност, която има като основен резултат използването на отпадъка за полезна цел чрез замяна на други материали, които иначе биха били използвани за изпълнението на конкретна функция, или подготовката на отпадъка да изпълнява тази функция в производствено предприятие или в икономиката като цяло.

16. „Отпадък“ е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи.

17. „Отпадъци от електрическо и електронно оборудване“ е излязло от употреба електрическо и електронно оборудване /ИУЕЕО/.

18. „Отпадъци от черни и цветни метали“ са технологичните отпадъци, получени от добива, преработката или механичната обработка на цветни и черни метали и сплавите им,

бракуваните машини, съоръжения, детайли и конструкции от производствен, строителен или битов характер с изключение на опасните отпадъци.

19. „Отпадъци от черни и цветни метали с битов характер“ са отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ), получени в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от черни и цветни метали, получени от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления.

20. „Повторно нарушение“ е нарушението извършено в едногодишен срок от влизането в сила на акта, с който на нарушителя е наложено наказание за същото по вид нарушение.

21. „Повторна употреба“ е всяка дейност, чрез която продуктите или компонентите, които не са отпадъци, се използват отново за целта, за която са били предназначени.

22. „Прилежаща площ“ е площта, определена по реда и при условията на Наредба № 6/2009 г. на МРРБ за определяне на прилежащата площ към сгради в режим на етажна собственост в квартали с комплексно застрояване.

23. „Причинител на отпадъци“ е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци (първичен причинител на отпадъците), или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.

24. „Производствени отпадъци“ са отпадъците, образувани в резултат на производствената дейност на физическите и юридическите лица.

25. „Рециклиране“ е всяка дейност по оползотворяване, чрез която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества за първоначалната им цел или за други цели. То включва преработването на органични материали, но не включва оползотворяване за получаване на енергия и преработване в материали, които ще се използват като горива или за насипни дейности.

26. „Строителни отпадъци“ са отпадъците от строителство и разрушаване, съответстващи на кодовете отпадъци, посочени в глава 17 от Индекс към Решение 2000/532/ЕО на Комисията от 3 май 2000 г. за замяна на Решение 94/3/ЕО за установяване на списък на отпадъците в съответствие с член 1, буква "а" от Директива 75/442/ЕИО на Съвета относно отпадъците и Решение 94/904/ЕО на Съвета за установяване на списък на опасните отпадъци в съответствие с член 1, параграф 4 от Директива 91/689/ЕИО на Съвета относно опасните отпадъци и следващите му изменения.

27. „Събиране“, е натрупването на отпадъци, включително предварителното сортиране и предварителното съхраняване на отпадъци, с цел транспортирането им до съоръжение за третиране на отпадъци.

28. „Съдове за отпадъци“ са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

29. „Съхраняване“ е дейност, свързана със складирането на отпадъците от събирането им до тяхното третиране, за срок, не по-дълъг от:

- а) три години - при последващо предаване за оползотворяване;
- б) една година - при последващо предаване за обезвреждане.

30. „Транспортиране“ е превозът на отпадъци, включително съпътстващите го дейности по товарене, претоварване и разтоварване, когато се извършва от оператора като самостоятелна дейност.

31. „Третиране на отпадъците“ са дейностите по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане.

32. „Управление на отпадъците“ са събирането, транспортирането, обезвреждането и оползотворяването на отпадъците, включително осъществяваният контрол върху тези дейности, следексплоатационните грижи за депата, както и действията, предприети в качеството на търговец или брокер.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Настоящата наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 22, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците.

§ 4. Тази наредба отменя Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Монтана, приета с Решение № 1366/23.07.2015 г.; изм. с Решение № 231/26.07.2016 г.; Решение № 1204/12.09.2019 г.; Решение № 683/26.04.2022 г.

§ 5. Настоящата Наредба влиза в сила от момента на приемането ѝ от Общински съвет – Монтана.

§ 6. Наредбата е приета с Решение на Общински съвет - Монтана № 182/28.05.2024 год., обективизирано в Протокол № 8/28.05.2024 год.