

# ОБЩИНА



# МОНТАНА

3400 Монтана, ул. „Извора“ №1, тел.: 096 394 201, факс: 096 300 462, e-mail: montana@montana.bg

---

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на  
Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:**

**„Строителни и ремонтни работи на училищни сгради в община Монтана” в  
2 (две) обособени позиции**

**гр. Монтана  
август 2016 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в обществена поръчка с предмет: „**Строителни и ремонтни работи на училищни сгради в община Монтана**” в 2 (две) обособени позиции

I. ОБЩА ЧАСТ.....	3
1. Обществената поръчка се възлага чрез публично състезание съгласно разпоредбата на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.....	3
2. Вид и предмет на обществената поръчка.....	3
3. Описание на предмета.....	3
4. Прогнозна стойност.....	3
5. Финансиране.....	3
6. Схема на плащане.....	4
7. Място и срок за получаване на документация за участие в процедурата.....	4
8. Гаранция. Условия и размер.....	4
II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.....	5
Право на участие в процедурата:.....	5
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.....	6
III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	8
1. Изисквания към документите:.....	8
2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.....	8
3. Съдържание на офертите.....	9
4. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка:.....	9
IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	11
V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	11
1. Разглеждане на офертите:.....	11
2. Комисията отстранява от участие в процедурата участник:.....	13
3. Приключване на процедурата:.....	13
4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка.....	14
5. Прекратяване на процедурата.....	14
6. Сключване на договор.....	14
7. Критерий за оценка на офертите.....	15
8. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:.....	17
VI. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18

## I. ОБЩА ЧАСТ

1. **Обществената поръчка се възлага чрез публично състезание съгласно разпоредбата на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.**

По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от (ЗОП) Възложител е **Община Монтана** с адрес: гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ №1, тел.: +359 96 394 201, факс: +359 96300462.

Интернет адрес: <http://www.montana.bg/>

E-mail: [montana@montana.bg](mailto:montana@montana.bg)

Профил на купувача:

<http://www.montana.bg/общинска-администрация/обществени-поръчки>

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на заинтересованите лица да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

2. **Вид и предмет на обществената поръчка.**

Видът на настоящата обществена поръчка е строителство.

Предмет: **„Строителни и ремонтни работи на училищни сгради в община Монтана“**, със следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: **Ремонт на I Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Монтана**

Обособена позиция № 2: **Ремонт на VI Средно училище „Отец Паисий“, гр. Монтана.**

3. **Описание на предмета**

3.1. **Кратко описание на предмета на поръчката.**

В предмета на поръчката са включени „Строителни и ремонтни работи на училищни сгради в община Монтана“ по гореизброените обособени позиции. Целта на тази поръчка е **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да избере **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, притежаващ професионална квалификация и практически опит в областта на ремонтирането на сгради, на когото Община Монтана да възложи изпълнението на строително-ремонтните работи за обектите на настоящата поръчка.

3.2. **Място и срок за изпълнение на поръчката.**

3.2.1. Място на изпълнение на поръчката: **сградите на I Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“ и VI Средно училище „Отец Паисий“, гр. Монтана.**

3.2.2. Срок за изпълнение – 2 (два) месеца.

3.2.3. Срок на валидност на офертите: **3 (три) месеца от крайния срок за получаване на офертите.**

4. **Прогнозна стойност**

Стойността на поръчката се определя в български лева без данък върху добавената стойност (ДДС).

Прогнозната цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на **365 618 лева** (триста шестдесет и пет хиляди шестстотин и осемнадесет лева) без ДДС.

За Обособена позиция №1: Ремонт на I Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Монтана – **187 500 лева без ДДС.**

За Обособена позиция №2: Ремонт на VI Средно училище „Отец Паисий“, гр. Монтана – **178 118 лева без ДДС.**

**Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочената за съответната обособена позиция максимално допустима сума, ще бъде отстранен от участие по съответната обособена позиция.**

5. **Финансиране**

Финансирането се извършва на три етапа:

**Първи етап** – 50 на сто от средствата се предоставят авансово на финансиращия орган след одобряването на програмите/проектите, обнародването на заповедта на министъра на образованието и науката за закриване/преобразуване на училището и изтичане на срока за обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. В случаите на обжалване на заповедта на министъра на образованието и науката за закриване/преобразуване на училището, финансирането се предоставя при условие, че Върховният административен съд потвърди влизането в сила на заповедта.

**Втори етап** - плащане в размер до 45 на сто се извършва след отчитане на изпълнението на мерките и одобряване на междинния отчет от комисията по изпълнение, контрол и наблюдение на модула. Когато по програмата/проекта са изпълнени само част от мерките за оптимизация, второто плащане е в размер, съответстващ на стойността на изпълнените мерки.

**Трети етап** - окончателно плащане до общата стойност на програмата/проекта се извършва след представяне на финален отчет до размера на извършените разходи.

За разходите, финансирани със средства от програмата, се води отделна аналитична отчетност от бенефициентите.

**В договорите и първичните документи задължително се записва**, че средствата са по Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа”, модул „Оптимизиране на училищната мрежа”.

## **6. Схема на плащане**

Заплащането на цената на договора за обособената позиция се извършва по банков път в български лева при условията, подробно описани в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие.

Плащанията по договора за изпълнение се извършват от възложителя с платежно нареждане по посочена от изпълнителя в офертата му банкова сметка.

## **7. Място и срок за получаване на документация за участие в процедурата.**

7.1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: раздел „Профил на купувача“.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

7.2. Условия и ред за получаване на разяснения по условията на процедурата.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока посочен по-горе.

## **8. Гаранция. Условия и размер.**

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 2% (две на сто) от стойността на договора за обществена поръчка.

По отношение Гаранция за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП .

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Монтана: IBAN:BG68 FINV 9150 3316 6772 22, BIC:FINVBGSF при „Първа Инвестиционна Банка” АД клон Монтана, а банковата гаранция - оригинал, издаден от българска

или чуждестранна банка със срок на валидност един месец след приключване на строителните дейности. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **Право на участие в процедурата:**

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява СТРОИТЕЛСТВО съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

На основание чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
5. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### **Всеки един от участниците следва да отговаря на следните условия:**

1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. Да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. Да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. Да не е установено, че:

1) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. Да не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение,

че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. Да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

*Точка 3 не се прилага, когато: се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

## **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **1. Критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

Участниците следва да са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени с предмет строителство – строеж IV категория, буква „б”, съгласно Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи.

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят: Копие от Удостоверението от Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, или еквивалентен документ за вписване на чуждестранните участници в съответен регистър на държава-членка на ЕС или на друга държава.

**В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, удостоверението се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, пряко ангажирани със строителството.**

Също така участниците за доказване на горепосоченото минимално изискване попълват Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, т.2 от ЕЕДОП.

### **2. Икономическо и финансово състояние:**

Участниците следва да притежават валидна към датата на подаване на офертата застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на поръчката, със срок на валидност не по-малко от 60 (шестдесет) дни след изтичане на срока на валидност на офертата, която застраховка следва да покрива вреди, причинени от други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

*За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участника.*

**В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите,**

**предвидено в договора за създаване на обединението, както и за всеки един от подизпълнителите, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.**

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят: Копие на валидна към датата на подаване на офертата застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа.

Също така участниците за доказване на горепосоченото минимално изискване попълват Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Икономическо и финансово състояние, т. 5 от ЕЕДОП.

### **3. Технически и професионални способности:**

➤ Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 5 години от датата на подаване на заявлението или на офертата;

Дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, са дейности на стойност - стойността на обособената позиция, за която участникът подава оферта, свързани с изграждане и основен ремонт на сгради и съоръжения.

**Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция същият следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката на обща стойност най-малко 1 (един) път общата стойност на обособените позиции (сумарно).**

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, попълнен в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 16 от ЕЕДОП заедно с доказателство за извършеното строителство.

➤ Участникът следва да има въведена интегрирана система за управление на качеството, здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда и социална отговорност, съгласно съответните системи:

- ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качество с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент;

- OHSAS 18001:2007 за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент;

*Изпълнението на това минимално изискване се доказва със заверено от участника копие от Сертификатите за внедрени системи.*

***В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, описаните сертификати се представят за всеки един от членовете на обединение-то/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.***

➤ Участникът да разполага с технически лица, които ще изпълняват строителството, а именно:

- **Технически ръководител, отговарящ на условията по чл. 163 а от ЗУТ – строителен техник, включен или не в структурата на кандидата или участника, с най-малко 5-годишен опит като технически ръководител в областта на строителство**

- на сгради и съоръжения;
- **Отговорник безопасни и здравословни условия на труд** да притежава завършена минимална образователна степен „магистър” в професионално направление от област „Технически науки”, свързано с естеството на проекта, и да има най-малко 5 години професионален опит, от които не по-малко от 3 години опит в строителни обекти с предмет подобен на предмета на поръчката.
- **Минимум 5 строителни работника**, включени или не в структурата на участника.

**Когато участник подава Оферта за повече от една обособена позиция техническият ръководител може да изпълнява тази си функция едновременно за двете, а предвидените строителни работници следва да са различни за всяка обособена позиция, за която е подадено предложението.**

За доказване на горепосоченото минимално изискване участникът представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в които е посочена професионалната компетентност на лицата – попълва се в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.б от ЕЕДОП, заедно с доказателства по т. „а” и „б”.

В случай че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

**ВАЖНО! Критериите за подбор се прилагат поотделно за всяка една от обособените позиции**

### **III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. Изисквания към документите:**

- 1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.
- 1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.
- 1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
- 1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.
- 1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала”.
- 1.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.
- 1.7. Участниците могат да подават оферта за една или повече обособени позиции.

#### **2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.**

- 2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност 3 (три) месеца, считано от датата на изтичане на срока за подаване на предложенията.
- 2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.
- 2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.
- 2.4. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната словом.



### 3. Съдържание на офертите (съгласно Глава пета „ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“, Раздел IV и V от ППЗОП)

**3.1. Документите, свързани с участието в процедурата,** се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- Наименованието на поръчката, както и обособената позиция, за която се подават документите.

При публичното състезание опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, с посочване на позицията, за която се отнасят.

#### 3.2. Заявлението за участие:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, в случай на обединение.
3. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката

#### 3.3. Офертата включва:

1. Техническо предложение, съдържащо:
  - 1) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
  - 2) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
  - 3) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
  - 4) декларация за срока на валидност на офертата;
  - 5) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
  - 6) друга информация и/или документи, изискани от възложителя и посочени в КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР – т. 1, т. 2 и т. 3;
2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника.

### 4. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка:

**4.1. Заявление за участие – Образец №1,** с приложени към него:

- 4.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - по образец.

*Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице,*

всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.1.2. друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

- **Копие от Удостоверение от Централния професионален регистър на строителя**, съгласно Закона за камарата на строителите, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка строителство – строеж IV категория, буква „б”, съгласно Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи, или еквивалентен документ за вписване на чуждестранните участници в съответен регистър на държава-членка на ЕС или на друга държава;
- **Копие на застрахователни полици** по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на поръчката, със срок на валидност не по-малко от 60 (шестдесет) дни след изтичане на срока на валидност на офертата, която застраховка следва да покрива вреди, причинени от други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им;
- **Доказателство/а за изпълнението на дейности** с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 5 години от датата на подаване на заявлението или на офертата;
- **Копие на сертификати за въведена интегрирана система за управление на качеството, здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда и социална отговорност**, съгласно съответните системи;
- **Доказателства за образование и професионален опит на Техническия ръководител;**
- **Доказателства за образование и професионален опит на Отговорник безопасни и здравословни условия на труд**

4.1.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, в случай на обединение.

**4.2.** Техническо предложение, съдържащо:

4.2.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

4.2.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Образец №2;**

4.2.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Образец №3;**

4.2.4. декларация за срока на валидност на офертата – **Образец №4;**

4.2.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – **Образец №5;**

4.2.6. друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

#### 4.3. Предлагани ценови параметри, съдържащи предложението на участника – **Образец №6**

**ВАЖНО!!!** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани Технически предложения и отделни непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри”, с посочване на позицията, за която се отнасят.

#### **IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

#### **V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

##### **1. Разглеждане на офертите:**

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите за участие участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

##### **Действия на комисията при разглеждане на оферти:**

1. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.
4. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.
5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници

- да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.
6. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 3 - 5.
  7. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
  8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
  9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.
  10. Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
  11. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
  12. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
  13. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
  14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
  15. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
  16. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.
  17. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:
    1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
  3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
18. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 17 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.
19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:
1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
  2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
  3. кратко описание на работния процес;
  4. кандидатите и участниците в процедурата;
  5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
  6. класиране на участниците, когато е приложимо;
  7. предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;
  8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;
  9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
  10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.
20. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.
21. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.
22. Копие от доклада по т. 19 се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

## **2. Комисията отстранява от участие в процедурата участник:**

Освен на основанията по чл. 54 възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - 1) предварително обявените условия на поръчката;
  - 2) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 на ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

## **3. Приключване на процедурата:**

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, включително по договор;
2. прекратяване на процедурата.

#### **4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

Възложителят определя за изпълнител на поръчката за съответната обособена позиция участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

#### **5. Прекратяване на процедурата**

**Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:**

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:**

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
  - 1) откаже да сключи договор;
  - 2) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - 3) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

#### **6. Сключване на договор**

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по 112 ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл. 112 ал. 2 от ЗОП възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

## 7. Критерий за оценка на офертите

**Икономически най-изгодната оферта, за съответната обособена позиция, се определя въз основа на „оптимално съотношение качество/цена“ - чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП**

### МЕТОДИКА И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- **Предлагана цена (А) – 60 точки;**
- **Елементи на ценообразуване за допълнителни видове СРР (В) , общо – 10 точки в т.ч:**
  - *часова ставка* **2 точки;**
  - *допълнителни разходи върху труд* **2 точки;**
  - *допълнителни разходи върху механизация* **2 точки;**
  - *доставно- складови разходи* **2 точки;**
  - *печалба* **2 точки.**
- **Техническо предложение (С) – 30 точки;**

**Показателите се оценяват по точкова система.**

Оценките на офертите по съответния показател се определят, както следва:

#### 1. Предлагана цена (А)

Оценката на участниците се определя на база предложената цена, като максималната оценка по показателя е 60 точки.

Оценката на участниците по този показател се определя по следната формула:

$$A = \frac{(Ц_{ср.ар.} - (Ц_{у.} - Ц_{ср.})) \times 60}{Ц_{ср.ар.}}$$

Където:

*Ц<sub>у.</sub>* – предложената цена от участника;

**Ц ср.ар.** – средно аритметична цена на всички допуснати до оценка участници (средно аритметичната цена се образува от сбора на всички допуснати до оценка ценови предложения, разделено на броя им);

**Ц ср.** – средна цена, която се изчислява като средно аритметично между Ц ср.ар. и най-високата цена – Ц max., предложена от участник, допуснат до оценяване.

Целият числител, в това число разликата между Ц у. и Ц ср. се взимат като абсолютна стойност.

## 2. Елементи на ценообразуване за непредвидени СРР (В)

Максимална оценка – 10 точки

Оценките на участниците се определят на база съотношенията на най-ниската предложена стойност към стойността, предложена от съответния участник за всеки елемента на ценообразуване по формулата:

$$B = \left( \frac{ЧС \min}{ЧС} x2 + \frac{ДРТ \min}{ДРТ} x2 + \frac{ДРМ \min}{ДРМ} x2 + \frac{ДСР \min}{ДСР} x2 + \frac{П \min}{П} x2 \right)$$

**Където:**

**ЧС<sub>min</sub>** - най-ниската предложена часова ставка

**ЧС** - часова ставка, предложена от съответния участник

**ДРТ<sub>min</sub>** - най-ниските предложени допълнителни разходи върху труд

**ДРТ** - допълнителни разходи върху труд, предложени от съответния участник

**ДРМ<sub>min</sub>** - най-ниските предложени допълнителни разходи върху механизация

**ДРМ** - допълнителни разходи върху механизация, предложени от съответния участник

**ДСР<sub>min</sub>** - най-ниските предложени доставно-складови разходи

**ДСР** - доставно-складови разходи, предложени от съответния участник

**П<sub>min</sub>** - най-ниската предложена печалба

**П** - печалба, предложена от съответния участник

## 3. Техническо предложение (С)

Максималната оценка е 30 точки, като оценката на участниците се определя по експертна оценка на база представеното **техническото предложение** за изпълнение на поръчката.

• По експертна преценка се определят до 15 точки, в зависимост от подробното описание на основните материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, посочен производител (търговска марка) и приложени сертификати и технически одобрения, издадени от акредитирани институции или агенции, удостоверяващи съответствието им със съответните спецификации или стандарти (съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти):

**Скала**

- ✓ 0 точки – при липса на описание на основните материали и изделия, спецификации, сертификати и технически одобрения;
- ✓ 4 точки – при представяне на непълно описание на основните материали и изделия;
- ✓ 10 точки – при представяне на подробно описание на основните материали и изделия, придружени с непълен комплект сертификати и технически одобрения, съответстващи на описаните материали, изделия и технически спецификации;
- ✓ 15 точки – при представяне на пълно описание на основните материали и изделия, придружени с пълен комплект сертификати и технически одобрения, съответстващи на описаните материали, изделия и технически спецификации.



- По експертна преценка се определя до 15 точки, в зависимост от предложената организация за изпълнение на ремонта по видове дейности, обосноваването на представения линеен график и неговата обвързаност с работната ръка за изпълнение на СРР/СМР:

#### **Скала**

- ✓ 0 точки – при липса на линеен график, обвързаност с работната ръка и организация за изпълнение на СРР/СМР/КРР;
- ✓ 4 точки – при представяне на недетайлизиран линеен график;
- ✓ 6 точки – при представяне на детайлизиран линеен график;
- ✓ 8 точки – при представяне на детайлизиран линеен график и наличие на обвързаност с работната ръка за изпълнение на СРР/СМР;
- ✓ 10 точки – при представяне на детайлизиран линеен график, наличие на обвързаност с работната ръка и непълно описание на организацията за изпълнение на СРР/СМР;
- ✓ 15 точки – при представяне на детайлизиран линеен график, наличие на обвързаност с работната ръка и пълно описание по видове дейности на организацията за изпълнение на СРР/СМР.

#### **Комплексна оценка**

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по отделните показатели:

**Комплексна оценка = А+В+С**

**Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.**

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

**Ако първите в класирането кандидати са с равен брой точки, класира се участникът, който е предложил по-ниска цена с ДДС по т. 1.**

**Офертата трябва да съдържа анализни цени за видовете СМР, приложени към офертата на участника.**

Не се приемат оферти, включващи съществени отклонения от клаузите на образеца на договор, приложен към поканата. Договорът се допълва с всички предложения, посочени в офертата на спечелилия кандидат.

Комисията си запазва правото по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни и факти като има право да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението.

Предложената цена е крайна и включва всички разходи, направени от участника за извършване на услугата.

## **8. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

8.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

8.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:  
Министерство на околната среда и водите:  
Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от  
14 до 17 ч.;  
София 1000, ул. „Уилям Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331;  
Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

8.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:  
Министерство на труда и социалната политика:  
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>  
София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

## **VI. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Решение № ЗОП-35А от 23.08.2016 г. на Кмета на Община Монтана за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Приложения и образци:

Приложение №1	Проект на договор;
Приложение №2	Техническа спецификация;
Приложение №3	Количествена сметка за Обособена позиция №1;
Приложение №4	Количествена сметка за Обособена позиция №2;
Образец №1	Заявление за участие с приложен към него Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
Образец №2	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
Образец №3	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
Образец №4	Декларация за срока на валидност на офертата;
Образец №5	Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;
Образец №6.1	Ценово предложение за Обособена позиция №1;
Образец №6.2	Ценово предложение за Обособена позиция №2;
Образец №7	Опис на представените към офертата документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП;