



ДО
ОБЩИНСКА БАНКА АД,
СОФИЯ
ул. Вrabча 6
гр. МОНТАНА
ул. Граф Игнатиев 4, ет.1
телефон: 0884 626 308
Kboyanova@municipalbank.bg

На основание чл.79, ал.1, т. 1 от ЗОП, чл. 64, ал. 3 от ППЗОП и във връзка с Решение ЗОП-26А от 07.04.2020 г. за откриване на процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на лек автомобили при условията на финансов лизинг**”, Ви отправям покана за участие в договарянето, което ще се проведе на 22.04.2020 г. от 10:00 часа в сградата на Община Монтана, ул. Извора №1, ет. 2 зала „Стефан Стамболов”.

За участие в договарянето моля в срок до 17:30 часа на 21.04.2020 г. да представите Община Монтана, ул. Извора №1, стая №102, оферта съобразена с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, които са неразделна част от настоящата покана.

1. Предмет на поръчката

Предмет на възлагане с настоящата поръчка е: „**Доставка на лек автомобили при условията на финансов лизинг**”.

Пълно описание на предмета на поръчката е подробно представено в Техническата спецификация – част от документацията.

Доставката трябва да отговаря на данните от техническата спецификация към документацията за обществена поръчка.

2. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на поръчката е **76 666,00 (седемдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест) лв. без ДДС или 91 999,00 (деветдесет и една хиляди деветстотин деветдесет и девет) лв. с ДДС**.

Прогнозната стойност на поръчката е и максималният финансов ресурс, с който възложителят разполага за нейното изпълнение, респективно максимално пределна стойност по отношение подаваните от Участниците оферти. Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката не може да надхвърля горепосочената максимална стойност.

3. Място за изпълнение на поръчката

Поръчката е с място на изпълнение: община Монтана, гр. Монтана

4. Срок за изпълнение на доставката

Срокът за изпълнение на поръчката е **до 3 (три) месеца**, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.



5. Цена и начин (ред и срокове) на плащане

Възложителят заплаща на Изпълнителя цената за изпълнение на договора, съгласно заложеното в проекта на договор, и погасителния план след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението без забележки и/или придружен от оригинал на фактура, издадена от Изпълнителя за стойността на дължимото плащане, съдържаща:

- всички реквизити по Закона за счетоводството,
- следната задължителна информация: „Получател: Община Монтана Адрес: ул. „Извора“ №1, БУЛСТАТ:, МОЛ:, Получил фактурата: ... ; Номер на документа, дата, място.

Възложителят извършва плащането по банков път след представяне на документите, предвидени по-горе. Плащанията ще се извършват в български лева с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

6. Източници на финансиране

Финансирането на настоящата обществена поръчка се извършва със средства от бюджета на община Монтана.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Характеристика на транспортното средство (лек автомобил - нов), предмет на доставката

- 1) Изпълнителят трябва да достави нова и неупотребявана техника
- 2) Изпълнителят трябва да представи при предаването на доставката сертификати за произход, както и всички необходими за по-нататъшното използване по предназначение на техниката документи, сертификати, разрешителни, инструкции и други.
- 3) Количествата трябва да бъдат съобразени с изискванията на настоящите технически спецификации.
- 4) Изпълнителят трябва да представи в техническото предложение гаранционен срок за доставяното транспортно средство
- 5) Изпълнителят трябва да достави и предаде на Възложителя автомобила, предмет на доставка, окомплектован както следва:
 - оборудвани с обезопасителен триъгълник, аптечка, пожарогасител и светлострашителна жилетка (съгласно Закона за движение по пътищата)
 - окомплектовани, съгласно изискванията на производителя, с комплект ключове, резервна гума, комплект инструменти за смяна на гуми и др.;
 - с извършен предпродажбен сервис;
 - зареден с всички необходими за експлоатацията му течности и материали;
 - с необходимите за регистрацията им документи, включително документи за платени данъци, мита, такси, фактури и приемо-предавателни протоколи;
 - сертификати за съответствие, гаранционна и сервисна книжка, паспорти или други документи от производителя, съдържащ технически данни и характеристики;



3400 Монтана, ул. "Извора" 1, тел.: 096/394 201, факс: 588391, e-mail: montana@montana.bg

- с инструкция за експлоатация на български език, както и документация, съдържаща препоръки за правилна експлоатация;
- други документи и аксесоари, изискващи се съгласно условията на поръчката, офертата на Изпълнителя и българското законодателство;

2. *Предложение относно гаранционен срок*

Гаранционният срок на превозното средство трябва да е **минимум 12 (дванадесет) календарни месеца**, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението на доставката без забележки.

В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички повреди и/или несъответствия на автомобила, съответно подменя дефектирани части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. *Лично състояние на Участниците*

1.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и основания за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП

Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, Участник, за когато са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединението, което е Участник в процедурата, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган,;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

5. е установено, че:

1) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и



3400 Монтана, ул. "Извора" 1, тел.: 096/394 201, факс: 588391, e-mail: montana@montana.bg
трудова мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
8. е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
9. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
11. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка Участникът може да докаже, че:

- 1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- 2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- 3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Посочените основания за отстраняване Възложителят ще прилага до изтичане на следните срокове:

- 1) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- 2) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Възложителят няма да отстрани Участника от по-нататъшно участие в процедурата, когато предприетите от него мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност не може да се ползва Участник, респективно Възложителя ще отстранява всеки Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта.

Липсата на основания за отстраняване преди подписване на договора се доказва с:

- 1) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;



3400 Монтана, ул. "Извора" 1, тел.: 096/394 201, факс: 588391, e-mail: montana@montana.bg

- 2) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на Участника;
- 3) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, Участникът представя и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
- 4) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Участникът не представя посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информация или достъп до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват Участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи. Такива други лица са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Лицата, които представляват Участника или които са членове на управителни и надзорни органи на Участника са, както следва:

- 1) при събирателни дружества – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 2) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- 3) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 4) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 5) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 6) при едноличен търговец – физическо лице – търговец;
- 7) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клононът е регистриран;
- 8) в случаите по б. „а“ до „ж“ (по-горе) – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, документът се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;



3400 Монтана, ул. "Извора" 1, тел.: 096/394 201, факс: 588391, e-mail: montana@montana.bg

9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представяват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП се попълва в следните части на ЕЕДОП:

- 1) Част III, Раздел „А: Основания, свързани с наказателни присъди“ Участникът предоставя информацията относно присъди за следните престъпления, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1:
 - 1) Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
 - 2) Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
 - 3) Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
 - 4) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
 - 5) Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
 - 6) Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК;
- 2) Част III, Раздел „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ Участникът предоставя информацията относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски;
- 3) Част III, Раздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ Участникът предоставя информацията относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4-7 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;
- 4) Част III, Буква „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ Участникът предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 260 и чл. 352- 353е от НК, както и за престъпления, аналогични на тези по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или от узнаване на обстоятелството, че Участникът е свързано лице с друг Участник в същата процедура.

Доказване липсата на основания за отстраняване

Липсата на основания за отстраняване на **участника, избран за изпълнител**, се установява със следните документи:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от **органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника**;
- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в него се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.



3400 Монтана, ул. "Извора" 1, тел.: 096/394 201, факс: 588391, e-mail: montana@montana.bg

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2. Критерии за подбор

1) Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Участникът да е вписан в регистъра на БНБ съгласно изискванията на Закона за кредитните институции в съответствие с Наредба №26 / 23.04.2009 г. на БНБ за финансовите институции, удостоверяващ, че същият може да извършва финансов лизинг и да отговаря на изискванията на Закона за кредитните институции и на наредба №26 / 23.04.2009 г. на БНБ за финансови институции.

За доказване на това изискване се представя документ, удостоверяващ съответствието с изискването, а в случай че регистърът е публичен, участникът може да представи адреса и съответният линк, от които да е видно съответствието с поставения критерий за подбор. Заявяване/деклариране: Участникът попълва раздел А: Годност на част IV: „Критерии за подбор” на ЕЕДОП.

2) Икономическо и финансово състояние на Участника

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника и не предвижда представянето на никой от предвидените в чл. 62 от ЗОП документи за доказване на икономическо и финансово състояние.

3) Техническите и професионални способности на Участника.

Посочване на дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата чрез попълване на еЕЕДОП, част IV „Критерий за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“.

При подаване на офертата съответствието с изискването се декларира в Част IV, Раздел В, от еЕЕДОП с посочване на стойностите, датите и получателите, като от информацията следва да е видно и съответствието с предмета и обема на поръчката.

Поставеното изискване се доказва преди сключване на договор с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Доказателствата се представят от участника, определен за изпъл-



3400 Монтана, ул. "Извора" 1, тел.: 096/394 201, факс: 588391, e-mail: montana@montana.bg
нител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

Минимално изискване:

Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, **минимум 1 (една) дейност** с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

За дейност с предмет, *идентичен или сходен* с предмета на поръчката, Възложителят ще приема: „Доставка на нови и/или употребявани леки автомобили, и/или лекотоварни автомобили, и/или товарни автомобили, и/или микробуси“

Възложителят не поставя изискване за обем на доставката.

Забележки: *Когато Участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може да докаже съответствие си с изискванията за технически и професионални способности като се позове на ресурсите на търговеца. В този случай клонът на чуждестранно лице трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.*

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-Участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

За конкретната поръчка Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност.

3. Указания за попълване и предоставяне на Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)

1. Указание за предоставяне на Електронен единен европейски документ за обществени поръчки:

Участника трябва да представи **Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)**, създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, задължително в цифрово подписан pdf файл. Участникът може да представи и съответния му XML файл. Образец на ЕЕДОП е създаден чрез информационната система за ЕЕДОП и публикуван на електронната страница на Община Монтана, секция „Профил на купувача“, наред с останалата документация за обществена поръчка.

Връзка към системата за ЕЕДОП - <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. Участникът следва да зареди в системата получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Община Монтана) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка. Зареждането на ЕЕДОП се извършва от името на икономически оператор, след което се попълват изискуемите от Възложителя данни.



3400 Монтана, ул. "Извора" 1, тел.: 096/394 201, факс: 588391, e-mail: montana@montana.bg

Попълненият ЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица във версията в PDF формат. Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител. Указания за попълването на еЕЕДОП се съдържат на http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm.

- 1) ЕЕДОП в електронен вид може да се предостави като бъде предоставеният формуляр в Word формат бъде подготвен с подходяща програма за текстообработка, по начин да не позволява последваща редакция, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Във всички случаи инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики трябва да са достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба.
- 2) ЕЕДОП може да се предостави чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Участникът посочва интернет адреса, на който се намира подписания еЕЕДОП в описа на предоставените документи (Образец №1).

2. Указание за попълване на еЕЕДОП

Участникът попълва изискуемата от възложителя информация съобразно изискванията на ЗОП и посоченото в настоящия раздел от документацията за обществената поръчка.

В част II: Информация за икономическия оператор, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, Участникът следва да посочи изискуемата информация за всяко едно от лицата, които попадат в която и да е от следните групи по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, попадащи в групите по т. 1 и т. 2 са, както следва:

- 1) при събирателни дружества – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 2) при командитно дружество – неограничените отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- 3) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 4) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;



3400 Монтана, ул. "Извора" 1, тел.: 096/394 201, факс: 588391, e-mail: montana@montana.bg

- 5) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 6) при едноличен търговец – физическо лице – търговец;
- 7) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 8) в случаите по б. „а“ до „ж“ (по-горе) – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- 9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Ако е приложимо Участниците следва да посочат, освен горното и името и адреса на лицето или лицата упълномощени да представляват икономическия оператор за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Участникът трябва да посочи датата, мястото и да осигури подписването на еЕЕДОП от лицата по чл. 40, ал. 1 и 2 от ППЗОП, описани от него в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел „Б: Информация за представителите на икономическия оператор“.

В еЕЕДОП, Част II, подраздел „А: Основания, свързани с наказателни присъди“, подраздел „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, подраздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и подраздел „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“. Участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност.

4. Изисквания към опаковката – изготвяне, съдържание и подаване

4.1. Изготвяне

Документите, свързани с участието в процедурата се представя от Участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка всеки работен ден от 8:30 до 17:30 часа до изтичане на срока, посочен в поканата.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в писмен вид на хартиен носител и се подава в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост върху която се посочват:

ОФЕРТА

до

Община Монтана

гр. Монтана, област Монтана, п. к. 3400, ул. „Извора“ № 1

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез договаряне без предварително обявление с предмет:

„Доставка на лек автомобил при условията на финасов лизинг“

от



(наименование на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

гр.

(адрес за кореспонденция)

.....

(лице за контакт, телефон и по възможност - факс и електронен адрес)

Опаковката следва да съдържа:

- документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП;
- опис на представените документи;
- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, които съдържат ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

4.2. Съдържание на опаковката:

Опаковката трябва да съдържа следното:

1) ДОКУМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА

- 1. Заявление** – подписано от участника (Образец № 1) - оригинал
- 2. Опис на представените документи**, подписан от Участника (Образец № 1) - оригинал.

нал.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки на оптичен носител (еЕЕДОП), съдържащ съответната информация, изискана от Възложителя, посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства (когато е приложимо), или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, са длъжни да предоставят информация – представя се за Участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

В ЕЕДОП Участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност.

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

- 1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;
- 2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, съдържащо:

- 1) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на Участника;



3400 Монтана, ул. "Извора" 1, тел.: 096/394 201, факс: 588391, e-mail: montana@montana.bg

- 2) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;
- 3) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- 4) декларация за срока на валидност на офертата;

2) ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“

В отделния запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ Участникът следва да постави задължително **Ценовото си предложение**, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, попълнено съгласно **Образец № 4** към настоящата документация, като същото трябва да съдържа предложението на Участника относно цената за услугата.

РАЗДЕЛ IV. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Срокът на валидност на офертите е 3 (три) календарни месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. През този срок всеки Участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

РАЗДЕЛ V. ВРЪЧВАНЕ НА РЕШЕНИЯТА

1. Възложителят изпраща решенията за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.
2. Решенията по т. 1 се изпращат:
 - 1) на адрес, посочен от участника:
 - на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
 - 2) по факс.
3. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 2, възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИЯ, ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Преди сключване на договора за възлагане на обществена поръчка и за обезпечаване изпълнението на договора за възлагането на обществената поръчка, определеният за Изпълнител представя гаранция, обезпечаваша изпълнението в размер на 3% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията, обезпечаваша изпълнението договора се представя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.



3400 Монтана, ул. "Извора" 1, тел.: 096/394 201, факс: 588391, e-mail: montana@montana.bg

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението, когато е парична сума, се внася по сметка на Възложителя:

Банкова сметка (IBAN): BG68FINV91503316677222

BIC код FINVBGSF

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, когато е под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

При банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, същата следва да бъде издадена от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната. В случай на предоставяне на банкова гаранция от чуждестранна банка, следва същата да бъде авизирана от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната.

Банковата гаранция се представят в оригинал и трябва да отговарят на следните изисквания: да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция; да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор; да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

При гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението на договора, същата следва да отговаря на следните условия: Възложителят следва да бъде посочен като трето, ползващо се лице (бенефициер) по тази застраховка и да отговаря на следните изисквания: да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя; да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

С уважение, *

КМЕТ НА ОБЩИНА МОНТАНА
(Златко Живков)

* Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.