



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00019          Поделение: _____          Изходящ номер: ЗОП-19А от дата 12/04/2016          Коментар на възложителя:          _____          _____          _____</p>
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. Извора №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава Република България
За контакти инж. Диман Георгиев	Телефон 096 394205	
Лице за контакти инж. Диман Георгиев		
Електронна поща montana@montana.bg	Факс 096 300462	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.montana.bg/">http://www.montana.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.montana.bg/porachki/открита-процедура-с-предмет-осъществ">http://www.montana.bg/porachki/открита-процедура-с-предмет-осъществ</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

<input type="checkbox"/> включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Осъществяване на строителен надзор на „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата град Монтана код NUTS: BG312

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

### **П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

В рамките на обхвата на настоящата обществена поръчка са включени следните дейности:

1. Осъществяване на контрол върху законосъобразното започване на строежа;
2. Осъществяване на контрол на пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството по смисъла на Наредба №3 от 31.07.2003г. на МРРБ (Обн. – ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.);
3. Осъществяване на контрол на изпълнението на строежите в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
4. Контрол върху спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
5. Осъществяване на контрол с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
6. Контрол за спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
7. Контрол при извършване на изпитване и замерване от специализирани лаборатории, в съответствие с вменените задължения на изпълнителя по договора за СМР, в т.ч. и при провеждане на 72-часови проби;
8. Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор;
9. Контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
10. Контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение;
11. Координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация;
12. Проверка и заверка на изготвената ексекутивна документация по повод изпълнението на строежа /при наличие на основание по смисъла на чл. 175, ал.1 от ЗУТ/, включително до предаването ѝ в органа, издал разрешението за строеж;
13. Изготвяне на окончателен доклад при завършване на строителството по смисъла на ЗУТ и изготвяне на технически паспорт /където е приложимо/ и участие в работата на Приемателната комисия за строежа;
14. Други дейности, произтичащи от действащите законови и подзаконови нормативни актове.

<b>П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	71521000	
<b>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>

**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

В рамките на обхвата на настоящата обществена поръчка са включени следните дейности:

1. Осъществяване на контрол върху законосъобразното започване на строежа;
2. Осъществяване на контрол на пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството по смисъла на Наредба №3 от 31.07.2003г. на МРРБ (Обн. - ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.);
3. Осъществяване на контрол на изпълнението на строежите в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
4. Контрол върху спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
5. Осъществяване на контрол с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
6. Контрол за спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
7. Контрол при извършване на изпитване и замерване от специализирани лаборатории, в съответствие с вменените задължения на изпълнителя по договора за СМР, в т.ч. и при провеждане на 72-часови проби;
8. Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор;
9. Контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
10. Контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение;
11. Координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация;
12. Проверка и заверка на изготвената ексекутивна документация по повод изпълнението на строежа /при наличие на основание по смисъла на чл. 175, ал.1 от ЗУТ/, включително до предаването ѝ в органа, издал разрешението за строеж;
13. Изготвяне на окончателен доклад при завършване на

строителството по смисъла на ЗУТ и изготвяне на технически паспорт /където е приложимо/ и участие в работата на Приемателната комисия за строежа;

14. Други дейности, произтичащи от действащите закони и подзаконовни нормативни актове.

Предметът на договора се изпълнява на два етапа, а именно:

- Етап 1 от „Осъществяване на строителен надзор на „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“, който включва осъществяване на строителен надзор на довеждаща инфраструктура (вкл. ВиК захранване, ел. захранване и път), в т.ч.: изграждане на В и К захранване; изграждане на ел. захранване; изграждане на пътна връзка;

- Етап 2 от „Осъществяване на строителен надзор на „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“, който включва осъществяване на строителен надзор на Център за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата и ограда.

Максимална обща стойност на поръчката: 130 000,00 (сто и тридест хиляди) лева без ДДС, вкл.

- Максимална обща стойност за Етап 1: 26 910,00 (двадесет и шест хиляди, деветстотин и десет) лева без ДДС.

- Максимална обща стойност за Етап 2: 103 090,00 (сто и три хиляди и деветдесет) лева без ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 130000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие: Представя се от всеки участник в процедурата в размер на 1300 лева под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-малък от срока на валидност на офертата, или като парична сума, внесена

по сметка на Възложителя – Община Монтана в “Първа Инвестиционна Банка” АД, IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22; BIC: FINVBGSF. Когато гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, тя трябва да съответства на условията съгласно образеца (Образец № 7) към документацията за участие.

Гаранция за изпълнение: Преди подписване на договора определеният Изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) на сто от общата цена за цялостно изпълнение на поръчката в лева без ДДС. Гаранцията се представя под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-малък от срока на договора, увеличен с 30 (тридесет) дни, или като парична сума – неолихвяем паричен депозит, внесен по сметка на Възложителя – Община Монтана в “Първа Инвестиционна Банка” АД, IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22; BIC: FINVBGSF. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, тя трябва да съответства на условията съгласно образеца (Образец № 15) към документацията. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение на договора се уреждат в договора за възлагане на поръчката и същите са съгласно проекта на договор към настоящата документация.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Плащането по настоящата поръчка се осъществява при спазване на следната схема:

За Етап 1:

- Авансово плащане към Изпълнителя, в размер на 10% (десет процента) от стойността на Етап 1 се осъществява след одобрението на Встъпителния доклад за изпълнение на поръчката или неговия коригиран вариант, в срок от 10 (десет) дни от датата на одобряването на представената от Изпълнителя фактура за авансово плащане за Етап 1. Авансовото плащане за Етап 1 се приспада в пълен размер при извършване на окончателно плащане към Изпълнителя за Етап 1;
- Окончателно плащане към Изпълнителя, в размер на разликата между общата стойност на Етап 1 и изплатения аванс се осъществява след приемането от страна на Възложителя на изготвените от Изпълнителя Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, заедно с технически паспорт на обекта, съставен на основание чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн., ДВ, бр.7 от 23.01.2007 г.), в срок от 10 (десет) дни от датата на одобряването на представената от Изпълнителя фактура за окончателно плащане за Етап 1. Авансовото плащане за Етап 1 се приспада в пълен размер при извършване на окончателно плащане към Изпълнителя за Етап 1;

За Етап 2:

- Първо междинно плащане в размер на 30% от стойността на Етап 2 е дължимо след приемане на изпълнението на най-малко 30% от стойността на строително-монтажни дейности за Етап 2, удостоверено със съответните актове и протоколи по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и се извършва след приемане на Първи междинен доклад за Етап 2 или неговия коригиран вариант, в срок от 10 (десет) дни от датата на одобряване на представената фактура за

първо междинно плащане за Етап 2.

- Второ междинно плащане в размер на 30% от стойността на Етап 2 е дължимо след приемане на изпълнението на най-малко 60% от стойността на строително-монтажни дейности за Етап 2, удостоверено със съответните актове и протоколи по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и се извършва след приемане на Втори междинен доклад за Етап 2 или неговия коригиран вариант, в срок от 10 (десет) дни от датата на одобряване на представената фактура за второ междинно плащане за Етап 2.

- Трето междинно плащане в размер на 30% от стойността на Етап 2 е дължимо след съставяне на Констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа – Образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за Етап 2 и след приемането от страна на Възложителя на изготвените от Изпълнителя Трети междинен доклад за Етап 2 или неговия коригиран вариант, Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, заедно с технически паспорт на обекта, съставен на основание чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн., ДВ, бр.7 от 23.01.2007 г.), в срок от 10 (десет) дни от датата на одобряване на представената фактура за трето междинно плащане за Етап 2.

- Окончателното плащане за Етап 2 е в размер на 10% от стойността на Етап 2 и се извършва след издаване на Разрешение за ползване на всички обекти в обхвата на поръчката, издадено при условия и ред определени в НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и след приемане на Окончателен доклад за изпълнение на поръчката, или неговия коригиран вариант, в срок от 10 (десет) дни от датата на одобряване на представената фактура за окончателно плащане за Етап 2.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка

- може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), и на предварително обявените изискванията на Възложителя в документацията за участие.
2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.
  3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.
  4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.
  5. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.
  6. За участниците обединения, които не са юридически лица следва да бъдат спазени изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.
  7. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, в съответствие с разпределението на дейностите помежду им в обединението.
  8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
  9. Свързани лица, по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителни разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.
  10. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице някое от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, т.3, т.4, ал.2, т.1, т. 2а (първо предложение), т.4, т. 5 и ал. 5 от ЗОП.
  11. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т.1, т. 2а (първо предложение), т.4, т. 5 от ЗОП.
  12. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП с една декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.
  13. Когато участник в процедурата предвижда ползването на подизпълнители, за подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.
  14. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на



процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 в 7-дневен срок от настъпването им.

15. Външните експерти, участвали в разработване на техническата спецификация и/или методиката за оценка, не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата. Продължава в Раздел VI.3 Допълнителна информация

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

Не се изискват.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не се изискват.

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:

1. Списък – декларация на услугите (оригинал, по Образец № 9), които са еднакви или сходни\* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП, ведно с доказателства за извършената услуга, представени под формата на заверени от участника копия на удостоверения/еквивалентни документи, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга

2. Списък – декларация на експертите (оригинал, по Образец № 10), които участникът ще използва за изпълнение на поръчката, в който се посочват образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, включени в екипа от експерти на участника

3. Заверено копие на лиценз, издаден при условията и по реда на чл.166, ал. 2, във връзка с ал.1 от Закона за устройството на територията /ЗУТ/ и Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, поне 1 услуга, сходна с предмета на настоящата поръчка. \* Под услуги, сходни с предмета на поръчката се считат: Строителен надзор в съответствие с посочените в ЗУТ функции или еквивалентни услуги в сферата на строителството на строителни обекти, включващи изграждане/реконструкция/рехабилитация/основен ремонт на съоръжение за третиране на отпадъци и съпътстваща инфраструктура (регионално депо и/или претоварна станция и/или инсталация за сепариране на битови отпадъци.

2. Участникът следва да осигури следните експерти: Ръководител на екипа; Инженер по част Конструктивна; Инженер – водоснабдяване и канализация; Инженер по част Електрическа; Пътен инженер; Координатор съгласно изискв. на ЗЗБУТ – може да се изпълнява от някой от останалите членове на екипа (задължително се прилага удостоверение по ЗЗБУТ). Ръководител на екипа – Висше

съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор или еквивалентен документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ

4. Декларации за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП и за ангажираност на експерт.

образ., обр.квал.степен „магистър“ в област „Технически науки“ съгласно Класиф. на обл. на висше образование и проф. направления (утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г. ) по спец. ПГС или екв.; Проф. опит: минимум 10 г. общ проф. опит; минимум 5 години опит в управление или СН на инв. обекти за изграждане на съоръжения на техническата инфраструктура. Инженер по част Конструктивна-Висше образ., обр.квал.степен „магистър“ в област „Технически науки“ съгл. Класиф. на обл. на висше образование и проф. направления (утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г. по спец. ПГС или екв. Професионален опит: мин. 3 г. опит в управление или СН на инвест. обекти за изграждане на съоръжения на техн. инфраструктура. Инженер – ВиК – Висше образ., образ. квалиф. степен „магистър“ в област „Технически науки“ съгласно Класиф. на обл. на висше образование и проф. направления (утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г. по спец. ВиК или екв.; Проф.опит: мин. 3 г. опит в управление или СН на инвест. обекти за изгр. на съоръжения на техн. инфрастр.. Инженер по част Електрическа-Висше образ, образ. квалиф. степен „магистър“ в област „Технически науки“ съгласно Класиф. на областите на висше образование и проф. направления (утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г. по спец. „Електротехника“ или екв.; Професионален опит: мин. 3 г. опит в управление или СН на инвест. обекти за изгр. на съоръжения на техн. инфраструктура. Пътен инженер – Висше образ., образ. квалиф. степен „магистър“ в област „Технически науки“ съгл. Класиф. на обл. на висше образ. и проф. направления (утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г. по спец. „Пътно строителство“ или

	<p>екв.; Проф. опит: мин. 3 г. опит в управление или СН на инвест. проекти за изграждане на съоръжения на техн. инфраструктура. С един проект/договор може да бъде доказан опит на ръков.на екипа и/или на ключов експерт в повече от една от пос. Обл. от предмета на поръчката. Чл. на екипа трябва да фигурират в списъка на правосп. ФЛ към удост.по чл.166, ал.2 от ЗУТ. В сл., че участникът участва като обед., избр.изискв. в тази точка се прилагат за обед. като цяло с изкл. на удост. за извършване на дейности по чл.166, ал.1 от ЗУТ , когато участ. пряко е ангаж. в изп. на тези дейности съгл. договора за създ. на обед.. В сл., че участ.превдижда участие на подизп., техн.изиск. се прил. съобр. вида и дела на тяхното участие.</p> <p>3. Участн. трябва да прит. лиценз, издаден при усл. и по реда на чл.166, ал.2, във вр. с ал.1 от ЗУТ и Наредбата за усл. и реда за изд. на лицензи на консулт. за оцен. на съотв. на инвест. проекти и/или упраж. на СН или екв.док, удост. правото да извършва такава дейност, издаден от комп. орган на държ. -чл. на ЕС, или на др.държ.- по Споразумението за ЕИП, съгл. чл.166, ал.7 от ЗУТ. В сл. на участие на обединение, което не е рег. като самост. ЮЛ, както и в сл., когато се ползва подизп., гореп.изискв. трябва да са изп. за всеки един от чл. на обед., съобр. разпр. на уч. на лицата при изп. на дейностите, предв. в докум.за създ. на обед., както и за подизп., пряко анг. в СН</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: чл. 168, ал. 2 от ЗУТ	
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

### IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да  Не

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
- показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Методология за изпълнение на дейностите	60

2	Предлагана цена	40
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>	
Ако да, посочете къде: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 11/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): Заседателната зала на община Монтана	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и	

други лица при спазване на установения режим за достъп до страдата, в която се извършва отварянето.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

### VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Всяка оферта трябва да съдържа: Плик № 1 „Документи за подбор“, в който се поставят следните документи: Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (оригинал, по Образец № 1), Представяне на участника, подписано от представляващия участника (оригинал, по Образец № 2), което включва и следните документи: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, подписана от лицето или лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация (оригинал, по Образец № 3), Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, подписана от представляващия участника (оригинал, по Образец № 4), Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата – представя се, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва всички документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата. При участници – обединения – копие на договора за обединение, подписан от лицата в обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия (оригинал с нотариална заверка на подписите). Договорът трябва да съдържа следните условия: всички членове на обединението са отговорни солидарно за изпълнението на настоящата обществена поръчка; обединението е създадено със срок най-рано до окончателното изпълнение на обществената поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на оферти, посочен в обявлението. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП за ползване на подизпълнители (оригинал, по Образец № 5). Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, подписана от представляващия подизпълнителя – представя се, когато участникът ще ползва подизпълнители (оригинал, по Образец № 6), Оригинал

на банкова гаранция за участие в процедурата по (Образец № 7) или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума в размер на 1 300,00 (хиляда и триста) лева. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (оригинал по Образец № 8). Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника по чл. 51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят следните документи: Техническо предложение, подписано от представляващия участника – (оригинал, по Образец № 12), съставено в съответствие с изискванията на Техническата спецификация. В техническото предложение не се посочват цени. Техническото предложение следва да съдържа предложението на участника за начина на изпълнение на поръчката, като следва да съдържа задължително следните елементи: Програма за изпълнение на поръчката, Организация на работата, Управление на риска, Управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал.4 от ЗОП, с посочване на конкретната част от техническото предложение на участника, която представлява техническа или търговска тайна, подписана от представляващия участника (оригинал по Образец № 13) – (представя се само, когато е приложимо). Плик № 3 „Предлагана цена“, в който се поставя Ценовото предложение, подписано от представляващия участника (оригинал по Образец № 14), в което се посочва предлаганата обща цена за цялостно изпълнение на поръчката в лева без ДДС и с ДДС, както и цената за изпълнение на всеки от етапите в лева без ДДС и с ДДС.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгл. чл. 120 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 12/04/2016 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	



Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. Извора №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава Република България
За контакти	Телефон 096 394265	
Лице за контакти Мая Лъчезарова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		