

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет
„Разширение на Гробищен парк – II етап”

1. Обект и предмет на поръчката

Обектът на настоящата поръчка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки, е **строителство**.

Предмет на поръчката е: **„Разширение на Гробищен парк – II етап”**

Целта на тази поръчка е ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да избере ИЗПЪЛНИТЕЛ, притежаващ професионална квалификация и практически опит в областта на ремонтването на покриви и покривни конструкции, на когото Община Монтана да възложи изпълнението на строително-ремонтните работи за обекта на настоящата поръчка **„Разширение на Гробищен парк – II етап”**.

2. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е до **96 000 лв. с ДДС**.

3. Място и срок за изпълнение на поръчката

Предмета на възлагане в настоящата поръчка в основната си част представлява почистване на терени от храстова и дървесна растителност, разриване и почистване от земни маси и почистване на остатъци от сгради при спазване на всички съпътстващи технологичния процес изисквания и последователност на операции.

Поръчката ще се изпълнява въз основа на указания дадени от Възложителя.

Срок за изпълнение на настоящата поръчка е 4 /четири/ месеца.

4. Техническо описание на поръчката

В изпълнение на възложената му обществена поръчка, предмет на настоящата покана, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да осъществи следните строително-ремонтни работи като количествата СМР се установяват с количествена сметка, подписана от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

№	Вид работа	Мярка
1	Изсичане на храсти и гора ръчно при дебелина на дърветата до 10 см.	100 м ²
2	Изсичане на единични дървета ръчно с диаметър до 45 см.	бр.
3	Изкореняване на храстова и дървесна растителност	м ²
4	Разриване с булдозер на земни маси при нормални условия	м ³
5	Изкоп и преместване до 40 м на земни маси с булдозер при нормални условия	м ³
6	Натоварване и извозване на 8 км на разкопана земна почва на транспорт с багер	м ³
7	Механизирано разбиване на бетон	м ³
8	Натоварване на бетонови отпадъци на транспорт с багер	м ³
9	Тънък изкоп с багер с ширина до 0.3 м на самосвал	м ³
10	Котважи за бетонни стени	м ²
11	Доставка и полагане на неармиран бетон В15 за основи и фундаменти	м ³
12	Доставка и монтаж на бетонни колове за ограда	бр.
13	Доставка и монтаж на телена мрежа за ограда	м ²

Изисквания по здравословни и безопасни условия на труд

По време на изпълнение на ремонтните работи да се спазват правилата за безопасност на труд при този вид работи, съгласно Наредба №2/2004г. за минималните изисквания за

здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на работещите по време на извършването на всички дейности на строителната площадка, а също така и спазването на всички изисквания на Закон за здравословни и безопасни условия на труда.

5. Изисквания към изпълнението

5.1. След подписване на договора за възлагане, количествата по видове строителни работи се уточняват между представител на Възложителя и Ръководителя на екипа на Изпълнителя. Отчитането на изпълнените и подлежащите на заплащане видове строителни работи се извършва с двустранно подписани от Изпълнителя и Възложителя протоколи обр. 19.

5.2. Всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти, европейските стандарти или еквивалентни международни стандарти.

5.3. Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на Изпълнителя. Всички материали трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строещите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

5.4. При извършване на СМР изпълнителят е длъжен да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

5.5. След приключване на работата за даден участък от позицията, изпълнителят е длъжен да почисти работната площадка и да извози строителните отпадъци на депо, указано от Възложителя. Материалите, годни за втора употреба, добити при изпълнението на поръчката, са собственост на възложителя и следва да се депонират на указаните от него места.

5.6. Изпълнителят е длъжен да изхвърля всички отпадъчни материали от строителните работи на свой риск и за своя сметка в съответствие с приложимите български нормативни изисквания.

5.7. Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с нормативните документи и процедури за качество.

5.8. Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на технологията и начина на изпълнение. В случай на констатирани дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, Възложителят спира работите до отстраняването им от Изпълнителя.

5.9. Всички дефектни материали се отстраняват от обекта, а дефектните работи се разрушават от Изпълнителя за негова сметка.

5.10. По време на изпълнение на строително – монтажните работи Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

5.11. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на законовата уредба в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството стандарти и технически нормативни документи, действащи в страната.

6. Критерий за оценка

Класирането на офертите по предмета на поръчката се извършва на база „най-ниска цена“.

Ценовата оферта се образува, съобразно нормите за разход на строителни материали, норми за разход на труд и механизация – по УСН, съобразявайки се със следните елементи на ценообразуване: часова ставка – до 2,65 лв.; печалба – до 8%.

Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, чиито ценови оферти не са съобразени с посочените по-горе елементи на ценообразуване или ако участникът е посочил по високи стойности на елементите на ценообразуване.

Офертата трябва да съдържа анализни цени за видовете СМР, приложени към офертата на участника.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева с ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Не се приемат оферти, включващи съществени отклонения от клаузите на образеца на договор, приложен към поканата. Договорът се допълва с всички предложения, посочени в офертата на спечелилия кандидат.

Комисията си запазва правото по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни и факти като има право да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението.

Ценовото предложение се изготвя по приложения към документацията образец – Приложение №11.

Оферираните от участника единични цени за изпълнението на поръчката трябва да включват всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка. В ценовото си предложение участникът посочва стойности на елементите на ценообразуване.

Не се разрешават варианти на представената оферта. Участниците представили повече от една оферта или не са несъобразени с елементите на ценообразуване се отстраняват от участие!

Забележка: При ценообразуването на видовете СМР участника е длъжен да се съобрази с НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МОНТАНА.

Съгласно **чл. 63 (изм. и доп. Решение №462/14.02.2013 г.)** Такси за издаване на пропуски за товаро-разтоварни и строително-ремонтни дейности за едно превозно средство за един месец:

1. за МПС, предназначени за превоз на товари вкл. с ремарке с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 тона и с първоначална регистрация след 01.01.2000 г. за времето от 21:00 до 06:00 часа – 5,00 лв.
2. за МПС, предназначени за превоз на товари вкл. с ремарке с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 тона и с първоначална регистрация след 01.01.2000 г. за времето от 06:00 до 21:00 часа – 10,00 лв.
3. за МПС, предназначени за превоз на товари вкл. с ремарке с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 тона и с първоначална регистрация до 31.12.1999 г. за времето от 21:00 до 06:00 часа – 15,00 лв.
4. за МПС, предназначени за превоз на товари вкл. с ремарке с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 тона и с първоначална регистрация до 31.12.1999 г. за времето от 06:00 до 21:00 часа – 25,00 лв.
5. за МПС, предназначени за превоз на товари вкл. с ремарке с технически допустима максимална маса над 3,5 тона – 50,00 лв.
6. за МПС по т. 5, предназначени за превоз на товари вкл. с ремарке с технически допустима максимална маса над 3,5 тона за еднократно влизане – 5,00 лв.
7. (доп. Решение №707/12.09.2013 г.) от такса за издаване на пропуск се освобождават организациите на общинска бюджетна издръжка.

Съгласно **чл. 64 (изм. Решение №409/21.01.2010 г.)** Таксите се заплащат от лицата при предявяване на искането.

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

До оценка по показател Цена (Ц) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Оценките на участниците се изчисляват по формулата:

$$Ц = \frac{\text{най-ниския сбор от единични предложени цени}}{\text{предложения сбор от единични цени даден от участник}} \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

(изразява съотношението между най-ниския сбор от единични предложени цени, констатирана от комисията при отварянето на всички предложения, към предложения сбор от единични цени, даден от участник).

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените оценки на офертите им по горесцитирания ред, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висок брой точки.

7. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни включително, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договор с определения за изпълнител;

8. Изисквания, на които трябва да отговаря участника

В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват нотариално заверено споразумение. В него те трябва да определят едно лице, което да подаде офертата, да подпише документите, които са общи за обединението, да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Споразумението следва да бъде с нотариална заверка на подписите и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени по-долу се прилагат и за подизпълнителите. Възлагането на работата на подизпълнителите е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа. За целта изпълнителят подписва Декларация по образец.

При участие на подизпълнители, те подават същите документи, които се подават от участника за позицията, за която участват.

Участникът следва да отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в чл. 47, ал. 9 от ЗОП. За доказване на тези изисквания, участникът следва да представи декларации (по образец) за липсата на обстоятелствата по горесцитирания член от ЗОП.

9. Минимални изисквания, на които трябва да отговаря участника

⇒ Участникът трябва да притежава валидна застрахователна полица за „Застраховка за професионална отговорност в проектирането и строителството” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, със срок на валидност не по-малко от 60 (шестдесет) дни след изтичане на срока

на валидност на офертата, която застраховка следва да покрива вреди, причинени от други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на непоравомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединение/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за всеки един от подизпълнителите, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

- ⇒ Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка или еквивалентен документ за вписване на чуждестранните участници в съответен регистър на държава-членка на ЕС или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Представя се копие от Удостоверението за регистрация и талона към него или еквивалентни документи за чуждестранните лица.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, удостоверението се представя за всеки един от членовете на обединение/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, пряко ангажирани със строителството.

- ⇒ Участникът трябва да разполага със следното минимално техническо оборудване за изпълнението на поръчката:

№	Механизация	Минимален брой
1	Багер (колесен или верижен)	1
2	Самосвал	3
3	Миничелен товарач	1
4	Булдозер	1

Това изискване се доказва с Приложение №9, както и със заверени копия на документи за собственост (за МПС – копие на регистрационен талон) или на договор, от който произтича правото на участника да ползва оборудването.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

10. Съдържание на офертата

- ⇨ Приложение № 1 - Административни сведения;
- ⇨ Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;
- ⇨ Копие от регистрация по ЗДДС (когато е приложимо);
- ⇨ Приложение № 2 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- ⇨ Приложение № 3 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т.6 от ЗОП;
- ⇨ Приложение № 4 – по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП
- ⇨ Приложение № 5 - за използване на подизпълнител по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП
- ⇨ Приложение № 6 - Декларация за съгласие за участие на подизпълнител(ако е приложимо);
- ⇨ Приложение № 7 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП;
- ⇨ Приложение № 8 – Списък-декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът по чл.51, ал.1, т.3 и т.9 от ЗОП;
- ⇨ Приложение № 9 – Техническо предложение;
- ⇨ Приложение № 10 – Ценово предложение;
- ⇨ Приложение № 11 – Проект на договор;

11. Изисквания към документите

Всички документи трябва да са:

- ⇨ Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им;
- ⇨ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителна власт, посочени в удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- ⇨ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;
- ⇨ Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то следва да са придружени от превод на български;
- ⇨ По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

12. Подаване на оферти

- ⇨ Офертата се представя в деловодството на Община Монтана от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата (куриер) с обратна разписка на адрес: **гр. Монтана, ул. „Извора” №1, стая 102.**
- ⇨ Срокът за подаване на офертите е до **17:00 часа на 04.08.2015г.**
- ⇨ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- ⇨ Оферта подадена след указания в настоящата документация срок за получаване на документи не се приема за разглеждане.