

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

КЪМ ОБЯВА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
**„Предоставяне на електронни съобщителни услуги чрез
мобилна обществена клетъчна мрежа с национално покритие по стандарт GSM / UMTS
за нуждите на Община Монтана”**

ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА, ЧЛ. 187 И СЛ. ОТ
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

град Монтана, юни 2020 година

I. НАИМЕНОВАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Община Монтана

II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Обект - услуга

Предмет: „Предоставяне на електронни съобщителни услуги чрез мобилна обществена клетъчна мрежа с национално покритие по стандарт GSM / UMTS за нуждите на Община Монтана”

2. Кратко описание

Предмет на настоящата обществена поръчка е осигуряване на мобилни телефонни услуги и предоставяне на пакет от допълнителни услуги, съгласно техническо задание.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срок за изпълнение на услугата е 12 (дванадесет) месеца от сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност на поръчката.

2. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Територията на община Монтана и територията на Република България.

IV. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. Прогнозна (максимално допустима) стойност на поръчката е в размер до 70 000.00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС, финансирани от бюджета на Община Монтана.

Забележка!!!! В случай че участник, подал оферта по настоящата обществена поръчка, предложи цена за изпълнение, която надхвърля определения от Възложителя пределен финансов ресурс за поръчката, офертата му няма да бъде допускана до оценка и класиране.

2. Оферираната цена следва да е формирана до краен получател и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

3. Всеки участник трябва да подаде оферта за пълния обем на поръчката. Посочената в офертата цена не може да бъде променяна за срока на договора.

4. Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банкова сметка на изпълнителя.

5. Заплащането на цената се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежемесечно в български лева, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на фактура.

6. Към фактурата се прилага детайлизирана справка с данни за период на фактуриране, месечни абонаментни такси, вид на услугата, стойност на услугата; продължителност и стойност на проведените телефонни разговори, според вида им: национални, международни, както и разговори към други мрежи (за всяка друга мрежа); отчитане на броя изразходвани безплатни минути за всеки проведен разговор, размер на договорените отчисления.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

V.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Не може да участва в обществена поръчка и се отстранява участник, когато:

- 2.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс
- 2.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.2.1, в друга държава членка или трета страна;
- 2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган

Забележка: Изискването по т. 2.3. не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 5 от ЗОП.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

2.5. е установено, че:

2.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно §2, т.21 от ДР ЗОП „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка

3. Участник, за когото са налице основания по т. 2, има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Забележка: Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т. 3 мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

V.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Изисквания към годност (правоспособност) за упражняването на професионална дейност на участниците

Участникът трябва да притежава валидно индивидуално разрешение, издадено от „Комисията за регулиране на съобщенията“ за територията на Република България съгласно Закона за електронните съобщения, за осъществяване на далекосъобщения (електронни съобщения) чрез далекосъобщителна клетъчна мрежа (електронна съобщителна мрежа).

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Технически възможности и/или професионални способности на участника.

Всеки участник трябва да притежава валиден сертификат за внедрена система ISO 9001:2008 или еквивалент;

Всеки участник трябва да притежава валиден сертификат за внедрена система за информационна сигурност ISO 27001:2005 или еквивалент;

Всеки участник трябва да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на информационни услуги ISO 20000-1:2011 или еквивалент.

VI. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Съгласно публикуваната в Обявата информация.

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Не по-малко от **30 (тридесет) дни**, считано от крайния срок за подаване на офертите.

VIII. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Съгласно публикуваната в Обявата информация.

IX. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и приложенията към нея.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.
4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка (позицията за която участва).
6. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.
7. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията почл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.
8. Не се допускат варианти на офертата.
9. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
10. Офертата се изготвя на български език.

11. Всички образци на документи са публикувани на официалната интернет страница в Профила на купувача на адрес:
<http://www.montana.bg/общинска-администрация/обществени-поръчки>
12. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
13. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
14. Офертите се подават в сградата на Община Монтана, с адрес: гр. Монтана 3400, ул. Извора №1, до датата и часа, посочени в обявата.
15. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
16. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
17. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
18. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
19. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
20. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
21. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в обществената поръчка.
22. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия, посочен в документа за създаване на обединението.
23. В случай че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да представи копие от учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
24. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум

липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

25. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

X. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. До 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. Възложителят публикува разясненията в официалната интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://www.montana.bg/общинска-администрация/обществени-поръчки>, най-късно на следващия работен ден, без да отбелязва в отговора лицето, направил запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие. Възложителят не предоставя разяснение по искане, постъпило след срока.
2. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.
3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:
 - 1) лично – срещу подпис;
 - 2) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
 - 3) чрез куриерска служба;
 - 4) по факс;
 - 5) по електронен път – по електронна поща. В случай че при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;
 - 6) чрез комбинация от тези средства.
4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
5. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявата. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.
6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

XI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ

1. Участниците следва да представят оферти до посочения в обявата срок.
2. Офертата следва да съдържа следните документи:
 - 2.1. Опис на представените документи, подписан от участника – Образец №1.
 - 2.2. Представяне на участника – Образец №2.
 - 2.3. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (*ако е приложимо*). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.
 - 2.4. Заявление за участие – Образец №3.
 - 2.5. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението – заверено от участника копие (*ако е приложимо*).
 - 2.6. Доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения (*ако е приложимо*).
 - 2.7. Доказателство/а за поетите от третите лица задължения (*ако е приложимо*).
 - 2.8. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №4.
 - 2.9. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – Образец №5.
 - 2.10. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (*ако е приложимо*).
 - 2.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец №6.
 - 2.12. Декларация за съгласие за участие като трето лице – Образец №7.
 - 2.13. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – Образец №8.
 - 2.14. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – Образец №9.
 - 2.15. Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ – Образец №10.
 - 2.16. Заверено копие на валидно индивидуално разрешение издадено от Комисията за регулиране на съобщенията за територията на Република България, съгласно Закона за електронните съобщения, за осъществяване на електронни съобщения чрез електронна съобщителна мрежа.
 - 2.17. Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система ISO 9001:2008 или еквивалент.
 - 2.18. Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за информационна сигурност ISO 27001:2005 или еквивалент.
 - 2.19. Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на информационни услуги ISO 20000-1:2011 или еквивалент.
 - 2.20. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Образец №12.
 - 2.21. Ценово предложение – Образец №13.
3. Всяка оферта се представя в запечатана, с ненарушена цялост, непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, адресиран до Община Монтана, с адрес: гр. Монтана 3400, ул. Извора №1.
4. Върху опаковката се посочва:
 - наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката, за която се подават документите.
- 5. Офертата се подписва от представляващия участник или от надлежно упълномощените за целта лица, като в офертата се прилага документ за упълномощаване от управляващия участник.
- 6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
- 7. Определената със заповед на възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
- 8. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, след като уговори датата и начина на сключването му.
2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
3. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в едномесечен срок от датата на определяне на изпълнителя.
4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията по т. 2, или
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Образец №1 Опис на представените документи;
2. Образец №2 Представяне на участника;
3. Образец №3 Заявление за участие;
4. Образец №4 Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
5. Образец №5 Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП;
6. Образец №6 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
7. Образец №7 Декларация за съгласие за участие като трето лице;
8. Образец №8 Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки;
9. Образец №9 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
10. Образец №10 Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ;
11. Образец №12 Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
12. Образец №13 Ценово предложение;
13. Проект на договор;
14. Техническа спецификация.