

## УКАЗАНИЯ

за участие в обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ДВ, бр.13/2016 г.) чрез събиране на оферти с Обява с предмет: „Проектиране на система за улично осветление на гр. Монтана“

### I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител на обществената поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки(ЗОП), във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП е Кметът на Община Монтана.

2. Предмет на обществената поръчка: „Проектиране на система за улично осветление на гр. Монтана“ за изготвяне на работен инвестиционен проект за замяна на съществуващи улични лампи и паркови осветители с енергийно ефективни осветители на гр. Монтана, съгласно обхвата на енергийното обследване от 2020 г., финансиран по Програма „Възобновяема енергия, енергийна ефективност, енергийна сигурност“ на Финансовия механизъм на европейското икономическо пространство 2014-2021, Покана за набиране на проектни предложения № BGENERGY-2.001, Процедура „Рехабилитация и модернизация на общинската инфраструктура - системи за външно изкуствено осветление на общините“.

3. Максимална прогнозна стойност на поръчката е **30 000 (тридесет хиляди) лева с ДДС**.

4. Източник на финансиране: настоящата обществена поръчка се финансира от бюджета на Община Монтана.

5. Срок за изпълнение на поръчката: максимум 2 (два) месеца от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката.

6. Участниците представят само по една оферта. Варианти на офертата не се приемат. Офертата се изготвя в съответствие с указанията и условията, посочени в документацията за участие, обявата и съгласно приложените образци.

7. Срокът за валидност на офертата на участника трябва е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

### II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5. е установено, че:

1) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Т. 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**Съгласно §2, т. 21 от ДР ЗОП „Конфликт на интереси“** е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултатите от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

4. В случай че за участник са налице някои от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:

4.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

4.2. е платил или в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

4.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

5. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

#### **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯ УЧАСТНИКА**

⇒ **Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата от съответния участник.**

Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно:

а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

⇒ **Участникът трябва да разполага с подходящ инженерно-технически състав от технически правоспособни лица (проектантски екип, притежаващи пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на**

**територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП)), които да бъдат ангажирани с изпълнението на услугата. Участниците са длъжни да представят Списък на техническите лица, включващ най-малко:**

- 1) Ръководител екип – Висше образование, придобита образователна степен „магистър”, професионална квалификация „Ел. снабдяване на промишлени предприятия” или „Електроенергетика и електрообзавеждане”, минимум 5 г. трудов стаж по специалността; опит като ръководител и/или заместник ръководител, и/или главен инженер на минимум един сходен обект - изграждане на нови и/или реконструкция на съществуващи Ел. мрежи и системи.
- 2) Експерт „Електро“ – Професионална квалификация: да притежава образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” или еквивалентна, със специалност „Ел. снабдяване на промишлени предприятия” или „Електроенергетика и електрообзавеждане” или за чуждестранни лица еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Професионален опит: опит на длъжност, свързана с участие, като експерт по част електро при изпълнение на минимум един обект.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва с официални документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и стажа на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, с приложени заверени копия на дипломи за завършено образование, удостоверения за вписване в професионалните регистри, сертификати, трудови или осигурителни книжки.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя. В този случай предложени нов ключов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя.

⇒ **Участникът, трябва да притежава валидна застрахователна полица за „Застраховка за професионална отговорност в проектирането и строителството” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, със срок на валидност не по-малко от 60 (шестдесет) дни след изтичане на срока на валидност на офертата, която застраховка следва да покрива вреди, причинени от други участници и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.**

За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участника.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за всеки един от подизпълнителите, които ще изпълняват дейности, свързани със изпълнението на услугата.

#### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. НАЧИН НА ИЗЧИСЛЕНИЕ**

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерий „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималният брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показател - П	Максимално възможен бр. точки
1. Срок за изготвяне на инвестиционния проект – П1	20
2. Подход и стратегия – П2	30
3. Предлагана цена – П3	50

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2 + П3$$

**Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите предложения за изпълнение на поръчката на участниците. Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.**

#### **I. Показател „СРОК ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ” - П1**

Оценява се предложението от участника срок за изготвяне на инвестиционния работен проект в календарни дни. Максимален брой точки по показателя - 20 точки. Оценка на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (П1_{\min} / П1_i) \times 20 = \dots \text{ (брой точки)}$$

Където  $П1_i$  е предложението срок за изготвяне на работния проект, съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където  $П1_{\min}$  е минималния предложен срок за изготвяне на работния проект, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

*Срокът за изготвяне на инвестиционния проект, посочен в календарни дни, включва времето от датата следваща датата на получаване на Възлагателно писмо придружено с цялата необходима информация и документи необходими за изпълнение на дейността от Изпълнителя, до окончателното изпълнение на дейността от Изпълнителя и предаване на извършеното на Възложителя с приемо-предавателен протокол.*

*Срокът за изготвяне на инвестиционния проект не може да бъде по-дълъг от 60 календарни дни. В случай че, участник посочи срок за изготвяне на инвестиционния проект по-дълъг от определения максимален срок от 60 календарни дни, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

#### **II. Показател „ПОДХОД И СТРАТЕГИЯ ” - П2**

С предложената работна програма се оценява качеството на предложените подход и стратегия за изпълнение на поръчката и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на участниците.

Оценката по този показател се извършва по точковата система на оценяване по начина,

посочен по-долу и чрез експертна оценка на основание чл.28а, ал.3, буква „б“ от ЗОП. Предложението трябва задължително да е съобразено с Техническата спецификация, настоящата методика за оценка на офертите, условията на поръчката и документацията.

**Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следните критерии:**

<b>Показател „ПОДХОД И СТРАТЕГИЯ“ (П1)</b>	
<b>Начин за определяне на оценката</b>	<b>Брой точки</b>
<p><b>Присъждат се на участник, в чието предложение се съдържа всяко едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предложената работна програма във всичките си компоненти отговаря на техническата спецификация, на условията на процедурата, на нормативната база и на спецификата на конкретната обществена поръчка.</li> <li>- Налице е пълно съответствие между предложения график за изпълнение на дейностите по поръчката и предложената работна програма.</li> </ul>	<b>5</b>
<p><b>Присъждат се на участник, в чието предложение са налице всяко едно от следните обстоятелства:</b></p> <p><b>От изложението на участника е видно задълбочено разбиране* във всяко едно от следните направления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предложените от участника подход и стратегия показват задълбочено разбиране на необходимостта, структурата и последователността на всички предложени от него дейности по изпълнението на договора.</li> <li>- Задълбоченото разбиране на необходимостта, структурата и последователността на всички дейности по изпълнението на договора намира отражение и в графика за изпълнение на дейностите по поръчката.</li> <li>- Предложените от участника мерки за качеството показват задълбочено разбиране за качествено изпълнение на поставените цели и задачи.</li> </ul> <p><i>* задълбочено разбиране - за целите на настоящата методика под задълбочено разбиране следва да се разбира изложение, което недвусмислено посочва конкретния елемент от техническото предложение, по който самият да бъде индивидуализиран сред останалите такива. Освен недвусмисленото посочване на обстоятелството, участникът не се ограничава единствено до неговото просто отразяване, а са добавени и допълнителни поясняващи текстове, за които е видна необходимостта от наличието им и точното им предназначение и даващи индикация за експертите оценяващи направеното предложение за разбирането за:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визия за съвкупността от посочените дейности, експерти, тяхното разпределение, техническо съоръжаване и мерки за повишаване на качеството като за единна интегрирана съвкупност, водеща до качествено изпълнение на целите, дефинирани в настоящата обществена поръчка;</li> <li>- индикация за познаване на методите и механизмите водещи до качество на крайния продукт;</li> <li>- липса на обстоятелства от изложеното техническо предложение, водещи до възможност за компрометиране на изпълнението на поръчката.</li> </ul>	<b>15</b>
<p><b>Присъждат се на участник, за който са налице предпоставки за присъждане на точки по предходния раздел, като допълнително са налице и всяко едно от следните обстоятелства:</b></p> <p><b>Налице са допълнителни, посочени от участника мерки, свързани с:</b></p>	<b>30</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- предложената експертна обезпеченост на участника, гарантиращи тази обезпеченост, включително разпределението на експертите по конкретни дейности, взаимозаменяемост и/или други мерки.</li> <li>- предложената техническата обезпеченост на участника, гарантиращи тази обезпеченост, включително разпределението на техническите средства по конкретни дейности и/или други мерки.</li> <li>- експертната организационна структура, както и с вътрешната комуникация и комуникацията между изпълнител и възложител, гарантиращи конкретни ползи за възложителя;</li> </ul> <p>възможност за реализиране на бъдещи ползи за възложителя предоставящи допълнително качество за възложителя в рамките на изпълнение на настоящата обществена поръчка, съгласно Техническата спецификация;</p>	
--	--

### **III. Показател „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ” – ПЗ**

До оценка по показател Предлагана цена (ПЗ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката (цена за проектиране + цена за упражняване на авторски надзор), получава максимален брой точки по показателя - 50 точки.

$$\text{ПЗ} = (\text{ПЗ}_{\min} / \text{ПЗ}_i) \times 50 = \dots \text{ (брой точки)}$$

Където **ПЗ<sub>i</sub>** е предложената обща цена за изпълнение на поръчката (цена за проектиране + цена за упражняване на авторски надзор) в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **ПЗ<sub>min</sub>** е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката (цена за проектиране + цена за упражняване на авторски надзор) в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници, допуснати до оценяване.

Оценките по показателя Предлагана цена (ПЗ) се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка по формулата: **КО = П1 + П2 + ПЗ**. Останалите участници се класират в низходящ ред съгласно съответната им комплексна оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При условие, че не може да се определи по този начин „икономически най-изгодна оферта“, на основание чл. 71, ал. 5 от ЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

### **V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Всеки участник представя само една оферта. Офертата се изготвя в съответствие с указанията и условията, посочени в обявата, документацията за участие и приложените образци.

Офертата се представя на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, чрез куриерска служба или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в Център за услуги и информация на гражданите в сградата на Община Монтана – гр. Монтана 3400, ул. „Извора” №1.

**ДО ОБЩИНА МОНТАНА**  
**гр. Монтана, ул. „Извора” №1**

**ОФЕРТА**

**за участие в обществена поръчка с предмет:**  
**„Проектиране на система за улично осветление на гр. Монтана“**

\_\_\_\_\_  
(име на участника)

\_\_\_\_\_  
(адрес за кореспонденция)

\_\_\_\_\_  
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Всяка оферта следва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи, подписан от участника – **Образец №1.**
2. Представяне на участника – **Образец №2.**
3. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (*ако е приложимо*). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.
4. Заявление за участие – **Образец №3**, с приложени:
  - Документ по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП - доказателства за наличие на валидна „Застраховка за професионална отговорност в проектирането и строителството” (заверено копие) съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.
5. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението – заверено от участника копие (*ако е приложимо*).
6. Доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения (*ако е приложимо*).
7. Доказателство/а за поетите от третите лица задължения (*ако е приложимо*).
8. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец №4.**
9. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – **Образец №5.**
10. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (*ако е приложимо*).
11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител такива – **Образец №6.**
12. Декларация за съгласие, за участие като трето лице – **Образец №7.**
13. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – **Образец №8.**
14. Декларация за разполагаемия правоспособен технически персонал от квалифицирани ключови експерти – специалисти-проектанти с пълна проектантска правоспособност, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на поръчката. Документите доказващи професионалната му квалификация съгласно декларацията (копия от дипломи, сертификати, свидетелства, договори, трудови книжки, референции, автобиографии и/или др.) ще бъдат изисквани от определения за изпълнител на обществената поръчка преди подписване на договор за обществена поръчка – **Образец №9**
15. Декларация за ангажираност на експерт – **Образец №10.**  
Декларацията се подписва от всеки един експерт, който ще бъде ангажиран с изпълнението не обществената поръчка.

*Забележка:*

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, горните документи по т.14 и т. 15, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си със съответния критерий за подбор.*

*Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.*

*Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.*

*Съгласно чл. 51а от ЗОП участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.*

**16.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – **Образец №11.**

**17.** Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ – **Образец №12.**

**18.** Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП – **Образец №13.**

**19.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Образец №14.**

**Техническото предложение трябва да съдържа:**

Работна програма (която подлежи на оценка, съгласно методиката за оценка на офертите), неразделна част от него.

Предложението за изпълнение на поръчката на участника следва да бъде изготвено по Образец №14 „Предложение за изпълнение на поръчката” от настоящата документация при съблюдаване на изискванията в техническата спецификация, изискванията към офертата, условията за изпълнение на поръчката и методиката за оценка на офертите.

**В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът прави предложения за следния срок:**

- Срок за изготвяне на инвестиционния проект, посочен в календарни дни, включващ времето от датата следваща датата на получаване на Възлагателно писмо придружено с цялата необходима информация и документи необходими за изпълнение на дейността от Изпълнителя, до окончателното изпълнение на дейността от Изпълнителя и предаване на извършеното на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

*Срокът за изготвяне на инвестиционния проект не може да бъде по-дълъг от 60 календарни дни. В случай че, участник посочи срок за изготвяне на инвестиционния проект по-дълъг от определения максимален срок от 60 календарни дни, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**Ако участник предложи срок в друга мерна единица се отстранява от участие в процедурата.**

Към Предложението за изпълнение на поръчката - Образец №14 участникът прилага и Работна програма, в съответствие с Техническите спецификации и методиката за оценка на офертите.

В случай че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

*Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение за изпълнение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

*Ако Предложение за изпълнение на поръчката на участник, не съдържа работна програма или съдържа работна програма, която не съответства на изискванията на техническата спецификация и/или методиката за оценка на офертите, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие.*



Ако в Предложението за изпълнение на поръчката и/или Работната програма за изпълнение на дейностите участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо последвателността и взаимообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, както и в които има наличие на паразитни текстове, показващи непредназначеност към предмета на поръчката се отстранява от участие.

Участник, чиито график за изпълнение на дейности има липсващи елементи, показва технологична несъвместимост на отделните дейности, както и противоречие с описаното в работната програма, техническите спецификации, методиката за оценка или други условия, заложиени в документацията за участие, обявлението или нормативен документ, уреждащ изпълнението, се отстранява.

## 20. Ценово предложение – Образец №15.

Попълва се образца за предложение на цена „Ценова оферта“ - **Образец №15.**

Ценовото предложение трябва да включва попълнен и подписан **Образец №15** - оригинал, като стойностите следва да не бъдат закръглени, а да бъдат изписани до стотинка (*до втория знак след десетичната запетая*), да бъдат посочени стойностите без ДДС и стойностите с ДДС.

Ценовата оферта трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите, предвидени за изпълнение на поръчката, в противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация за цената.

**Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

**21.** Документ за вписването по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП - доказателства за наличие на валидна „Застраховка за професионална отговорност в проектирането и строителството“ (заверено копие) съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

**22.** Списък на договорите с предмет настоящата поръчка, изпълнявани от участника през последните **до 3 (три) години** или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от крайния срок за подаване на оферти. Попълва се и се представя референция/ препоръка за добро изпълнение на всеки от договорите.

**23.** Списък на разполагаемото техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.

**24.** Други (по преценка на участника).

Ако участник или негов представител - управител, респективно член на управителните му/контролни органи, а в случай че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай че участникът не представи някой от посочените от настоящите Указания за

участие документи, на основание чл. 69 от ЗОП ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

**Забележка:** Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация.

## **VI. ПРИЕМАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от комисия, определена със Заповед на Възложителя на основание чл. 97 от ППЗОП.

2. Постъпилите оферти се приемат и завеждат в деловодството на Центъра за услуги и информация на гражданите на Община Монтана. Върху всеки плик се поставя номер, дата и час на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3. Не се приемат за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване. Не се приема и оферта в незапечатан или с нарушена цялост плик

4. В указаните в обявата дата, час и място комисията отваря постъпилите оферти по реда на постъпването им и обявява ценовите предложения при условията на чл. 97, ал. 3 от ЗОП.

5. Комисията продължава работата си на закрито заседание с проверка на комплектуването на офертите и съответствието им с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя в обявата и документацията за участие.

6. Комисията разглежда техническото и ценовото предложение на участниците за съответствие с образеца и изискванията на възложителя. Отстранява участниците с несъответстващи предложения.

7. Комисията оценява получените оферти съгласно методиката, определена от възложителя и съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците. Протоколът се предоставя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

8. Въз основа на утвърдения от Възложителя протокол на комисията се сключва договор за изпълнение на обществената поръчка. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

9. Провеждането и документирането на процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на Глава двадесет и шеста от ЗОП и Глава девета от ППЗОП.