

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ДВ, бр.13/2016 г.) чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Осигуряване на логистика за посрещане на гости и провеждане на културни събития, организирани от Община Монтана през 2016 г.“

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител на обществената поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП е Кметът на Община Монтана.

2. Предмет на обществената поръчка: „Осигуряване на логистика за посрещане на гости и провеждане на културни събития, организирани от Община Монтана през 2016 г.“ в две обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Осигуряване на логистика за провеждане на културни събития, организирани от Община Монтана“.

Обособена позиция 2: „Осигуряване на логистика за посрещане на официални гости на Община Монтана“.

3. Максимална прогнозна стойност на поръчката: до 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС, както следва:

За Обособена позиция 1: Осигуряване на логистика за провеждане на културни събития, организирани от Община Монтана – до 62 500 (шестдесет и две хиляди и петстотин) лева без ДДС.

За Обособена позиция 2: Осигуряване на логистика за посрещане на официални гости на Община Монтана – до 7 500 (седем хиляди и петстотин) лева без ДДС.

Оферти, надхвърлящи горепосочената максимална стойност на поръчката ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата

4. Източник на финансиране: настоящата обществена поръчка се финансира от бюджета на Община Монтана.

5. Срок за изпълнение на поръчката: до 31 декември 2016 г., считано от датата на подписване на договора за възлагане.

6. Участниците представят само по една оферта. Варианти на офертата не се приемат. Офертата се изготвя в съответствие с указанията и условията, посочени в документацията за участие, обявата и съгласно приложените образци.

7. Срокът за валидност на офертата на участника трябва да е не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- 1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
- 1.5. е установено, че:
- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- 1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
2. Основанията по т.т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
3. Т. 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Техническа спецификация

1. Изисквания към техническите параметри на услугата

За Обособена позиция 1:

- капацитет за настаняване – мин. 200 места в хотел/и с осигурена нощувка и храна (закуска, обяд и вечеря);

За Обособена позиция 2:

- капацитет за настаняване – мин. 30 места в хотел/и с осигурена нощувка и храна (закуска, обяд и вечеря);
- категоризация мин. 3 звезди.

2. Други изисквания:

В случай на участие на туроператор да се представи писмено съгласие от предлагания/предлаганите хотели с посочване на капацитет и категоризация.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В настоящата обществена поръчка критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена със следните показатели:

Показател: Р - разстояние в км на хотела/ите от центъра на гр. Монтана

Тежест: 60

$R = 20 \div 100$ точки;

R = 20 точки за най-отдалечения хотел;

R = 100 точки за най-близо разположен хотел;

Точките за останалите предложения (с изключение на първия и последния) се изчисляват чрез интерполация в зависимост от броя на различните допуснати предложения. Полученото R се изчислява с точност до 0,01. R за поръчката се изчислява като средна аритметична стойност при предложени два или повече хотела.

Показател: Ц - Предлагана цена за услуга.

Тежест: 40

$$Ц = \text{ЦЕНА}_{\text{min.}} / \text{ЦЕНА}_{\text{уч.}} \times 100$$

Ц за поръчката се изчислява като средна аритметична стойност на предложените единични цени.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сбор от оценките на офертата по двата показателя, изчислени по формулата:

$$\text{КО} = \text{Р} \times 60\% + \text{Ц} \times 40\%$$

Офертата получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник представя само една оферта. Офертата се изготвя в съответствие с указанията и условията, посочени в обявата, документацията за участие и приложените образци.

Офертата се представя на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, чрез куриерска служба или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в Център за услуги и информация на гражданите в сградата на Община Монтана – гр. Монтана 3400, ул. „Извора” №1.

ДО ОБЩИНА МОНТАНА
гр. Монтана, ул. „Извора” №1

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на логистика за посрещане на гости и провеждане на културни събития, организирани от Община Монтана през 2016 г.”

Обособена позиция:

(име на участника)

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Всяка оферта следва да съдържа следните документи:

1. Сведения за участника (*Образец №1*)
2. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация.). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) (*Образец №2*). Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец.
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) (*Образец №3*). Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец.

5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*Образец №4*);
6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – (*Образец №5 и/или №5б*).
7. Писмено съгласие от предлагания/предлаганите хотели (*в случай на участие на туроператор*).
8. Ценово предложение – (*Образец №6а и/или №6б*).

Цената трябва да бъде посочена в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Предлаганата от участника цена задължително включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват и при описаните изисквания в техническата спецификация и условията на договора, вкл. разходи за данъци, такси и осигуровки.

Забележки:

1. Декларациите и документите по образец, представляващи Образци към документацията (без проекта на договора), се попълват и представят в оригинал. Проектът на договора е приложен за сведение и не се представя при подаване на офертата.
2. Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация.

VI. ПРИЕМАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от комисия, определена със Заповед на Възложителя на основание чл. 97 от ППЗОП.
2. Постъпилите оферти се приемат и завеждат в деловодството на Центъра за услуги и информация на гражданите на Община Монтана. Върху всеки плик се поставя номер, дата и час на получаването, за което на приносителя се издава документ.
3. Не се приемат за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване. Не се приема и оферта в незапечатан или с нарушена цялост плик
4. В указаните в обявата дата, час и място комисията отваря постъпилите оферти по реда на постъпването им и обявява ценовите предложения при условията на чл. 97, ал. 3 от ЗОП.
5. Комисията продължава работата си на закрито заседание с проверка на комплектуването на офертите и съответствие им с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя в обявата и документацията за участие.
6. Комисията разглежда техническото и ценовото предложение на участниците за съответствие с образца и изискванията на възложителя. Отстранява участниците с несъответстващи предложения.
7. Комисията оценява получените оферти съгласно методиката, определена от възложителя и съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците. Протоколът се предоставя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
8. Въз основа на утвърдения от Възложителя протокол на комисията се сключва договор за изпълнение на обществената поръчка. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
9. Провеждането и документирането на процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на Глава двадесет и шеста от ЗОП и Глава девета от ППЗОП.