


Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

 Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Монтана		Национален регистрационен номер: ² 000320872	
Пощенски адрес: ул. Извора № 1			
Град: Монтана	код NUTS: BG312	Пощенски код: 3400	Държава: BG
Лице за контакт: Деян Димитров		Телефон: +359 96394262	
Електронна поща: ddimitrov@montana.bg		Факс: +359 96300462	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.montana.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.montana.bg			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.montana.bg/pogachki/открита-процедура-подготовка-и-пров			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	

<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Подг. и пров. на разясн. камп. за насел. в общ. Монтана за прил. на мерки за подобр. кач. на възд. по проект Подобр. КАВ в общ. Монтана чрез подм. на отопл. устр. на твърдо гориво с алт. форми на отопл.

Референтен номер: 2

II.1.2) Основен CPV код: 79341400

Допълнителен CPV код: 1 2 _____

II.1.3) Вид на поръчка

Строителство Доставки Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Предмет на обществената поръчка е „Подготовка и провеждане на разяснителна кампания за населението в община Монтана за прилагане на мерки за подобряване качеството на въздуха в рамките на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014–2020 г.“. Обхватът на настоящата обществена поръчка включва изпълнение на следните дейности: Дейност 1. Изработване и излъчване на аудиоклип. Дейност 2. Подготовка и разпространение на информационно-разяснителни материали. Дейност 3. Разкриване и обслужване на информационен телефонен номер. Дейност 4. Организиране и провеждане на срещи с граждани по квартали/райони. Дейност 5. Публикуване на информация в регионални печатни издания.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 83333.33 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да

Не

Оферти могат да бъдат подавани за

всички обособени позиции

максимален брой обособени позиции:

само една обособена позиция

Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 79341400

Допълнителен CPV код: ¹ ² _____

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Община Монтана

код NUTS:¹ BG312

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Предмет на обществената поръчка е „Подготовка и провеждане на разяснителна кампания за населението в община Монтана за прилагане на мерки за подобряване качеството на въздуха в рамките на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

Предметът на поръчката включва изпълнение на дейности за подготовка, организация и провеждане на разяснителна кампания за повишаване на информираността сред жителите в община Монтана относно възможностите за подмяна на използваните отоплителни устройства на дърва и въглища с алтернативни източници на отопление и изискванията и критериите във връзка с подмяната.

Обхватът на настоящата обществена поръчка включва изпълнение на следните дейности:

Дейност 1. Изработване и излъчване на аудиоклип.

Дейност 2. Подготовка и разпространение на информационно-разяснителни материали.

Дейност 3. Разкриване и обслужване на информационен телефонен номер.

Дейност 4. Организиране и провеждане на срещи с граждани по квартали/райони.

Дейност 5. Публикуване на информация в регионални печатни издания.

П.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20

Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20

Цена - Тежест: 21

Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

П.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 83333.33 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 9 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Описание на подновяванията:

П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

П.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не

П.2.11) Информация относно опциите

Опции

Да Не

Описание на опциите:
<p>П.2.12) Информация относно електронни каталози <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог</p>
<p>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Идентификация на проекта: Проект № BG16M1OP002-5.003-0002-C01 „Подобр. кач-вото на атм. въздух в общ.Монтана чрез подмяна на отопл. устр. на твърдо гориво с алтерн. форми на отопление“ по ОПОС 2014-2020 г.</p>
<p>П.2.14) Допълнителна информация:</p> <hr/> <hr/>

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Възложителят не поставя изисквания свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти на участника за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, в обемите, посочени по-долу в „изисквани минимални нива“.

Изисквано минимално ниво - Реализиран общ оборот не по-малко от 80 000.00 /осемдесет хиляди/ лв.

„Годишен общ оборот“ по смисъла на §2, т. 66 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставените минимални изисквания за икономическо и финансово състояние чрез представянето на Единен Европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като следва да посочи изискуемата информация в Част IV:

Критерии за подбор, буква В: „Икономическо и финансово състояние.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно:

1) Съставените от него годишни финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква - за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността;

2) Справка за общия оборот.

На основание на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, определен за Изпълнител, представя документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

За участник - чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

В случай, че се подава повече от един ЕЕДОП (в хипотезата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП), обстоятелствата, свързани с критерия за подбор се отразяват само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи изискваните от Възложителя документи за доказване на съответствие с условията на поръчката, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с визираните по-горе документи, той следва да отправи запитване до Възложителя по реда на чл. 33, ал. 1 от ЗОП, в което да посочи документите, с които разполага. В случай, че участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор и минималните изисквания за икономическото и финансово състояние се доказва от Обединението, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка, подизпълнителите следва да отговорят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти на участника за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, в обемите, посочени по-долу в „изисквани минимални нива“.

Изисквано минимално ниво - Реализиран общ оборот не по-малко от 80 000.00 /осемдесет хиляди/ лв.

„Годишен общ оборот“ по смисъла на §2, т. 66 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставените минимални изисквания за икономическо и финансово състояние чрез представянето на Единен Европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като следва да посочи изискуемата информация в Част IV:

Критерии за подбор, буква Б: „Икономическо и финансово състояние.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно:

1) Съставените от него годишни финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква - за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността;

2) Справка за общия оборот.

На основание на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, определен за Изпълнител, представя документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

За участник - чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

В случай, че се подава повече от един ЕЕДОП (в хипотезата на чл. 41,

ал. 1 от ППЗОП), обстоятелствата, свързани с критерия за подбор се отразяват само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи изискваните от Възложителя документи за доказване на съответствие с условията на поръчката, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с визираните по-горе документи, той следва да отправи запитване до Възложителя по реда на чл. 33, ал. 1 от ЗОП, в което да посочи документите, с които разполага. В случай, че участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор и минималните изисквания за икономическото и финансово състояние се доказва от Обединението, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка, подизпълнителите следва да отговорят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил мин. 1 услуга/действие с предмет, идент. или сходен с този на поръчката. Под „услуга/действие с предмет, идент.или сходен с този на поръчката“ се разбира: А) дейност/услуга за изработване на печатни и/или презентационни и/или информационни и/или рекламни и/или аудиовизуални материали или еквивалентни и/или Б) дейност/услуга по организиране и/или провеждане на публични прояви и/или събития и/или обществени мероприятия и/или кампании или еквивалентни. Под „изпълнена“ следва да се разбира тази дейност/услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя 3 г. период, от датата на подаване на офертата. Възл. ще приеме за достатъчни услуги/действия, идент.или сходни с предмета на поръчката, нез. от обема, в който са реализирани.

Съотв. с критериите за подбор за техн. и проф.способ. се удостоверява в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП с посочване на инф. за услугите с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, с посочване на стойностите, обхват, датите и получателите. На осн.чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възл. може да изисква по всяко време след отв. на офертите предст. на всички или част от докум., чрез които се док. Инф., посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобр.пров.на процедурата, а именно: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. На осн.на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, определен за Изпълнител, представя докум. по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди скл. на договора.

2. Участникът следва да разполага със следния Екип за изпълнение на поръчката: Ръководител на екип: Висше обр., обр.-кв. степен „бакалавър“ или екв.или по-висока; Участие като ръков. или екв. при изп.на мин. 1 дейност/услуга с предмет, идент. или сходен с предмета на поръчката. Под дейност/услуга с предмет, идент. или сходен с предмета на поръчката се разбира: А) дейност/услуга за изработ. на печатни и/или презент.и/или информац. и/или рекламни и/или аудиовизуални материали или екв. и/или

Б) дейност/услуга по орг. и/или провеждане на публични прояви и/или събития и/или общ.меропр.и/или кампании или екв. Експерт по орг. на събития: Висше обр., обр.-кв. степен „бакалавър“ или екв. или по-висока; Опит в изп. на поне 1 дейност/задача/услуга, свързана с орг. и/или пров. на публ.прояви и/или събития и/или общ. меропр. и/или кампании или екв. Експерт – рекл.и пром. материали: Висше обр., обр.-кв. степен „бакалавър“ или екв. или по-висока; Спец.проф. опит: Опит в изп.на поне 1 дейност/задача/услуга, св. с изг. на печатни и/или през.и/или инф. и/или рекл.и/или аудиовизуални материали или екв. Експерт – дизайн и предп. подготовка: Висше обр., обр.-кв. степен „бакалавър“ или екв. или по-висока; Опит в изп.на поне 1 дейност/задача/услуга, св. с изп. на дизайн и/или предп. Подг. на печатни и/или презент. и/или информ. и/или рекл.и/или аудиовизуални материали или екв.

Участникът декл. съотв. с пос.изискв. като попълва инф. в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП. В хип. на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при подп. на договор мин.изискване по т. 2 се док.със списък на персонала, който ще изп.поръчката, и/или на членовете на рък. състав, които ще отг. за изпълнението, както и документи, които доказват проф. комп. на лицата.
Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1. Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил мин. 1 услуга/дейност с предмет, идент. или сходен с този на поръчката. Под „услуга/дейност с предмет, идент.или сходен с този на поръчката“ се разбира: А) дейност/услуга за изработване на печатни и/или презентационни и/или информационни и/или рекламни и/или аудиовизуални материали или еквивалентни и/или Б) дейност/услуга по организиране и/или провеждане на публични прояви и/или събития и/или обществени мероприятия и/или кампании или еквивалентни. Под „изпълнена“ следва да се разбира тази дейност/услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя 3 г. период, от датата на подаване на офертата. Възл. ще приеме за достатъчни услуги/дейности, иден.или сходни с предмета на поръчката, нез. от обема, в който са реализирани.

Съотв. с критериите за подбор за техн. и проф.способ. се удостоверява в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП с посочване на инф. за услугите с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, с посочване на стойностите, обхват, датите и получателите. На осн.чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възл. може да изисква по всяко време след отв. на офертите предст. на всички или част от докум., чрез които се док. Инф., посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобр.пров.на процедурата, а именно: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. На осн.на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, определен за Изпълнител, представя докум. по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди скл. на договора.

2. Участникът следва да разполага със следния Екип за изпълнение на поръчката: Ръководител на екип: Висше обр., обр.-кв. степен „бакалавър“ или екв.или по-висока; Участие като ръков. или екв. при изп.на мин. 1 дейност/услуга с предмет, идент. или сходен с предмета на поръчката. Под дейност/услуга с предмет, идент. или сходен с предмета на поръчката се разбира: А) дейност/услуга за израб. на печатни и/или презент.и/или информац. и/или рекламни и/или аудиовизуални материали или екв. и/или Б) дейност/услуга по орг. и/или провеждане на публични прояви и/или събития и/или общ.меропр.и/или кампании или екв. Експерт по орг. на събития: Висше обр., обр.-кв. степен „бакалавър“ или екв. или по-висока; Опит в изп. на поне 1 дейност/задача/услуга, свързана с орг. и/или пров. на публ.прояви и/или събития и/или общ. меропр. и/или кампании или екв. Експерт – рекл.и пром. материали: Висше обр., обр.-кв. степен „бакалавър“ или екв. или по-висока; Спец.проф. опит: Опит в изп.на поне 1 дейност/задача/услуга, св. с изг. на печатни и/или през.и/или инф. и/или рекл.и/или аудиовизуални материали или екв.

Експерт - дизайн и предп. подготовка: Висше обр., обр.-кв. степен „бакалавър“ или екв. или по-висока; Опит в изп.на поне 1 дейност/задача/услуга, св. с изп. на дизайн и/или предп. Подг. на печатни и/или презент. и/или информ. и/или рекл.и/или аудиовизуални материали или екв.

Участникът декл. съотв. с пос.изискв. като попълва инф. в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП. В хип. на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при подп. на договор мин.изискване по т. 2 се док.със списък на персонала, който ще изп.поръчката, и/или на членовете на рък. състав, които ще отг. за изпълнението, както и документи, които доказват проф. комп. на лицата.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Участник в проц. може да бъде всяко бълг. или чужд. ФЛ или ЮЛ или техни обед., както и всяко друго обр., което има право да изп. предмета на поръчката, съгл. законод. на държ., в която е установено, при усл.че отг. на предв. обявените изискв. на възложителя, и на изискв. на ЗОП и ППЗОП. В случай че участник в процедурата е обединение от ФЛ и/или ЮЛ, което не е ЮЛ, той представя ориг. или копие на документ, от който да са видни правното осн.за създ. на обед. Участник, който ще ползва подизп., трябва да посочи в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизп.и дела от поръчката, който ще му/им възложи. Осн. за отстр. съгласно чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1,3,4 и 5 от ЗОП. Св. лица съгласно§ 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самост. Участници. За уч. да не са налице обст. по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС. За уч. да не са налице обст. по чл. 69 от ЗПКОНПИ. На осн.чл. 4, т. 23, във вр.с чл.14 и чл.17, ал.1 от ЗМИП Възл.ще отстр.уч.по отн.на които, не може да се идент. действ.им собственик.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²

<input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи	
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години: <hr/>	
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога <input type="checkbox"/> Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори	
IV.1.6) Информация относно електронния търг <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:	
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□ Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□ (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																										
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 13.07.2020 дд/мм/гггг Местно време: 17:00																										
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг																										
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																						
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																						
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																						
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																						
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																							
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 14.07.2020 дд/мм/гггг Местно време: 14:00 Място: Заседателната зала в административната сграда на община Монтана, гр. Монтана, ул. Извора № 1. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.																										

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ² <hr/>	
VI.2) Информация относно електронното възлагане <input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване	

- Ще се използва електронно фактуриране
 Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: 2

В случай, че участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор и минималните изисквания за икономическото и финансово състояние се доказва от Обединението, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка, подизпълнителите следва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3% (три на сто) от общата цена на договора без включен ДДС. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметка на община Монтана; банкова гаранция в оригинал; застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка, подизпълнителите следва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

cpcadmin@cpc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация 2**

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197, ал. 1 от ЗОП, жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 12.06.2020 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
² в приложимите случаи
⁴ ако тази информация е известна
²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва