

УТВЪРДЕНА

С РЕШЕНИЕ ЗОП-14А/27.02.2014 г.

НА КМЕТА

НА ОБЩИНА МОНТАНА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЗА СТРОИТЕЛСТВО С ПРЕДМЕТ:
“ТЕКУЩ РЕМОНТ УЛИЦИ ГР. МОНТАНА-2014 г.”**

ОБЩИНА: МОНТАНА

ОБЛАСТ: МОНТАНА

Цена 10 лева

**МОНТАНА
2014 г.**

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. Решение № ЗОП-14А от 27.02.2014г. на Кмета на Община Монтана.

II. Обявление № ЗОП-14А от 27.02.2014г.

III. Общи условия

- A) Възложител
- B) Правно основание за провеждане на поръчката
- B) Предмет
- Г) Цел
- Д) Мотиви на избора за възлагане на процедурата

IV. Пълно описание на предмета на поръчката

- A) Кратка информация за проекта
- B) Задачи и основни дейности, осъществявани от Изпълнителя

V. Указания към участниците

- A) Предговор
- B) Подготовка на документите за участие в процедурата
- B) Сключване на договор
- Г) Предаване на офертата
- Д) Разглеждане, оценка и класиране на офертите
- Е) Критерий за оценка на офертите
- Ж) Възлагане на договора

VI. Приложения:

- Приложение № 1 – Техническа оферта /Образец/
- Приложение № 2 – Предложение за цена /Образец/
- Приложение №3 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 и 5 от Закона за обществените поръчки/Образец/
- Приложение № 4 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 2 и 3, ал.2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки /Образец/
- Приложение № 5 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5, т. 1 от Закона за обществените поръчки /Образец/
- Приложение № 6 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от ЗОП /Образец/
- Приложение № 7 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т.11 от ЗОП /Образец/
- Приложение № 8 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /Образец/
- Приложение № 9 – Проект на договор /Образец/
- Приложение № 10 – Декларация за приемане на клаузите на проекта на договор /Образец/
- Приложение № 11 – Технология на изпълнение

III. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител

ВЪЗЛОЖИТЕЛ на настоящата процедура за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществени поръчки (ЗОП) е **ОБЩИНА МОНТАНА**, с административен адрес: гр. Монтана, ул. „Извора” №1, тел.: 096 / 394 201, факс: 096/300 401.

Интернет адрес: www.montana.bg , *e-mail:* montana@montana.bg

Б) Правно основание за възлагане на поръчката

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.14, ал.3, т.1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и информационната документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове

В) Предмет

Предмет на обществената поръчка е извършване на строително-ремонтни работи на обект: „**Текущ ремонт улици гр. Монтана-2014 г.**” при условия, описани в настоящите указания и информационната документация.

Г) Цел на обществената поръчка

Целта на тази поръчка е **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да избере **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, притежаващ професионална квалификация и практически опит в областта на рехабилитацията на пътни участъци, асфалто-бетонени изкърпвания, повдигане на РШ и ДШ, подмяна и повдигане на бордюри, подобряване на отводняването, на когото Община Монтана да възложи изпълнението на строително-ремонтните работи за обекта на настоящата поръчка.

Д) Мотиви на избора за възлагане на процедурата

Реализирането на ремонтните дейности се финансира със собствени средства от бюджета на Община Монтана, която е в общ размер до 660 000 (шестстотин и шестдесет хиляди) лв. без вкл. ДДС при осигурено финансиране от страна на Възложителя.

Съгласно чл.14, ал.3, т.1, за провеждане на обществени поръчки за строителство общия размер на средствата предвидени от Възложителя е в стойностните граници от 264 000 (двеста и шестдесет и четири хиляди) лв. до 2 640 000 (два милиона и шестстотин и четиридесет хиляди) лв. без ДДС, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** прилага някоя от предвидените в ЗОП процедури по опростени правила. Предвид обстоятелството, че естеството на строителството позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне с покана, е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда на откритата процедура по предвидените в ЗОП опростени правила.

Провеждането на предвидената в ЗОП обществена поръчка по опростени правила гарантира публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства от бюджета на Община Монтана.

IV. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

А) Кратка информация:

Строително-ремонтните работи, предмет на възлагане в настоящата поръчка, са основната част от изпълнението на текущи ремонти на отделни участъци на уличната мрежа, съгласно одобрена инвестиционна програма. Предметът включва изпълнение на асфалто-бетонени изкърпвания, преасфалтиране, повдигане на РШ и ДШ, подмяна и повдигане на

бордюри, подобряване на отводняването при спазване на всички съпътстващи технологичния процес изисквания и последователност от операции /Приложение № 11/.

Поръчката ще се изпълнява въз основа на изготвени месечни план – графици, съдържащи наименованието на обекта, вида и количеството на работите, които трябва да бъдат изпълнени.

Б) Задачи и основни дейности, осъществявани от Изпълнителя:

В изпълнение на възложената му обществена поръчка, предмет на настоящата процедура, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да осъществи следните строително-ремонтни работи:

1. Изпълнение на асфалто-бетонни изкърпвания по уличната мрежа на гр. Монтана съгласно одобрена инвестиционна програма.
2. Преасфалтиране на отделни участъци на уличната мрежа на гр. Монтана съгласно одобрена инвестиционна програма.
3. Повдигане и възстановяване на РШ и ДШ и подобряване на отводняването.

V. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. ПРЕДГОВОР

Община Монтана, Област Монтана, тел. 096/300 400, наричана по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, кани за участие в процедура за възлагане на малка обществена поръчка чрез **открита процедура**, физически и юридически лица или техни обединения, отговарящи на изискванията на чл. 47 на ЗОП в съответствие с условията и процедурите, описани в настоящата документация.

Обявлението за участие в процедурата е отправено към лица, които са изпълнявали подобна строителна дейност с обем в последните три години преди датата на откриване на процедурата минимум 1,5 млн. лева. Тези обстоятелства се доказват с писмени документи според чл. 51 от ЗОП.

1. Общи указания:

Участникът поема всички разходи, свързани с изготвянето и предаването на офертата си, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на подготвянето ѝ или изхода на договарянето.

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с неотменяема и безусловна гаранция за участие, която се представя, като парична сума или банкова гаранция на стойност посочена в **обявлението** за откриване на процедурата.

1.1 Гаранцията следва да е безусловна, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да я задържи, в случай че:

- **Участникът** оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите.
- **Участникът** е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка по чл. 61, ал. 2, т. 2 от Закона за обществени поръчки.
- **Участникът**, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ при подписване на Договора не представя документите съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП и документ за гаранция за изпълнение.

1.2 Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

1.3 Оферта, която не е придружена с гаранция за участие на съответната стойност

няма да бъде разглеждана.

1.4 Гаранцията за участие е в размер на 6 600 (шест хиляди и шестстотин) лева. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. Паричната гаранция се внася по сметка на Община Монтана: “Инвестбанк” – клон Монтана, IBAN: BG40 IORT 8266 3301 7222 01, BIC: IORTBGSF.

1.5 Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- ✓ отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
- ✓ класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
- ✓ при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

1.6 Участникът, избран за Изпълнител, трябва да внесе неотменяема и безусловна гаранция за изпълнение, която се представя като парична или банкова гаранция в размер на 3% от стойността на поръчката, която се представя при подписването на договора за изпълнение на поръчката.

Паричната гаранцията за изпълнение се внася в лева по банкова сметка на Община Монтана: "Инвестбанк" – клон Монтана, IBAN: BG40 IORT 8266 3301 7222 01, BIC: IORTBGSF. Условието и реда за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Разяснение на документите:

В случай че някой **участник** има въпроси или нужда за разяснение по документите за участие, той може да поиска това от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** само писмено на адрес, посочен в обявлението за откриване на процедурата, до 4 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите на основание чл. 29 от ЗОП. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да отговори писмено на тези въпроси в срок от четири дни от постъпване на искането. Разясненията се изпращат до всички лица, получили документация за участие до момента и посочили адрес за кореспонденция, както и се прилагат към документацията, която се закупува от други лица, без да посочва в отговора лицето, направило запитването. Устни разяснения и указания, дадени от служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, няма да бъдат обвързващи.

3. Промени по документите.

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

3.2. Промените по т. 4.1. се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

Б. ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Всички документи следва да бъдат оригинални, когато са издадени от съответната институция, или заверени “Вярно с оригинала”, подпис и печат от участника, когато лицето, имащо правомощия да издаде този документ, е съответният участник. Всички документи трябва да бъдат изготвени на български език.

1. Документи, необходими за процедурата:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

Пликът с офертата на участника трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика както следва:

Плик 1: с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 - 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

Плик 2: с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

Плик 3: с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10.

Документите трябва да са изготвени в съответствие с т. 7 от настоящата документация.

2. Оферта.

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата се състои от три части:

2.1. ПЛИК I

Плик 1: с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 - 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка; Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка; - документи и образци, поставени в **ПЛИК „Документи за подбор“**.

2.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал).

2.1.2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, издадено от Агенцията по вписванията (заверено от участника копие) - ако участниците са юридически лица или еднолични търговци. Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът следва да бъде издаден не по-рано от **3 (три)** месеца преди датата на представянето му.

2.1.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 и 5 от Закона за обществените поръчки – (по образец №3). Декларацията се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството или едноличния търговец. Когато управляващите дружеството са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица, включени в управителните органи на участника, а в случай че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган. Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

2.1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 2 и 3, ал.2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки – (по образец №4). Декларацията се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството или едноличния търговец. Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в

състава на обединения. Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в превод.

2.1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5, т. 1 от Закона за обществените поръчки – (по образец №5). Декларацията се подписва задължително от всички членове на управителните (не само от управителя и представляващ участника) и контролни органи на участника по регистрация, в това число и от лицата временно изпълняващи тези длъжности. Когато лицата, участващи в управителните и контролни органи на дружеството на участника са юридически лица – декларацията се подписва от техния представител в съответния управителен или контролен орган. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод;

2.1.6. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки – (по образец №6) за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие.

2.1.7. Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от Закона за обществените поръчки – (по образец №7), че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5.

2.1.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - (по образец №8)- попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения образец към настоящата документация.

2.1.9. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

2.1.10. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника съгласно чл. 50, ал. 1 от Закона за обществени поръчки.

За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците трябва да представят следните документи:

✓ Заверени от участника копия на баланса и отчета за приходите и разходите за всяка от последните три финансово приключени години – за юридическите лица или официален документ, удостоверяващ дохода на физическото лице за всяка от последните три финансово приключени години – за физическите лица:

✓ Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ /ако не е извършена пререгистрация/;

✓ Удостоверение за регистрация по ЗДДС /ако е регистриран/;

✓ Удостоверение за актуалното състояние, издадено най-много тридесет дни преди датата на отваряне на предложенията;

✓ Документ за упълномощаване при наличие на представителство;

✓ Имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако има такива. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и основния участник. Необходимо е и писмено съгласие на подизпълнителите за включването им в конкретната обществена поръчка, където да бъде отбелязан и делът им на участие.

✓ Копие от „Застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл.171, ал.1 от ЗУТ.

В случай че участникът е обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

2.1.11. Доказателства за техническите и професионални възможности и/или квалификацията на участниците, с които ще се изпълнява поръчката, съобразно чл. 51, ал. 1 от Закона за обществени поръчки, включващи:

✓ Декларация, съдържаща списък на основните договори за строителство и строителните обекти, доказваща наличието подобни /сходни/ с предмета на поръчката строителни обекти с обем в последните 3 (три) години преди датата на откриване на процедурата минимум 1,5 млн. лева, **както и препоръки за добро изпълнение**. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

✓ Списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 5 години, **придружен от препоръки за добро изпълнение** за най-важните строителни обекти. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

✓ Списък на инженерно-техническия състав на фирмата, който ще участва в изпълнението на поръчката, включително и списък на лицата, които ще отговарят за контрола по качеството.

✓ Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на строителството.

✓ Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на материалите със съответните спецификации или стандарти;

✓ Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните три години;

✓ Декларация за техническото оборудване собствено или наето, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществена поръчка за строителство.

✓ Данни за собствени или наети технически лица, които участникът ще използва за извършване на строителството, предмет на тази поръчка.

✓ Документи, доказващи собствеността или наемането на асфалтова база с асфалтосмесителна инсталация.

Ако лице, представило декларация за изключително участие в екипа на участник, подаде самостоятелна оферта, този участник ще бъде отстранен от участие при възлагането на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и офертата му няма да бъде разглеждана!

2.1.12. Документ за закупена тръжна документация.

2.1.13. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата, в съответствие с т 1.4. от указанията на конкурсната документация.

2.1.14. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (по образец №10).

2.1.15. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представя участника в процедурата;

Декларациите по т. 2.1.3. – 2.1.7. от конкурсната документация са абсолютно задължителни за всички участници по процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът е обединение – гражданско сдружение или консорциум, което не е юридическо лице, то посочените документи и изисквания в указанията се отнасят за всички участници и всяко от физическите или юридическите лица в обединението. Поставят се в общ плик, върху който се надписва наименованието на обединението.

При включване на подизпълнители от участник същите документи се изискват и за тях, както и за граждански сдружения или консорциуми!!!

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯ УЧАСТНИКА

- ⇒ Декларация, съдържаща списък на основните договори за строителство и строителните обекти, доказваща наличието подобни /сходни/ с предмета на поръчката строителни обекти с обем в последните 3 (три) години преди датата на откриване на процедурата минимум 1,5 млн. лева, **както и препоръки за добро изпълнение**. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.
- ⇒ Участникът трябва да има изпълнени за последните 3 години (преди датата на подаване на предложенията) поне 1 договор с предмет подобен (сходен) на предмета на поръчката, на стойност не по-малко на стойността на настоящата процедура. Участникът следва да представи копия от референции, подписани от Възложителя на проектите.
- ⇒ **Техническият ръководител на строежа** да отговаря на условията по чл. 163 а от ЗУТ и да има минимум 5 години трудов стаж като технически ръководител на строителен обект с предмет подобен на предмета на поръчката.
- ⇒ **Отговорник безопасни и здравословни условия на труд** да притежава завършена минимална образователна степен „магистър” в професионално направление от област „Технически науки”, свързано с естеството на проекта, и да има най-малко 5 години професионален опит, от които не по-малко от 3 години опит в строителни обекти с предмет подобен на предмета на поръчката.

2.2. ПЛИК II

Плик 2: с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, попълнена, подписана и подпечатана от участника, съгласно Приложение № 1 от настоящата документация – (по образец №1).

2.3. ПЛИК III

Плик 3: с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника – (по образец №2)

- ✓ Ценово предложение, въз основа на образец, приложено към конкурсната документация, попълнено, парафирано с подпис и печат от участника.
- ✓ Ценовата оферта трябва да включва анализи на видовете СМР за разход на материали, труд и печалба. В единичната цена трябва да бъдат включени всички разходи, осигуровки, застраховки и доставно-складови разходи.
- ✓ Ценовата оферта се образува, съобразно нормите за разход на строителни материали, норми за разход на труд и механизация – по УСН, съобразявайки се със следните елементи на ценообразуване: часова ставка – до 2,45 лв.; печалба – до 8%.

Забележка: При ценообразуването на видовете СМР участника е длъжен да се съобрази с **НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МОНТАНА**

Съгласно **Чл.63 (изм. и доп. Решение №462/14.02.2013 г.)** Такси за издаване на пропуски за товаро-разтоварни и строително-ремонтни дейности за едно превозно средство за един месец:

1. за МПС, предназначени за превоз на товари вкл. с ремарке с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 тона и с първоначална регистрация след 01.01.2000 г. за времето от 21:00 до 06:00 часа – 5,00 лв.

2. за МПС, предназначени за превоз на товари вкл. с ремарке с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 тона и с първоначална регистрация след 01.01.2000 г. за времето от 06:00 до 21:00 часа – 10,00 лв.
3. за МПС, предназначени за превоз на товари вкл. с ремарке с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 тона и с първоначална регистрация до 31.12.1999 г. за времето от 21:00 до 06:00 часа – 15,00 лв.
4. за МПС, предназначени за превоз на товари вкл. с ремарке с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 тона и с първоначална регистрация до 31.12.1999 г. за времето от 06:00 до 21:00 часа – 25,00 лв.
5. за МПС, предназначени за превоз на товари вкл. с ремарке с технически допустима максимална маса над 3,5 тона – 50,00 лв.
6. за МПС по т. 5, предназначени за превоз на товари вкл. с ремарке с технически допустима максимална маса над 3,5 тона за еднократно влизане – 5,00 лв.
7. (доп. Решение №707/12.09.2013 г.) от такса за издаване на пропуск се освобождават организациите на общинска бюджетна издръжка.

Съгласно **Чл.64 (изм. Решение №409/21.01.2010 г.)** Таксите се заплащат от лицата при предявяване на искането.

Несъобразяването с посочените по-горе елементи на ценообразуване и допускането на вариране в елементите на ценообразуването се вземат предвид при оценката на участниците и класирането им. Участникът в процедурата трябва да посочи в офертата си единичните цени, предложени от него, като се съобрази с клаузите на проектодоговора.

Цените трябва да бъдат в български лева с включено ДДС.

Не се разрешават варианти на представената оферта. Участниците представили повече от една оферта се отстраняват от участие!

В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Участникът, когото ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя чрез своето решение за изпълнител на поръчката, е длъжен преди подписването на Договора за възлагане на поръчката да представи следните документи във връзка с чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП:

1. Свидетелство за съдимост на управителя /членовете на управителните органи/ на дружеството – издадено най-много тридесет дни преди датата на отваряне на предложението.
2. Удостоверение, че участникът не е обявен в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност от съответния окръжен съд или от Агенцията по вписванията, издадено най-много тридесет дни преди датата на отваряне на предложението
3. Удостоверение от фирмено отделение на съответния окръжен съд или от Агенцията по вписванията, че дружеството не се намира в ликвидация, издадено най-много тридесет дни преди датата на отваряне на предложението.
4. Удостоверение от териториална дирекция на НАП, че няма парични и други задължения към държавата, издадено най-много тридесет дни преди датата на отваряне на предложението, съгласно чл. 47, ал. 2, т. 3 от ЗОП;
5. Удостоверение от Национален осигурителен институт, че няма парични задължения към осигурителните фондове, издадено най-много тридесет дни преди датата на отваряне на предложението, съгласно чл. 47, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Удостоверенията и свидетелството за съдимост се представят от участника, определен за изпълнител при сключване на Договора и са абсолютни условия за сключването му. При непредставяне или представяне на удостоверения с наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, 2, 3 и ал. 2 от ЗОП с класирания участник не се сключва Договор за

изпълнение на обществената поръчка. Същите условия се прилагат и при покана за сключване на Договор със следващия класиран участник.

6. Срок на валидност на офертата.

Офертата следва да бъде валидна най-малко 180 дни от крайния срок за получаване на офертите. Офертата с по-малък срок на действие ще бъде отхвърлена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като несъответстваща на изискванията.

В изключителни случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска писмено от участниците да удължат срока на валидност на офертата с определен период от време.

Г. ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Предложението се представя в запечатан непрозрачен плик лично или от упълномощен представител на участника или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Участникът изготвя своята оферта в три части според указанията към конкурсната документация като всяка от трите се поставя в отделен плик, а трите в общ, както следва:

✓ **Плик 1 – Документи за подбор**

В плика "Документи за подбор" се поставят всички изискуеми документи по възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 - 14 от ЗОП и съгласно т. 7 от указанията към конкурсната документация.

✓ **Плик 2 – Предложение за изпълнение на поръчката**

В плика "Предложение за изпълнение на поръчката" се поставя техническата оферта съгласно указанията към конкурсната документация.

✓ **Плик 3 – Предлагана цена**

В плика "Предлагана цена" се поставят предлаганите единични цени и анализите на участника, които ще бъдат неразделна част от договора.

Всички документи, поставени в пликовете, следва да бъдат подписани и подпечатани от съответната институция или от участника или лице (лица), упълномощено/и от него с нотариално заверено пълномощно, което трябва да придружава офертата, за документи, които могат да бъдат подписвани и подпечатвани от него.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен, ако те не бъдат подписани от участника или упълномощено от него лице.

1. Запечатване и опазване на офертата.

Участниците подават офертата си запечатана в непрозрачен плик като "Документи за подбор" се поставят в запечатан непрозрачен плик, "Предлагана цена" и анализите на видовете СМР са запечатани в отделен непрозрачен плик, "Предложение за изпълнение на поръчката" с изискуемите документи в друг непрозрачен плик, а трите в общия запечатан непрозрачен плик или архивен кашон.

Във връзка с чл. 57, ал. 5 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приема за участие в процедурата и връща незабавно на лицата оферти, които са представени в незапечатан или скъсан плик или кашон, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Върху плика трябва да бъде написано:

- ✓ Наименованието на процедурата;
- ✓ Да бъде задължително отбелязано в кой плик са "Документите за подбор", "Предложението за изпълнение на поръчката" и "Предлаганата цена";
- ✓ Изречението: "Моля, не отваряйте преди деня, определен за разглеждане на офертата";

✓ Името и адресът за кореспонденция на участника, телефон, факс и по възможност и електронен адрес, за да може офертата да бъде върната неразпечатана, в случай че е предадена със закъснение;

2. Краен срок за подаване на офертата.

Офертата трябва да бъде получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес не по-късно от датата и часа, указани в обявлението за откриване на процедурата. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването ѝ и посочените данни се записват във входящия регистър на Община Монтана, за което на приносителя се издава документ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удължи срока за представяне на оферти при условията на чл. 27а, ал. 9 от ЗОП.

3. Просрочени оферти

Оферта, получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след крайния срок за получаване, указан в обявлението за откриване на процедурата, ще бъде върната неотворена на лицето.

Д. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Представените предложения не се връщат на участниците. Разглеждането на офертите ще се извърши на съгласно датата посочена в обявлението в Заседателна зала на Община Монтана.

1. Отваряне на офертите.

За отварянето, проверката и оценката на офертите се назначава комисия, със заповед на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с чл. 34, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

Комисията отваря плика с "Документите за подбор" в присъствието на упълномощени представители на участниците, при желание от тяхна страна, в часа, датата и мястото, указани в обявлението за откриване на процедурата.

2. Комисията провежда процедурата в следната последователност.

2.1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

2.2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

2.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

2.5. В присъствието на лицата по чл. 68 ал. 4 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.

2.6. След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

2.7. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

2.8. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

2.9. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

2.10. След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията може по всяко време:

✓ Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

✓ Да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

3. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

3.1. Който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56;

3.2. За когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2;

3.3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

3.4. Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2.

3.5. За когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

3.6. Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

3.7. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 в 7-дневен срок от настъпването им.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

✓ Състав на комисията и списък на консултантите;

✓ Списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

✓ Становищата на консултантите – ако има такива;

✓ Резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

✓ Класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

✓ Дата на съставяне на протокола;

✓ В случай че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя.

Е. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

С настоящата методика се определя реда, критериите за оценка, показателите и тяхната тежест при оценка на офертите на участниците.

Изборът за критерий на офертите е икономически най-изгодна оферта

1. Показатели за оценка и относителната им тежест

“Оценка на офертата” / K_{of} /

$$K_{of} = K_1 \times 80\% + K_2 \times 15\% + K_3 \times 5\%$$

където:

K1	Предложена цена за изпълнение	80%
K2	Искано от участника авансово плащане	15%
K3	Предложен срок на отложено плащане	5%

Оценка на предложената цена за изпълнение – K_1

$$K_1 = \frac{C_{\min \text{ из (4 см)}}}{C_{\text{к из (4 см)}}} \times 10\% + \frac{C_{\min \text{ фр (4 см)}}}{C_{\text{к фр (4 см)}}} \times 15\% + \frac{C_{\min \text{ из (5 см)}}}{C_{\text{к из (5 см)}}} \times 10\% + \frac{C_{\min \text{ из (6 см)}}}{C_{\text{к из (6 см)}}} \times 10\% +$$

$$\frac{C_{\min \text{ (фр.)}}}{C_{\text{к (фр.)}}} \times 15\% + \frac{C_{\min \text{ (пл.)}}}{C_{\text{к (пл.)}}} \times 15\% + \frac{C_{\min \text{ (непл.)}}}{C_{\text{к (непл.)}}} \times 5\% + \frac{C_{\min \text{ (гр.к)}}}{C_{\text{к (гр.к.)}}} \times 15\% + \frac{C_{\min \text{ (борд)}}}{C_{\text{к (борд)}}} \times 5\%$$

където;

$C_{\min \text{ из (4 см)}}$ – предложена минимална цена за изкърпване за 1 м² с плътен асфалтобетон, при дебелина 4 см с изрязване и обработване на фугата с битумна смес.

$C_{\text{к из (4 см)}}$ – предложена от участника цена за изкърпване за 1 м² с плътен асфалтобетон, при дебелина 4 см с изрязване и обработване на фугата с битумна смес.

$C_{\min \text{ фр (4 см)}}$ – предложена минимална цена за изкърпване за 1 м² с плътен асфалтобетон, при дебелина 4 см с фрезование и обработване на фугата с битумна смес.

$C_{\text{к фр (4 см)}}$ – предложена от участника цена за изкърпване за 1 м² с плътен асфалтобетон, при дебелина 4 см с фрезование и обработване на фугата с битумна смес.

$C_{\min \text{ из (5 см)}}$ – предложена минимална цена за изкърпване за 1 м² с плътен асфалтобетон, при дебелина 5 см с изрязване и обработване на фугата с битумна смес.

$C_{\text{к из (5 см)}}$ – предложена от участника цена за изкърпване за 1 м² с плътен асфалтобетон, при дебелина 5 см с изрязване и обработване на фугата с битумна смес.

$C_{\min \text{ из (6 см)}}$ – предложена минимална цена за изкърпване за 1 м^2 с плътен асфалтобетон, при дебелина 6 см с изрязване и обработване на фугата с битумна смес.

$C_{\text{к из (6 см)}}$ – предложена от участника цена за изкърпване за 1 м^2 с плътен асфалтобетон, при дебелина 6 см с изрязване и обработване на фугата с битумна смес.

$C_{\min \text{ (фр.)}}$ - предложена минимална цена за фрезозане за 1 м^2 .

$C_{\text{к (фр.)}}$ - предложена от участника цена за фрезозане за 1 м^2 .

$C_{\min \text{ (пл.)}}$ – предложена минимална цена за полагане на плътна асфалтова смес за 1 т с превоз до обекта.

$C_{\text{к (пл.)}}$ – предложена от участника цена за полагане на плътна асфалтова смес за 1 т с превоз до обекта.

$C_{\min \text{ (непл.)}}$ – предложена минимална цена за полагане на неплътна асфалтова смес за 1 т с превоз до обекта.

$C_{\text{к (непл.)}}$ – предложена от участника цена за полагане на неплътна асфалтова смес за 1 т с превоз до обекта.

$C_{\min \text{ (тр.к.)}}$ – предложена минимална цена за доставка и полагане на трошенокаменна настилка за 1 м^3 с превоз до обекта.

$C_{\text{к (тр.к.)}}$ – предложена от участника цена за доставка и полагане на трошенокаменна настилка за 1 м^3 с превоз до обекта.

$C_{\min \text{ (борд.)}}$ – предложена минимална цена за доставка и поставяне на видими бетонови бордюри 18/35 за 1м.

$C_{\text{к (борд.)}}$ – предложена от участника цена за доставка и поставяне на видими бетонови бордюри 18/35 за 1м.

▪ **Оценка на исканото от участника авансово плащане - K_2**

$$K_2 = \frac{A_{\text{участ}}}{A_{\text{max}}}$$

където;

$A_{\text{участ}}$ - предложения в % аванс от съответния участник

A_{max} - предложения максимален в % аванс от участниците

▪ **Оценка за предложен срок за отложено плащане – K_3**

$$K_3 = \frac{OP_{\text{сътв}}}{OP_{\text{max}}}$$

където;

$OP_{\text{сътв}}$ $\Gamma_{\text{сътв}}$ – предложен срок за отложено плащане от съответния участник

OP_{max} – най-дългия предложен срок за отложено плащане.

Не се приемат оферти, включващи съществени отклонения от клаузите на образеца на договор, приложен към конкурсната документация. Договорът се допълва с всички предложения, посочени в офертата от спечелилия кандидат.

Комисията си запазва правото по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни и факти като има право да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението.

2. Контакти с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Никой участник няма право на контакти с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по въпроси, касаещи процедурата, освен по начина, регламентиран в т. 3 на настоящите указания.

Никой участник няма право да контактува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по въпроси, свързани с офертата му, от момента на отварянето ѝ до момента на възлагане на Договора.

Нарушаването на настоящите разпоредби и всякакви опити от страна на участника за повлияване на протичането на процедурата или на решението за възлагане на Договора може да има за резултат, отхвърляне на офертата му.

Ж. ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОГОВОРА.

1. Критерии за възлагането.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага Договора на изпълнителя, класиран на първо място, съгласно критерия за оценка.

2. Решение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за класиране на участниците, уведомяване за възлагане и подписване на Договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен във връзка с чл. 38, т. 1 от ЗОП да обяви с мотивирано решение за класирането на участниците и определяне на изпълнител не по-късно от пет работни дни след приключване работата на комисията.

Решението на възложителя за определяне на изпълнител на обществената поръчка е индивидуален административен акт.

При писмено искане от страна на някой от участниците, възложителят е длъжен да осигури достъп до протокола на комисията по чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен във връзка с чл. 73, ал. 3 от ЗОП да изпрати решение от класирането до всички участници в процедурата, в срок от три работни дни след обявяването на своето мотивирано решение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва писмен Договор с участника съгласно чл. 41 ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, определен за изпълнител, в 14 – дневен срок от уведомяване на всички участници за решението за определяне на изпълнител.

След като участникът, определен за изпълнител подпише Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранциите за участие на класираните участници в срок от три работни дни във връзка с чл. 62, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител, ако при подписването не е представен Документ за внесена парична гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на възлагане на поръчката, съгласно раздели V, т. 1.6. от указанията на конкурсната документация.

Техническата оферта, ценовата оферта, както и условията за изпълнение на поръчката ще бъдат приложени към договора и ще представляват неразделна част от него.