



ОБЩИНА МОНТАНА

3400 МОНТАНА, ул. "Извора" №1, тел:(096) 394 201, факс: (096) 588 391, e-mail: montana@montana.bg

Пълно описание на предмета и техническа спецификация

за обществена поръчка с предмет

**„Осъществяване на строителен надзор на „Изграждане на
Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч.
едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр.
Монтана“**

СЪДЪРЖАНИЕ

1	ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	3
1.1	Място на изпълнение	3
1.2	Възложител	3
1.3	Основание за провеждане на процедурата за обществена поръчка	3
2	ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	5
2.1	Обща цел на процедурата	5
2.2	Специфични цели на процедурата	5
2.3	Очаквани резултати.....	6
3	ДОПУСКАНИЯ И РИСКОВЕ	6
3.1	Основни допускания	6
3.2	Идентифицирани рискове.....	7
4	ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	7
4.1	Предмет на обществената поръчка.....	7
4.2	Конкретни дейности на изпълнителя.....	8
4.3	Други задължения към изпълнителя.....	8
5	СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
6	ДОКЛАДВАНЕ	9
6.1	Обща информация.....	9
6.2	Встъпителен доклад	9
6.3	Месечни доклади за изпълнението на договора	10
6.4	Доклади във връзка с извършване на плащания	10
6.5	Окончателен доклад за изпълнението на договора	11
6.6	Окончателен доклад на лицето осъществяващо строителен надзор	11
7	ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА	12

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Място на изпълнение

Република България, община Монтана, град Монтана.

1.2 Възложител

Община Монтана.

1.3 Основание за провеждане на процедурата за обществена поръчка

Община Монтана е обявила процедура за провеждане на обществена поръчка с предмет „Изграждане на Център за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинства и инфраструктурни технически връзки към него, гр. Монтана“, Уникален № в РОП 00019-2016-0003.

„Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“ ще бъде реализиран на два етапа, а именно:

„Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“ ще бъде реализиран на два етапа, а именно:

Етап 1 включва:

- Довеждаща инфраструктура (вкл. ВиК захранване, ел.захранване и път), в т.ч.:
 - Изграждане на ВиК захранване;
 - Изграждане на Ел. захранване;
 - Изграждане на Пътна връзка;

Етап 2 включва:

- Център за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата и ограда.

Предназначението на новоизградения Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, който е част от общинската система за разделно събиране и временно съхранение е да бъдат приемани следните видове опасни отпадъци: опасни отпадъци, излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, обемисти домакински отпадъци: шкафове, гардероби, легла, дивани, фотьойли, матраци и други, облекла и текстилни отпадъци, рециклируеми отпадъци от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали, неупоменати другаде опасни отпадъци, образувани на територията на община Монтана. Разделно събраните битови отпадъци от домакинствата, ще се приемат и съхраняват до предаването им за последващо третиране.

Гражданите ще имат контролиран достъп до входната зона на центъра, където предаваните от тях отпадъци ще бъдат приемани, сортирани и картотекирани от персонала.

Транспортирането и последващото третиране на разделно събраните отпадъци от домакинства се извършва от фирми, притежаващи документи за дейности с отпадъци в съответствие с изискванията на чл.35 от Закона за управление на отпадъците на основата на сключен писмен договор съгласно чл. 8, ал.1 от ЗУО.

Инвестиционното предложение включва: Изграждане на Център за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинства и инфраструктурни технически връзки към него. Инфраструктурните връзки са изграждане на Пътна връзка, Външно Ел.захранване и ВиК инфраструктура. Център за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинства е площадка върху която са ситуирани Склад за съхранение на опасни отпадъци от домакинствата, Склад за излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, Склад за едрогабаритни отпадъци и два контейнера – офисен и битов, вътрешно площадкови пътища и инженерни мрежи (ВиК мрежа, електропреносна мрежа, противопожарна мрежа с пожарни хидранти,), видеонаблюдение и др.

Новопроектираният Център за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинства и инфраструктурни технически връзки към него се предвижда да бъде изграден в урегулираните граници на гр.Монтана, в Индустриалната зона на гр.Монтана на територията на бивш домостроителен комбинат и обхваща един поземлен имот. Проектът е направен на базата на изменение на Подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) на Поземлен имот (ПИ) с идентификатор 48489.5.218 по кадастралната карта на гр. Монтана където се образува нов урегулиран имот LXII с отреждане „За площадка за третиране на отпадъци“ в кв.1. Парцелът е с неправилна форма, силно издължен на югозапад, където в голяма част е невъзможно да се усвои поради изключително малката му ширина. Разположен е по протежението на новопланирана улица, успоредно на реката. Подходът е от север, по новопроектиран асфалтиран път. Отстоянията до населени места отговарят на санитарните изисквания за разполагане на площадки за временно депониране на отпадъци.

Строителните и работни характеристики на Център за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинства са определени на базата на количествата отпадъци, които се предвижда да бъдат депонирани.

Довеждащата инфраструктура до самия Център за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци, включва:

- Изграждане на ВиК захранване;
- Изграждане на Ел.захранване;
- Изграждане на Пътна връзка;

На територията на площадката на Център за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци и прилежащата инфраструктура се предвижда изграждането на следните обекти:

- Изграждане на външна В и К система за връзка градската ВиК мрежа;
- Изграждане на Външно електро захранване;
- Изграждане на Пътна връзка, чрез направа на нова улица с тротоар и паркоместа за връзка с изградената улична мрежа на гр.Монтана;
- Склад за опасни отпадъци от домакинствата и склад за излязло от употреба електрическо оборудване;
- Навес над мултилифт контейнерите за едрогабаритни отпадъци;
- Битов контейнер;
- Офис контейнер;
- Водомерна шахта;
- Вертикална планировка и пътна;
- Периметрова охрана;
- Видеонаблюдение;
- Ограда;
- Площадкови комуникации;
- Технологична;
- Паркоустройство;
- Мълниезащита;
- Доставка на мобилно експлоатационни оборудване.

Разположението на отделните подобекти и съоръжения е съобразено с потенциалните възможности на площадката на депото, формирани от изискванията на нормативната и законова уредба.

Работните проекти за изграждане на Център за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци и прилежащата инфраструктура са разработени в съответствие с етапите на развитие и реализация на системата за управление на отпадъците в община Монтана.

Проектната разработка за Етап 1 – Външни Инфраструктурни връзки е изработена и представена във фаза Работен проект:

- Изграждане на Пътна връзка с изградената улична мрежа на гр.Монтана, в т.ч.:
 - Изграждане на улично платно;
 - Изграждане на тротоар;
 - Изграждане на паркоместа;
- Изграждане на Външно електро захранване;
- Изграждане на външна В и К мрежа.

Проектната разработка за Етап 2 – Център за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци се изработена и представена във фаза Работен проект:

- Склад за опасни отпадъци от домакинствата и склад за излязло от употреба електрическо оборудване;
- Навес над мултилифт контейнерите за едрогабаритни отпадъци;
- Битов контейнер;
- Офис контейнер;
- Водомерна шахта;
- Вертикална планировка и пътна;
- Периметрова охрана;
- Видеонаблюдение;
- Ограда;
- Площадкови комуникации;
- Технологична;
- Паркоустройство;
- Мълниезащита;
- Доставка на мобилно експлоатационни оборудване.

С оглед на ефективното и качествено изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) за „Изграждане на Център за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинства и инфраструктурни технически връзки към него, гр. Монтана“, следва да бъде осигурен адекватен надзор върху тяхното осъществяване.

За строеж „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“, е издадено Разрешение за строеж и е въведена етапност на изпълнението.

Строеж „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“ е Първа категория съгласно чл.137, ал.1 от Закона за устройство на територията.

Във връзка с горното, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще осъществява функциите на консултант по смисъла на Закона за устройството на територията (ЗУТ) като ще упражнява строителен надзор.

2 ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

2.1 Обща цел на процедурата

Основната цел на настоящата процедура за обществена поръчка е осигуряване на качествени консултантски услуги във връзка с упражняване на строителен надзор на „Изграждане на Център за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинства и инфраструктурни технически връзки към него, гр. Монтана“.

2.2 Специфични цели на процедурата

Специфичните цели на настоящата процедура са свързани с:

- осъществяване на качествен и ефективен контрол върху:
 - законосъобразното започване на строежите;
 - пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - изпълнението на строежите в съответствие с одобрените инвестиционни проекти

- и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- извършване на качествена оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания, в съответствие със законодателството;
- осъществяване на ефективен контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при извършване на строителен надзор;
- осъществяване на ефективен контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
- осъществяване на ефективен контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение;
- ефективна координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация.

2.3 Очаквани резултати

С изпълнението на настоящата процедура се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:

- Осъществен качествен и ефективен контрол върху:
 - законосъобразното започване на строежите;
 - пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - изпълнението на строежите в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
 - спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
 - недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 - спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- извършена качествена оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания, в съответствие със законодателството;
- осъществен ефективен контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при извършване на строителен надзор;
- осъществен ефективен контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
- осъществен ефективен контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение;
- осъществена ефективна координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация.

3 ДОПУСКАНИЯ И РИСКОВЕ

3.1 Основни допускания

С оглед ефективно и качествено изпълнение на настоящата процедура са направени следните основни допускания във връзка с реализацията на дейностите, обект на техническата спецификация:

- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: Възложител – община Монтана, Изпълнител на настоящата обществена поръчка, Изпълнител на дейностите по осъществяване на СМР на обекта, Изпълнител на дейностите по осъществяване на строителен надзор, Изпълнител на дейностите по осъществяване на авторски надзор;
- Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на техническата спецификация, в съответствие с времевия график и предвидените финансови средства;
- Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани страни/лица;
- Наличие на достатъчна информация с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности.

3.2 Идентифицирани рискове

Основните рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, съгласно настоящето техническо описание са:

- Недостатъчна ангажираност от страна на Възложителя във връзка с дейностите в рамките на поръчката;
- Предоставяне на документи с лошо или недостатъчно качество от страна на Изпълнителя на СМР;
- Промяна на законодателната рамка в строителния сектор по време на изпълнение на проекта;
- Закъснение поради бездействие на Изпълнителя на строително-монтажните работи;
- Закъснение поради необичайно неблагоприятни климатични условия по време на строителството.

4 ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

4.1 Предмет на обществената поръчка

Предметът на обществената поръчка е избор на Изпълнител, който да осъществи „Осъществяване на строителен надзор на „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“.

Предметът на обществената поръчка се изпълнява на два етапа, а именно:

- **Етап 1** от „Осъществяване на строителен надзор на „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“, който включва **осъществяване на строителен надзор на довеждаща инфраструктура (вкл. ВиК захранване, ел.захранване и път), в т.ч.: изграждане на В и К захранване; изграждане на ел. захранване; изграждане на пътна връзка;**
- **Етап 2** от „Осъществяване на строителен надзор на „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“, който включва **осъществяване на строителен надзор на Център за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата и ограда.**

Във връзка с горното, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще осъществява функциите на консултант по смисъла на Закона за устройството на територията (ЗУТ)

като ще упражнява строителен надзор.

4.2 Конкретни дейности на изпълнителя

В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши следните основни дейности:

1. Осъществяване на контрол върху законосъобразното започване на строежа;
2. Осъществяване на контрол на пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството по смисъла на Наредба №3 от 31.07.2003г. на МРРБ (Обн. - ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.);
3. Осъществяване на контрол на изпълнението на строежите в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
4. Контрол върху спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
5. Осъществяване на контрол с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
6. Контрол за спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
7. Контрол при извършване на изпитване и замерване от специализирани лаборатории, в съответствие с вменените задължения на изпълнителя по договора за СМР, в т.ч. и при провеждане на 72-часови проби;
8. Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор;
9. Контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
10. Контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение;
11. Координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация;
12. Проверка и заверка на изготвената ексекүтивна документация по повод изпълнението на строежа /при наличие на основание по смисъла на чл. 175, ал.1 от ЗУТ/, включително до предаването ѝ в органа, издал разрешението за строеж;
13. Изготвяне на окончателен доклад при завършване на строителството по смисъла на ЗУТ и изготвяне на технически паспорт /където е приложимо/ и участие в работата на Приемателната комисия за строежа;
14. Други дейности, произтичащи от действащите законови и подзаконовни нормативни актове.

4.3 Други задължения към изпълнителя

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен също:

- да започне изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от страна на Възложителя за започване на изпълнението на договора;
- да изготви встъпителен доклад, месечни доклади, междинни доклади, окончателен доклад за изпълнение на договора за обществена поръчка и окончателен доклад/и на лицето осъществяващо строителен надзор да ги представя на Възложителя в изискуемите срокове;
- да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и / или договора за строителство;

- да спре изпълнението по договора, тогава, когато получи от Възложителя известие за това;
- да предостави, при приключване на настоящия договор, на Възложителя всички доклади, както и цялата информация, и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор;
- да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;
- да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непредвидени обстоятелства.

5 СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът на изпълнение на договора за обществена поръчка започва да тече от датата на получаване на писмено известие от страна на Възложителя към Изпълнителя за започване на изпълнението на договора и приключва с издаване на Разрешение за ползване на всички обекти в обхвата на поръчката, издадено при условия и ред определени в НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и след приемане на Окончателен доклад за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е обвързан със срока на изпълнение на „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“, но не по-рано от 12 (месеца) от датата на получаване на писменото известие по ал. 1.

Срокът за изпълнение на поръчката може да бъде удължен с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непредвидени обстоятелства, за наличието на които другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването им, на база на представените документи/доказателства. Конкретната причина, времето, с което се удължава срокът на изпълнение на поръчката, се определят в констативен протокол, съставен и подписан от упълномощени представители на двете страни.

При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, както и при наличие на обективни обстоятелства, надлежно удостоверени с подписване на Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), срокът за изпълнение на поръчката се удължава съответно с периода на спирането.

6 ДОКЛАДВАНЕ

6.1 Обща информация

За изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, предвидени в договора за поръчката изпълнителят изготвя и предоставя на възложителя:

- Встъпителен доклад;
- Месечни доклади за изпълнението на задълженията си по договора;
- Междинни доклади за изпълнение на задълженията по договора, във връзка с осъществяване на междинни плащания за Етап 2;
- Окончателен доклад/и на лицето, осъществяващо строителен надзор;
- Окончателен доклад за изпълнението на договора.

Изпълнителят изготвя горепосочените доклади на български език в два (2) екземпляра на хартиен и един (1) екземпляр на електронен носител (CD).

6.2 Встъпителен доклад

В рамките на 15 (петнадесет) дни от стартиране на изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят подготвя и предоставя на Възложителя встъпителен доклад, който съдържа следната информация:

- Работен план за изпълнение на дейностите, съгласно техническата спецификация;
- Проблеми, установени от Изпълнителя и предложения за тяхното разрешаване;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.

6.3 Месечни доклади за изпълнението на договора

Ежемесечните доклади се представят до 5 (пет) дни след изтичането на предходния месец и съдържат информацията относно:

- състоянието на договора за строителен надзор;
- състоянието на договора за строителство.

Месечните доклади се състоят от обяснителна част и финансова част. Като минимум всеки доклад трябва да съдържа следната информация:

- а) постигнат напредък по договора за строително-монтажни работи към края на предходния месец и оставащи за изпълнение дейности;
- б) преглед и анализ на предвидените за изпълнение дейности за изтеклия месец;
- в) състояние на дейностите спрямо одобрения за изпълнение план-график и сравнителен анализ и актуализирана работна програма, при нужда;
- г) критични сигнали относно забавяне на проекта или некачествено изпълнение;
- д) информацията относно настъпили промени в състава на Изпълнителя на договора;
- е) информацията за възникнали инциденти на строителната площадка, ако има такива и предприети мерки;
- ж) фотографии, удостоверяващи състоянието на строителните дейности;
- з) финансово състояние (извършени плащания и баланс към отчетния период).

6.4 Междинни доклади във връзка с извършване на междинни плащания за Етап 2

През периода на изпълнение на договора, Изпълнителят представя доклади, които са обвързани с междинните плащания в рамките на Етап 2.

Първи междинен доклад за Етап 2 се изготвя след приемането от страна на Възложителя на изпълнението на най-малко 30% от стойността на строително-монтажни дейности за Етап 2, удостоверено със съответните актове и протоколи по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Докладът отчита напредъка по изпълнението на договора за обществена поръчка и напредъка при осъществяването на договора за строителство. Форматът на доклада се изготвя от Консултанта и се съгласува предварително с Възложителя. Докладът задължително съдържа и част „Финансов отчет“, описваща дължимите суми за периода, обхващащ предстоящото междинно плащане, извършените към този период плащания към Консултанта и оставащата за усвояване сума.

Втори междинен доклад за Етап 2 се изготвя след приемането от страна на Възложителя на изпълнението на най-малко 60% от стойността на строително-монтажни дейности за Етап 2, удостоверено със съответните актове и протоколи по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Докладът отчита напредъка по изпълнението на договора за обществена поръчка и напредъка при осъществяването на договора за строителство. Форматът на доклада се изготвя от Консултанта и се съгласува предварително с Възложителя. Докладът задължително съдържа и част „Финансов отчет“, описваща дължимите суми за периода, обхващащ предстоящото междинно плащане, извършените към този период плащания към Консултанта и оставащата за усвояване сума.

Трети междинен доклад се изготвя след съставяне на Констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа - Образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за всички обекти и

предаване на Възложителя на Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор. Докладът отчита напредъка по изпълнението на договора за обществена поръчка и напредъка при осъществяването на договора за строителство. Форматът на доклада се изготвя от Консултанта и се съгласува предварително с Възложителя. Докладът задължително съдържа и част „Финансов отчет“, описваща дължимите суми за периода, обхващащ предстоящото междинно плащане, извършените към този период плащания към Консултанта и оставащата за усвояване сума.

Възложителят се произнася дали приема междинните доклади или изисква корекции, в съответствие със сроковете, посочени в Договора за обществена поръчка.

6.5 Окончателен доклад за изпълнението на договора

След приключване на всички дейности, Изпълнителят представя окончателен доклад за изпълнение на договора с анализ на физическия и финансов резултат от изпълнението на договора. Този доклад обхваща целия период на изпълнение на договора и предоставя критичен анализ на основните проблеми, както и препоръки за избягването им в бъдещи подобни проекти.

6.6 Окончателен доклад на лицето осъществяващо строителен надзор

Изпълнителят на Договора за обществена поръчка изготвя “Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор” по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2.

Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

Окончателният доклад съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- (1) законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
- (2) пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- (3) свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- (4) изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ;
- (5) вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите;
- (6) липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- (7) достъпност на строежа, вкл. и за лица с увреждания;
- (8) енергийна ефективност;
- (9) годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

В окончателния доклад се вписват:

- (1) основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
- (2) всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);

- (3) договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- (4) издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към окончателния доклад се прилагат:

- (1) разрешение за строеж (акт за узаконяване);
- (2) протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
- (3) констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, Приложение № 15 към Наредба № 3;
- (4) документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима;
- (5) заверена заповедна книга.

7 ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Всеки един документ/доклад, разработен в изпълнение на дейностите в рамките на настоящата обществена поръчка се подготвя и предава на възложителя в 2 (два) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител (CD).

Предаването и приемането на документите/докладите от Изпълнителя на Възложителя се извършва с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол в два екземпляра (един за възложителя и един за изпълнителя).

Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисия, назначена със Заповед на кмета на община Монтана.

Комисията разглежда и приема документите/докладите, разработени в изпълнение на задачите, включени в предмета на поръчката, така както са посочени в настоящата техническата спецификация на обществената поръчка и в графика, съгласно офертата на изпълнителя и договора за обществена поръчка.

При своята работа, комисията има право да приеме без бележки разглеждания документ/доклад, да го върне с коментари или да не го приеме и да го върне за цялостно преработване.

В случай че комисията вземе решение, че връща документ за корекции, тя задължително посочва и какви за съответните забележки към него и определя срок за нанасяне на корекциите и повторно представяне на документа от изпълнителя. Становището на Комисията е задължително за изпълнителя. В случай че изпълнителят не е съгласен с коментар на комисията, той мотивира писмено доводите си за това и ги изпраща на комисията. Ако комисията не приема доводите за неприемане на изпълнителя и повтори коментара, изпълнителят е длъжен да се съобрази с коментара и да го отрази в съответния документ, в посоченият от комисията срок.

Комисията дава становище дали на изпълнителя следва да се заплати съответното междинно плащане, както и окончателното плащане по договора, и дали то следва да се удържи като неустойка за забава или да се търси обезщетение за претърпени вреди от неизпълнението по общия ред.

Когато Комисията даде становище, че приема работата на Изпълнителя по всички задачи, от договора, тя съставя протокол, с който удостоверява изпълнението на договора и предлага връщането на гаранцията за изпълнение.

Всички решения и предложения на комисията следва да са мотивирани и придружени с доказателства, когато това е възможно и необходимо. При своята дейност комисията може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ от изпълнителя по настоящата обществена поръчка.