

**ОДОБРЕНА С
РЕШЕНИЕ №757 / 27.10.2017 г. НА
ДИРЕКТОРА НА
ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ
ГР. МОНТАНА**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на
Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:

„Доставки на хранителни продукти за нуждите на
ДСП – Монтана и филиал с. Смоляновци“
по 11 (единадесет) обособени позиции

гр. Монтана
октомври 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставки на хранителни продукти за нуждите на ДСП – Монтана и филиал с. Смоляновци“ по 11 (единадесет) обособени позиции

- I. ОБЩА ЧАСТ
- II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Обществената поръчка се възлага чрез публично състезание съгласно разпоредбата на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП Възложител е Домашен социален патронаж гр. Монтана с адрес: гр. Монтана 3400, ул. Александър Батенберг №38, тел.: +359 96 306 077.

Е-mail: dsp_montana@abv.bg

Профил на купувача:

<http://www.montana.bg/общинска-администрация/обществени-поръчки>

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на заинтересованите лица да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

2. Вид и предмет на обществената поръчка.

Видът на настоящата обществена поръчка е доставка.

Предмет: „Доставки на хранителни продукти за нуждите на ДСП – Монтана и филиал с. Смоляновци“, със следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - КОНСЕРВИ

Обособена позиция № 2 - ВАРИВА

Обособена позиция № 3 - МЕСО И МЕСНИ ИЗДЕЛИЯ

Обособена позиция № 4 - РИБА

Обособена позиция № 5 - МЛЯКО И МЛЕЧНИ ИЗДЕЛИЯ

Обособена позиция № 6 - ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ

Обособена позиция № 7 - ЗАХАР И ЗАХАРНИ ИЗДЕЛИЯ

Обособена позиция № 8 - ПОДПРАВКИ

Обособена позиция № 9 - ЗЕЛЕНЧУЦИ И ПЛОДОВЕ

Обособена позиция № 10 - ЯЙЦА

Обособена позиция № 11 - ДРУГИ

3. Описание на предмета:

3.1. Кратко описание на предмета на поръчката.

В предмета на поръчката е включено „Доставки на хранителни продукти за нуждите на ДСП – Монтана и филиал с. Смоляновци ” по гореизброените обособени позиции.

Хранителните стоки са описани подробно в Техническата спецификация към настоящата документация и задължително трябва да отговарят на изискването за качество, съгласно БДС, което се удостоверява със сертификат за качество, данни за произход, дата на производство и срок на годност.

Предвид спецификата на обществената поръчка посочените количества са прогнозни и не ангажират Възложителя с цялостното им усвояване при сключване на договор.

3.2. Място и срок за изпълнение на поръчката.

3.2.1. Място на изпълнение на поръчката: Монтана, ул. „Александър Батенберг“ №38.

3.2.2. Срок за изпълнение – **1 (една) година.**

3.2.3. Срок на валидност на офертите: **2 (два) месеца от крайния срок за получаване на офертите.**

4. Прогнозна стойност

Стойността на поръчката е определена в български лева без данък върху добавената стойност (ДДС).

Стойността на обществената поръчка включва цената на всички свързани с изпълнението на поръчката разходи, в това число разходи за възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, плащания към подизпълнителите, труд, енергия, складиране, транспорт, гориво, техническа поддръжка, амортизации и други по-

добни, както и непредвидените разходи и печалба за изпълнителя.

Прогнозната цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на **127 437.50 (сто двадесет и седем хиляди и четиристотин тридесет и седем 0.50) лева без ДДС**, определена на база действителната обща стойност на поръчките от същия вид, които са възложени през предходните 12 месеца, коригирана с промени в количеството или стойността, както следва:

1. КОНСЕРВИ	
Прогнозна стойност без ДДС	12 326.67 лв.
2. ВАРИВА	
Прогнозна стойност без ДДС	7 975.00 лв.
3. МЕСО И МЕСНИ ИЗДЕЛИЯ	
Прогнозна стойност без ДДС	52 751.25 лв.
4. РИБА	
Прогнозна стойност без ДДС	3 570.83 лв.
5. МЛЯКО И МЛЕЧНИ ИЗДЕЛИЯ	
Прогнозна стойност без ДДС	17 166.67 лв.
6. ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ	
Прогнозна стойност без ДДС	8 970.00 лв.
7. ЗАХАР И ЗАХАРНИ ИЗДЕЛИЯ	
Прогнозна стойност без ДДС	4 592.50 лв.
8. ПОДПРАВКИ	
Прогнозна стойност без ДДС	1 107.50 лв.
9. ЗЕЛЕНЧУЦИ И ПЛОДОВЕ	
Прогнозна стойност без ДДС	12 225.33 лв.
10. ЯЙЦА	
Прогнозна стойност без ДДС	3 166.67 лв.
11. ДРУГИ	
Прогнозна стойност без ДДС	3 585.08 лв.

5. Финансиране

Финансирането се извършва със собствени средства от бюджета на Община Монтана.

6. Схема на плащане

Заплащането на доставените хранителни продукти се извършва по банков път в български лева на база реално извършени доставки в срока за плащане, срещу надлежно оформена фактура. Фактурирането на доставената стока ще става веднъж месечно на база реално извършените доставки.

7. Място и срок за получаване на документация за участие в процедурата.

7.1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за

участие в процедурата на следния Интернет адрес: <http://www.montana.bg> в раздел „Обществени поръчки“.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

7.2. Условия и ред за получаване на разяснения по условията на процедурата.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока посочен по-горе.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Право на участие в процедурата:

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

На основание чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
5. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Всеки един от участниците следва да отговаря на следните условия:

1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. Да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. Да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. Да не е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. Да не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. Да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Точка 3 не се прилага, когато: се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Икономическо и финансово състояние:

Участникът да е реализирал за последната финансово приключена година оборот от доставки в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти:

За Обособена позиция №1	24 000 лв.
За Обособена позиция №2	15 000 лв.
За Обособена позиция №3	100 000 лв.
За Обособена позиция №4	7 000 лв.
За Обособена позиция №5	34 000 лв.
За Обособена позиция №6	17 000 лв.
За Обособена позиция №7	9 000 лв.
За Обособена позиция №8	2 000 лв.
За Обособена позиция №9	24 000 лв.
За Обособена позиция №10	6 000 лв.
За Обособена позиция №11	7 000 лв.

Когато участникът предлага изпълнение на повече от една обособена позиция, финансовият ресурс, необходим за изпълнението им, се сумира.

За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

1. удостоверения от банки;
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;
3. справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Също така участниците за доказване на минималното изискване попълват Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т. 1а) и т. 2а) от ЕЕДОП.

2. Технически и професионални способности:

Участникът трябва да разполага с необходимите човешки и технически ресурси, както и с опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

- 2.1. Да е изпълнил поне 3 (три) договора за доставки с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Под дейност, сходна с предмета на поръчката, следва да се разбират договори за доставки на храни от "Групата храна" на съответната обособена позиция..

За доказване на горепосоченото минимално изискване участникът представя спи-

сък на договорите за доставка с посочване на стойностите, датите и получателите, попълнен в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП заедно с доказателства за извършените доставки.

2.2. Участникът трябва да разполага с минимум 2 (два) броя транспортни средства за изпълнение на поръчката.

За доказване на горепосоченото минимално изискване участникът представя списък за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, попълнен в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 9 от ЕЕДОП заедно с доказателства за наличието на ресурс.

2.3. Участникът следва да е въвел в обекта за търговия с храни, с който разполага за изпълнение на поръчката, добри практики за производство и търговия с храни и система за анализ на опасностите и критични контролни точки (или процедури в съответствие с нейните принципи, когато цялостното внедряване на системата е неприложимо) и система за управление на безопасността на храните.

За доказване на горепосоченото минимално изискване участникът представя документите по чл. 12, ал. 1, т. 3 от Закона за храните от БАБХ, посочени от участника в списъка за наличните собствени или наети обекти за търговия с храни в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 12 от ЕЕДОП, заедно с доказателства.

В случай че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите:

- 1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.
- 1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.
- 1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
- 1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.
- 1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.
- 1.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.
- 1.7. Участниците могат да подават оферта за една или повече обособени позиции.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

- 2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност 2 (два) месеца, считано от датата на изтичане на срока за подаване на предложенията.
- 2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.
- 2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.
- 2.4. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се

взема в предвид изписаната словом.

3. Съдържание на офертите (съгласно Глава пета „ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“, Раздел IV и V от ППЗОП)

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- Наименованието на поръчката, както и обособената позиция, за която се подават документите.

При публичното състезание опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, с посочване на позицията, за която се отнасят.

3.2. Заявлението за участие:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, в случай на обединение.

3.3. Офертата включва:

1. Техническо предложение, съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - г) декларация за срока на валидност на офертата;
 - д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
 - е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя и посочени в КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР – т. 1, т. 2 и т. 3;
2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника.

4. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка:

4.1. Заявление за участие – Образец №1, с приложения към него:

4.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - по образец.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, ин-

формацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

- 4.1.2. друга информация и/или документи, изискани от възложителя:
- Доказателства за изпълнението на поне 3 (три) договора за доставки с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата;
 - Доказателства за наличието на минимум 2 (два) броя транспортни средства за изпълнение на поръчката;
 - Доказателства за въведени в обекта за търговия с храни, с които разполага за изпълнение на поръчката, добри практики за производство и търговия с храни и система за анализ на опасностите и критични контролни точки (или процедури в съответствие с нейните принципи, когато цялостното внедряване на системата е неприложимо) и система за управление на безопасността на храните.
- 4.1.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, в случай на обединение.

4.2. Техническо предложение, съдържащо:

- 4.2.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- 4.2.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Образец №2;**
- 4.2.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец №3;**
- 4.2.4. декларация за срока на валидност на офертата - **Образец №4;**
- 4.2.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо **Образец №5;**

4.3. Предлагани ценови параметри, съдържащи предложението на участника – Образец №6

ВАЖНО!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани Технически предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”, с посочване на позицията, за която се отнасят.

IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на

приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Разглеждане на офертите:

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите за участие участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Действия на комисията при разглеждане на оферти:

1. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.
4. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.
5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.
6. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 3 - 5.
7. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.
10. Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на

условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

11. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
12. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
13. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
15. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
16. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.
17. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:
 1. по-ниска предложена цена;
 2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
 3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
18. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 17 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.
19. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който съдържа:
 1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
 2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
 3. кратко описание на работния процес;
 4. участниците в процедурата;
 5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
 6. класиране на участниците, когато е приложимо;
 7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
 8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
 9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник

или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

20. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.
21. Копие от протокола по т. 19 се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

2. Комисията отстранява от участие в процедурата участник:

Освен на основанията по чл. 54 възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 на ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

3. Приключване на процедурата:

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, включително по договор;
2. прекратяване на процедурата.

4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на поръчката за съответната обособена позиция участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

5. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да

се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

6. Сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112 ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл. 112 ал. 2 от ЗОП възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

7. Гаранция. Условия и размер.

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 2% (две на сто) от стойността на договора за обществена поръчка.

По отношение Гаранция за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП .

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по сметка на Община Монтана: IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22, BIC: FINVBGSF при „Първа Инвестиционна Банка” АД клон Монтана, а банковата гаранция - оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност 31.01.2018 г. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

8. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

8.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

8.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

София 1000, ул. „Уилям Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

8.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Решение № от 31.10.2016 г. на Директора на Домашен социален патронаж гр. Монтана за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация
4. Методика за оценка
5. Проект на договор
6. Образци на документи:

Образец №1 Заявление за участие с приложен към него Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Образец №2 Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Образец №3 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор ;

Образец №4 Декларация за срока на валидност на офертата;

Образец №5 Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

Образец №6 Предлагани ценови параметри, съдържащи се в предложението на участника.