

Одобрена с
Решение № ЗОП-14А / 04.05.2015 г.
на Кмета на Община Монтана

Изменена с
Решение № ЗОП-14Б / 15.05.2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската,
областната и републиканската транспортни схеми от
квотата на Община Монтана”**

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

1. Решение за откриване на обществена поръчка.
2. Обявление за участие в процедурата
3. Указания към участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
4. Методика за оценка и класиране на предложенията.
5. Образци на документи:
 - Представяне на участника – *Образец №1*
 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки – *Образец №2*
 - Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – *Образец №3*
 - Декларация за съгласие за участие от подизпълнител
 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – *Образец №5*
 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор – *Образец №6*
 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката – *Образец №7*
 - **(Доп. с Решение № ЗОП-14Б / 15.05.2015 г.) Декларация за ангажираност на автобусите – *Образец №7а***
 - Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложима) – *Образец №8*
 - Ценово предложение – *Образец №9*
6. Проектодоговор.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО АВТОБУСНИ ЛИНИИ ОТ ОБЩИНСКАТА,
ОБЛАСТНАТА И РЕПУБЛИКАНСКАТА ТРАНСПОРТНИ СХЕМИ ОТ
КВОТАТА НА ОБЩИНА МОНТАНА”**

Община Монтана, наричана по-нататък „Възложител”, кани всички физически или юридически лица, съгласно чл. 9 и отговарящи на изискванията на чл. 46, чл. 47 и чл. 48 от ЗОП за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската, областната и републиканската транспортни схеми от квотата на Община Монтана”

Така формулираният предмет на обществената поръчка обхваща десет обособени позиции за конкретни маршрути, както следва:

ОП №	маршрутно разписание	час на тръгване от Монтана	час на тръгване за Монтана	клас на автобуса	разстояние за един курс в км	км, подлежащи на компенсиране / субсидиране	Прогнозна стойност за компенсиране / субсидиране (лв. без ДДС)
1	№ 1 Мала Кутловица - Кошарник			А или I	22	22	836 840,00 лв.
	№ 2 Мала Кутловица - Младост 2			А или I	23	23	
	№ 3 Кошарник – Болницата			А	18	18	
	№ 4 Младост 2 - Болницата			А	19	19	
	№ 12 Младост 2 – к-с Аугуста			А	18	18	
	Необходим брой автобуси за изпълнение на обособената позиция						
Необходим брой водачи за изпълнение на обособената позиция							8
2	№ 5 Автогара - Младост 2			I	15	15	627 650,00 лв.
	№ 6 Младост 2- ЖП гара			I	15	15	
	№ 7 Младост 2 – Ирели			А или I	22	22	
	№ 8 Младост 2 - Лозята			I	22	22	
	№ 9 Автогара - Лозята			А	16	16	
	№ 10 Младост 2 - Център			I	14	14	
Необходим брой автобуси за изпълнение на обособената позиция							6
Необходим брой водачи за изпълнение на обособената позиция							9
3	Монтана - Д. Белотинци (без събота и неделя)	06:30	06:55	II	16	16	23 340,00 лв.
	Монтана - Д. Белотинци (без събота и неделя)	08:00	08:25	II	16	16	
	Монтана - Д. Белотинци (без събота и неделя)	09:35	10:00	II	16	16	
	Монтана - Д. Белотинци	12:15	12:40	II	16	16	
	Монтана - Д. Белотинци (без събота и неделя)	14:35	15:00	II	16	16	
	Монтана - Д. Белотинци (без събота и неделя)	16:55	17:20	II	16	16	
	Монтана - Д. Белотинци	18:05	18:30	II	16	16	
	Монтана - Д. Белотинци (от 01.04. до 30.09. без събота)	19:15	19:40	II	16	16	
Необходим брой автобуси за изпълнение на обособената позиция							1
Необходим брой водачи за изпълнение на обособената позиция							2
4	Монтана - Липен	06:20	06:51	В или II	30	30	35 960,00 лв.

ОП №	маршрутно разписание	час на тръгване от Монтана	час на тръгване за Монтана	клас на автобуса	разстояние за един курс в км	км, подлежащи на компенсиране / субсидиране	Прогнозна стойност за компенсиране / субсидиране (лв. без ДДС)		
	Монтана - Липен	10:30	11:15	В или II	30	30			
	Монтана - Липен	14:00	14:35	В или II	30	30			
	Монтана - Липен (петък и неделя)	16:20	17:00	В или II	30	30			
	Монтана - Липен	17:30	18:05	В или II	30	30			
	Монтана - Липен (от 01.05. до 30.09. ежедневно и 01.10.-30.04. в петък и неделя)	19:30	20:00	В или II	30	30			
	Необходим брой автобуси за изпълнение на обособената позиция							1	
	Необходим брой водачи за изпълнение на обособената позиция							2	
5	МР № 097002 Монтана - Киселево	17:30	06:45	II или III	100	50	78 740,00 лв.		
	МР № 090103 Монтана - Лом	07:25	10:00	III	102	36			
	МР № 090104 Монтана - Лом	11:00	13:00	III	102	36			
	МР № 090301 Монтана - Лом (от 01.10. до 31.03. всеки ден и от 01.04. до 30.09. без неделя)	11:05	13:15	III	120	50			
	МР № 090302 Монтана - Лом (от 01.04. до 30.09. в неделя)	16:00	18:00	III	120	50			
	МР № 090401 Монтана - Лом	06:50	10:55	III	140	50			
	МР № 090402 Монтана - Лом	15:30	17:20	III	140	50			
	МР № 095904 Монтана - Вълчедръм (без събота)	16:50	18:20	В или II	92	36			
	МР № 096401 Монтана - Игнатово (в събота и неделя)	16:50	13:20	III	112	36			
	МР № 12101 Монтана - Козлодуй	07:25	09:45	III	176	22			
	МР № 12101 Монтана - Михайлово (в петък, събота и неделя)	13:00	14:20	III	92	22			
	МР № 12201 Монтана - Михайлово (в петък)	17:11	13:45	III	92	22			
	Необходим брой автобуси за изпълнение на обособената позиция							10	
	Необходим брой водачи за изпълнение на обособената позиция							10	
6	Монтана - Габровница (без събота и неделя)	06:30	07:01	В или II	46	46	90 140,00 лв.		
	Монтана - Габровница	08:00	08:31	В или II	46	46			
	Монтана - Габровница (без събота и неделя)	11:30	12:20	В или II	46	46			
	Монтана - Габровница (без събота и неделя)	13:45	14:26	В или II	46	46			
	Монтана - Безденица (от 01.10. до 31.03. ежедневно и от 01.04. до 30.09. без събота и неделя)	17:15	17:56	В или II	46	46			
	Монтана - Безденица (01.04. до 30.09. в събота и неделя)	19:00	19:41	В или II	46	46			
	Монтана - Клисурсица	07:30	08:31	II	61	61			
	Монтана - Клисурсица	16:30	17:31	II	61	61			
	Монтана - Клисурсица - Винище – Монтана (обиколна)	12:00		II	58	58			
	Необходим брой автобуси за изпълнение на обособената позиция							2	
Необходим брой водачи за изпълнение на обособената позиция							3		
7	МР № 097201 Монтана - Лехчево (от 01.11. до 31.03. без петък, събота и неделя)	14:40	17:09	III	78	22	25 690,00 лв.		
	МР № 097202 Монтана - Лехчево (от 01.04. до 31.10. без петък, събота и неделя)	14:40	18:09	III	78	22			

ОП №	маршрутно разписание	час на тръгване от Монтана	час на тръгване за Монтана	клас на автобуса	разстояние за един курс в км	км, подлежащи на компенсиране / субсидиране	Прогнозна стойност за компенсиране / субсидиране (лв. без ДДС)
	МР№ 12102 Монтана - Хайредин (от 01.11. до 01.04. в петък и неделя)	14:40	16:50	III	106	22	
	МР№ 12103 Монтана - Хайредин (от 01.04. до 01.11. в петък и неделя)	14:40	17:50	III	106	22	
	МР№ 096801 Монтана - Бели брод	12:15	13:45	II	86	22	
	МР№ 096802 Монтана - Бели брод	16:50	07:00	II	86	22	
	МР№ 096803 Монтана - Бели брод (от 01.04. до 30.09. в петък и неделя)	18:30	19:50	II	86	22	
	МР№ 096308 Монтана - Бъзовец	11:00	12:40	V	100	22	
	МР№ 096309 Монтана - Бъзовец (без събота и неделя)	14:40	16:00	V	100	22	
Необходим брой автобуси за изпълнение на обособената позиция							5
Необходим брой водачи за изпълнение на обособената позиция							5
8	МР№ 092601 Монтана - Берковица (без събота и неделя)	07:15	08:15	II или III	50	22	16 820,00 лв.
	МР№ 092603 Монтана - Берковица	13:00	13:45	II или III	50	22	
	МР № 092605 Монтана - Берковица	15:50	16:40	II или III	50	22	
	МР№ 093102 Монтана - Черешовица (в петък, събота, неделя и понеделник)	17:00	18:10	V или II	82	22	
	Необходим брой автобуси за изпълнение на обособената позиция						
Необходим брой водачи за изпълнение на обособената позиция							2
9	МР№ 12101 Монтана - Слънчев бряг (от 01.06. до 30.09.)	05:50	16:30	III	1193	30	44 370,00 лв.
	МР№ 12103 Монтана - София	05:50	08:30	III	314	30	
	МР№ 12102 Монтана - София (в неделя)	14:30	18:30	III	316	30	
	МР№ 12301 Монтана - София	15:20	08:00	III	228	22	
	МР№ 12201 Монтана - София	06:25	15:15	III	220	22	
	МР№ 12104 Монтана - София	11:30	11:30	III	316	30	
	Монтана - Виноще (във вторник, четвъртък, събота и неделя)	06:30	07:40	II	40	40	
	Монтана - Д. Рикса (в понеделник, сряда и петък)	06:30	07:40	II	56	56	
	Монтана - Виноще (в четвъртък, събота и неделя)	12:30	13:40	II	40	40	
	Монтана - Д. Рикса (в понеделник и сряда)	12:30	13:40	II	56	56	
	Монтана - Г. Белотинци (във вторник и петък)	12:30	13:40	II	78	78	
	Монтана - Виноще (без петък и неделя)	17:40	18:30	II	40	40	
	Монтана - Д. Рикса (в петък и неделя)	17:40	18:30	II	56	56	
	Необходим брой автобуси за изпълнение на обособената позиция						
Необходим брой водачи за изпълнение на обособената позиция							9
10	МР№ 12101 Монтана - Плевен	07:20	13:40	III	292	30	3 110,00 лв.
	МР№ 12101 Монтана - Варна (от 01.05. до 30.09.)	06:00	16:00	III	984	30	
	Необходим брой автобуси за изпълнение на обособената позиция						
Необходим брой водачи за изпълнение на обособената позиция							3
							1 782 660,00 лв.

1. Общи изисквания към участниците.

1.1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

1.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

- а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл.253-260 от Наказателния кодекс (НК);
 - подкуп по чл.301-307 от НК;
 - участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл.194-217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл.219-252 от НК;
- б) обявен е в несъстоятелност;
- в) намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- г) е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице, се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, вкл. когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участникът е преустановил дейността си;
- д) има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- е) виновен е за неизпълнение на задължение по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- ж) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от НК против трудовите права на работниците;
- з) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- и) който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.3. Не могат да участват в процедурата участници:

- а) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или по чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);
- в) за които са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и не са приложими изключенията, предвидени в този закон;
- г) чиито свързани лица или свързани предприятия участват самостоятелно в настоящата процедура;

д) за които са налице обстоятелствата по чл.106, ал.1, чл.107, и чл.109, ал.1, б. „а” и „б” от Регламент (ЕО) №966/2012 на Европейския парламент и СЕ, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, както и обстоятелства за конфликт на интереси по смисъла на чл.57, параграф 2 от Регламент (ЕО) №966/2012.

1.4. Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. II. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд са: Национална агенция за приходите, Национален осигурителен институт, Агенция по заетостта, Инспекция по труда.

2. Специални изисквания към участниците.

2.1. Участниците могат да заявят участие за една, за няколко, или за всички обособени позиции.

2.2. Не се допуска участие за две или повече обособени позиции с един и същ автобус.

2.3. *(Доп. с Решение № ЗОП-14Б / 15.05.2015 г.) Не се допускат до участие в обществената поръчка автобуси, за които участникът има сключени договори за извършване на обществен или специализиран превоз на пътници и съответното разписание не позволява използването му за автобусната линия, за която е предложен.*

2.4. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай че участникът участва като обединение представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата

2.5. Всеки участник в обществената поръчка може да ангажира за участие и подизпълнители, като посочи за кои обособени позиции е това участие. В този случай участникът в обществената поръчка поема изцяло отговорността за посочените в офертата условия и изпълнението на договора от подизпълнителя. Подизпълнителите трябва да отговорят на изискванията за участника, посочени в т. 1. Процентът на предвидените за изпълнение от Подизпълнителя услуги се посочва в декларация. Подизпълнителят представя декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество.

2.6. Гаранция за участие:

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението

може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за участие е сума в размер на:

За обособена позиция № 1 – 4 000 (четири хиляди) лв.

За обособена позиция № 2 – 3 000 (три хиляди) лв.

За обособена позиция № 3 – 200 (двеста) лв.

За обособена позиция № 4 – 350 (триста и петдесет) лв.

За обособена позиция № 5 – 780 (седемстотин и осемдесет) лв.

За обособена позиция № 6 – 900 (деветстотин) лв.

За обособена позиция № 7 – 250 (двеста и петдесет) лв.

За обособена позиция № 8 – 160 (сто и шестдесет) лв.

За обособена позиция № 9 – 440 (четиристотин и четиридесет) лв.

За обособена позиция № 10 – неприложимо.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: Банка: „Инвестбанк“ АД клон Монтана, Банков код (BIC): IORTBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG40 IORT 8266 3301 7222 01. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното: „Гаранция за участие в процедура с идентификационен номер... (попълва се идентификационен номер на процедурата от РОП” за обособена позиция № ...) Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 90 (деветдесет) дни от датата, определена като краен срок за представяне на оферти. Срокът може да се удължава по обосновано искане на възложителя. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците, технически възможности и квалификация.

3.1. За изпълнението на Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2 е необходим финансов ресурс, с който участникът да разполага, в размер на 50 на сто от прогнозната стойност на годишна база или:

За Обособена позиция 1 104 500.00 лв.

За Обособена позиция 2 78 500.00 лв.

3.2. За останалите обособени позиции Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

3.3. За изпълнението на Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2 участниците доказват наличието на изисквания финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

3.3.1. Удостоверение от банка;

3.3.2. Годишен финансов отчет за последната приключена финансова година или някоя от съставните му части, освен ако са публикувани в публичен регистър и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

3.3.3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканията от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

4. Изисквания за технически възможности и квалификация на участниците.

4.1. Участниците да притежават лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и/или лиценз за извършване на международен превоз на пътници – лиценз на Общността със списък или заверени копия към тях, издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози.

4.2. Предложените автобуси за изпълнение на услугата да са технически изправни.

4.3. *(Изм. с Решение № ЗОП-14Б / 15.05.2015 г.)* Осигурено сервизно обслужване на автобусите **с местоположение на не повече от 15 (петнадесет) км от Автогара Монтана.**

4.4. *(Изм. с Решение № ЗОП-14Б / 15.05.2015 г.)* Осигурено място на домуване на автобусите **с местоположение на не повече от 15 (петнадесет) км от Автогара Монтана.**

4.5. Осигурен предпътен технически преглед на автобусите.

4.6. Осигурен предпътен медицински преглед на водачите

4.7. Осигурен необходим брой основни автобуси и водачи:

- ОП 1: Автобуси - 7, водачи - 8;
- ОП 2: Автобуси - 6, водачи - 9;
- ОП 3: Автобуси - 1, водачи - 2;
- ОП 4: Автобуси - 1, водачи - 2;
- ОП 5: Автобуси - 10, водачи - 10;
- ОП 6: Автобуси - 2, водачи - 3;
- ОП 7: Автобуси - 5, водачи - 5;
- ОП 8: Автобуси - 2, водачи - 2;
- ОП 9: Автобуси - 8, водачи - 9;
- ОП 10: Автобуси - 2, водачи - 3;

4.8. Участникът да притежава застрахователни полици „Гражданска отговорност” на автобусите и „Злополука на пътници в обществения транспорт” на пътниците, които да са валидни към крайната дата на подаване на офертите, посочена в обявлението.

5. Допълнителни изисквания при изпълнение на поръчката:

5.1. Превозите по автобусните линии трябва да се извършва с автобуси, които отговарят на изискванията за техническа изправност, съгласно чл. 34 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

5.2. Всеки участник осигурява необходимия брой основни автобуси, изискван от Възложителя за извършване на превозите, включително и резервни такива.

5.3. *(Изм. с Решение № ЗОП-14Б / 15.05.2015 г.)* Всеки участник трябва да извършва превозите по автобусните линии с автобуси, чийто клас е съобразен с чл. 37 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси и с изискванията на възложителя.

5.4. Общественият превоз на пътници трябва да се извършва при спазване на условията за безопасност и с технически изправни автобуси като:

а) Автобусите подлежат на задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца, както е предвидено в чл. 147, ал. 3 и ал. 6 от Закона за движение по пътищата. Прегледът се извършва по реда, предвиден в Наредба № Н32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, като автобусите следва да отговарят и на изискванията, включени в Карта за допълнителни проверки на превозните средства категории М2 и М3 за превоз на пътници – приложение № 9, допълнение 1 от Наредбата.

б) Преди началото на всеки работен ден водачите на автобуси следва да преминат на предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, а автобусите – на предпътен технически преглед.

в) Съгласно разпоредбата на чл. 78 от Закона за автомобилните превози, при извършване на превози на пътници с автобуси трябва да се спазват изискванията на Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт.

5.5. Минималната възраст на водачите, осъществяващи превози на пътници, трябва да бъде съобразена с изискванията на чл. 87 от Закона за автомобилните превози.

5.6. Водачите, осъществяващи превози на пътници, да са психически годни по смисъла на Наредба №36 за изискванията на психологическа годност и условията и реда за провеждане на психологически изследвания и да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или лишени от правото да осъществяват превозна дейност.

5.7. Превозът се извършва в почистени и добре проветрени автобуси при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания.

5.8. През зимния сезон превозните средства следва да са отоплени.

6. Подготовка на офертата

6.1. Документи, които трябва да съдържа всяка оферта:

1. Представяне на участника, което включва:

- *Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Приложение №1*

- *Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки – по образец;*

2. В случай на обединение - нотариално заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (ако е приложимо);

3. Копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума или оригинал на банкова гаранция за участие (за Обособена позиция 1 и/или Обособена позиция 2);

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – *Образец №3;*

5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП;

- *Удостоверение от банка и/или;*

- *Годишен финансов отчет за последната приключена финансова година или някоя от съставните му части, освен ако са публикувани в публичен регистър и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.*

- Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ

6. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП:

- Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и/или лиценз за извършване на международен превоз на пътници – лиценз на Общността със списък или заверени копия към тях, издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози

- Удостоверения за техническа изправност на автобусите

- (Изм. с Решение № ЗОП-14Б / 15.05.2015 г.) Документ за собственост на сервиз или нотариално заверен договор за нает сервиз или сервизно обслужване с приложено копие на нотариален акт. Сервизната база да е пригодена за обслужване на автобуси и разположена на не повече от 15 (петнадесет) км от Автогара Монтана.

- (Изм. с Решение № ЗОП-14Б / 15.05.2015 г.) Документ за собственост на гараж с автомивка или нотариално заверен договор за нает гараж с автомивка с приложено копие на нотариален акт. Гаражът да е с площ, отговаряща на броя на автобусите, и разположен на не повече от 15 (петнадесет) км от Автогара Монтана.

- Договор с механик, извършващ предпътен технически преглед на автобусите.

- Договор с лекар за извършване на предпътен медицински преглед на водачите.

- Списък на водачите с приложени трудови договори и свидетелства за управление на МПС.

- Копия на валидни застрахователни полици „Гражданска отговорност” на автобусите и „Злополука” на пътниците.

7. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (ако е приложима) – по образец;

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – Образец №5;

9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор – Образец №6;

10. Пълномощно на лицата, подписали предложението, в случай че нямат представителни функции;

11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец №7, съдържащо справка за техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на поръчката с приложени документи, удостоверяващи собственост на автобусите, договори за наем или лизинг, свидетелства за регистрация на автобусите, удостоверения за наличност на екологичен двигател на автобусите (в случай че не е отразено в свидетелството за регистрация на автобуса).

За всяка обособена позиция се подава отделно Техническо предложение.

12. (Доп. с Решение № ЗОП-14Б / 15.05.2015 г.) Декларация за ангажираност на автобусите – Образец №7а.

13. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложима) – Образец №8;

14. Попълнено Ценово предложение – Образец №9;

За всяка обособена позиция се подава отделно Ценово предложение.

6.2. Изисквания към документите:

6.2.1. Всички документи трябва да са в 1 (един) екземпляр.

6.2.2. Копията на документи трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подписани на лицето, представляващо участника, и свеж печат.

6.2.3. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверението от Тър-

говския регистър или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

6.2.4. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението не повече от 3 месеца.

6.2.5. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подписа на лицето/лицата, упълномощени от участника, които го представляват.

6.3. Посочените цени следва да бъдат в лева.

6.4. Представяне на офертата.

6.4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както и за кои обособени позиции се отнася.

6.4.2. Пликът по т. 6.4.1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **Плик № 1 „Документи за подбор”**, съдържащ:

1. Представяне на участника, което включва Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки – *по образец*;
3. В случай на обединение - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (*ако е приложимо*);
4. Копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума или оригинал на банкова гаранция за участие (*в случай че се участва за Обособена позиция 1 и/или Обособена позиция 2*);
5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП;
6. Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и/или лиценз за извършване на международен превоз на пътници – лиценз на Общността със списък или заверени копия към тях, издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози
7. Удостоверения за техническа изправност на автобусите
8. Документ за собственост или договор за нает сервиз или сервизно обслужване.
9. Документ за собственост или договор за нает гараж.
10. Договор с механик, извършващ предпътен технически преглед на автобусите.
11. Договор с лекар за извършване на предпътен медицински преглед на водачите.
12. Списък на водачите с приложени трудови договори и свидетелства за управление на МПС.
13. Копия на валидни застрахователни полици „Гражданска отговорност” на автобусите и „Злополука на пътници в обществен транспорт” на пътниците
14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете дейности от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (*ако е приложима*) – *по образец*;
15. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (*ако е приложима*) – *по образец*;

16. Декларация чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – *по образец*;
17. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор – *по образец*;
18. Пълномощно на лицата, подписали предложението, в случай че нямат представителни функции.
19. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.т. 1, 2 и 15 задължително се представят и за тях.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.т. 1 и 2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т. 5 само за участниците, чрез които обединението доказва икономическо и финансово състояние и за технически възможности.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите по т. 6÷13, които са на чужд език, се представят и в превод.

- **Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”**, съдържащ:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (*по образец*), съдържащо справка за техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на поръчката с приложени:
 - документи, удостоверяващи собственост на автобусите, договори за наем или лизинг
 - свидетелства за регистрация на автобусите
 - удостоверения за наличност на екологичен двигател на автобусите (*в случай че не е отразено в свидетелството за регистрация на автобуса*).
2. *(Доп. с Решение № ЗОП-14Б / 14.05.2015 г.) Декларация за ангажираност на автобусите – по образец, с приложени разписания (ако са приложими);*
3. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП с посочване коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване от възложителя да не я разкрива (ако е приложима) – *по образец*.

Забележка: *Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, Плик №2 се представя за всяка от позициите.*

- **Плик №3 „Предлагана цена”**, съдържащ ценовото предложение (*по образец*), надлежно подписано и подпечатано от участника.

Забележка: *Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, Плик №3 се представя за всяка от позициите.*

6.4.3. Пликът, съдържащ целия пакет документи, се изпраща на адрес: Община Монтана, улица „Извора” № 1, град Монтана 3400.

6.4.4. Върху плика трябва да бъде написано името и адреса на участника и надпис: За обществена поръчка: „*Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската, областната и републиканската транспортни схеми от квотата на Община Монтана*” и обособените позиции, за които участва.

6.5. Срок за предаване на предложенията.

6.5.1. Предложенията трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

6.5.2. При приемане на предложението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни, които се записват във входящия регистър на Община Монтана, за което на приносителя се издава документ.

6.5.3. Предложение, получено от Възложителя след срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка, ще бъде върнато неотворено на участника.

6.6. Контакти с Възложителя.

Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

7. Отваряне и оценка на предложенията

7.1. Отваряне на предложенията

7.1.1. При наличие на 1 (едно) и повече предложения, Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите ще отвори предложенията в присъствието на представители на участниците или техни надлежно упълномощени представители (с нотариално заверено пълномощно), чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

7.1.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

7.1.3. В присъствието на присъстващите лица, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете е подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка на документите.

7.2. Разглеждане на предложенията.

7.2.1. Комисията на закрито заседание разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

7.2.2. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

7.2.3. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

7.2.4. След изтичането на срока по т. 7.2.2 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

7.3. Оценяването и класирането на постъпилите предложения ще се извърши съгласно Методика за оценка на предложенията за обществената поръчка, приложена в документацията.

8. Уведомяване за възлагане на обществена поръчка

8.1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участниците, определен за изпълнители за всяка от обособените позиции.

8.2. Възложителят изпраща решението по т. 6.1 на участниците в тридневен срок от издаването му.

8.3. Възложителят публикува в профила на купувача решението по т. 6.1 заедно с протокола на комисията и в същия ден изпраща решението на участниците.

9. Сключване на договор

9.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място за съответната позиция откаже да сключи договор, не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

9.2. Възложителят сключва договора в законоустановения срок, съгласно чл. 41 от ЗОП.

9.3. В случай на подизпълнение Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети от възложителя в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

10. Гаранция за изпълнение

10.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 2% от стойността му.

10.2. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

10.3. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: Банка: „Инвестбанк“ АД клон Монтана, Банков код

(BIC): IORTBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG40 IORT 8266 3301 7222 01. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното: „Гаранция за изпълнение в процедура с идентификационен номер... (попълва се идентификационен номер на процедурата от РОП” за обособена позиция № ...)

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано, че:

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на възложителя;
- е със срок на валидност най-малко 30 дни след крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка;
- има възможност за нейното усвояване на части.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

10.4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

11. Обжалване

Обжалването на всички решения, както и всички действия и бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата, се осъществява по реда, предвиден в Част четвърта ОБЖАЛВАНЕ И КОНТРОЛ, Глава Единадесета ОБЖАЛВАНЕ от Закона за обществените поръчки.

**В случай на различия между Обявлението и Документацията,
за правилни се приемат записите в Обявлението!**

МЕТОДИКА

за оценка на предложенията за обществена поръчка с предмет:
„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската, областната и републиканската транспортни схеми от квотата на Община Монтана”

Оценката на предложенията се извършва въз основа на следната формула:

$$КО = В \times 35\% + ЕД \times 30\% + К \times 10\% + Ц \times 25\%, \text{ където:}$$

1. В – Възраст на автобуса

$В = 0 \div 100$ точки:

$В = 100$ точки за предложен автобус, производство 2014/15 г.;

$В = 0$ точки за предложен автобус над 10 години.

Точките за останалите предложения се изчисляват чрез интерполация в зависимост от броя на различните допуснати предложения.

Крайният брой точки за всеки участник се изчислява като средно аритметично от точките на предложените автобуси за съответната обособена позиция.

Полученото „В“ се изчислява с точност до 0,01.

2. ЕД – Наличност на екологичен двигател

$ЕД = 0 \div 100$ точки:

$ЕД = 100$ точки за предложен автобус с двигател EURO VI;

$ЕД = 0$ точки за предложен автобус с двигател EURO I или без документ за съответствие към EURO-стандарт.

Точките за останалите предложения се изчисляват чрез интерполация в зависимост от броя на различните допуснати предложения.

Крайният брой точки за всеки участник се изчислява като средно аритметично от точките на предложените автобуси за съответната обособена позиция.

Полученото „ЕД“ се изчислява с точност до 0,01.

3. К – Комфорт и допълнителни услуги в автобусите

$$К = К_1 \times 70\% + К_2 \times 30\%, \text{ където:}$$

$К_1$ – Наличие на оборудване за превоз на трудноподвижни лица – 100 т. *(прилага се само за Обособени позиции №1 и №2)*

$К_2$ – Наличие на климатична инсталация – 100 т.

4. Ц – Цена на билет за вътрешноградски линии или Цена на билетите за междуселищни автобусни линии до крайна спирка

$$Ц = \frac{Ц_{\min.}}{Ц_{\text{уч.}}}, \text{ където}$$

$Ц_{\min.}$ е сумата от предложените минимални цени на билети за всяка линия от обособената позиция или минимална цена на билет за вътрешноградски линии.

$Ц_{\text{уч.}}$ е сумата от предложените цени на билети или цена на билет за вътрешноградски линии от съответния участник за обособената позиция.

При равен брой точки се прилагат разпоредбите на чл. 71, ал. 4 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

Максимален брой точки – 100.

За класиран на първо място да се счита участникът с **най-висока оценка**.