



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00019 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-133 от дата 04/10/2013 Коментар на възложителя: Обществена поръчка, възлагана чрез провеждане на открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: "Закупуване на оборудване по проект: „Интегрирано развитие на културно-историческия туризъм в община Монтана“, в изпълнение на проект "Интегрирано развитие на културно-историческия туризъм в община Монтана", осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. "Извора" № 1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава Република България
За контакти	Телефон 096 587261	
Лице за контакти Деян Димитров		
Електронна поща montana@montana.bg	Факс 096 587421	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.montana.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.montana.bg/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		

<input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публично-правна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	
<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Закупуване на оборудване по проект: „Интегрирано развитие на културно-историческия туризъм в община Монтана"

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. Монтана код NUTS: BG312	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

ІІ.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки, осъществявана чрез покупка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Предмет на възлагане на настоящата поръчка е "Закупуване на оборудване по проект: „Интегрирано развитие на културно-историческия туризъм в община Монтана“. Предметът на обществената поръчка включва две обособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция № 1 с предмет: "Доставка на преносими компютри";
2. Обособена позиция № 2 с предмет: "Доставка на офис обзавеждане".

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30200000	
Доп. предмети	39000000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

1. Доставка на преносими компютри - 2 бр.;
2. Офис обзавеждане:
 - 2.1. Офис бюро - 2 бр.;
 - 2.2. Офис стол - посетителски - 10 бр.;
 - 2.3. Офис стол - работен - 2 бр.;
 - 2.4. Офис маса - 1 бр.;
 - 2.5. Офис гардероб - 1 бр.;
 - 2.6. Офис шкаф - 2 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 5000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на:

За обособена позиция № 1 – 28 (двадесет и осем) лева;

За обособена позиция № 2 – 22 (двадесет и два) лева.

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: Банка: "Инвестбанк" АД клон Монтана, BIC: IORTBGSF, IBAN: BG40 IORT 8266 3301 7222 01

В случай че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Монтана или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: Банка: "Инвестбанк" АД клон Монтана, BIC: IORTBGSF, IBAN: BG40 IORT 8266 3301 7222 01

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок на стоката, предмет на обособената позиция по договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

I. Условия и начин на финансиране и плащане по обособена позиция № 1:

Цената по договора се заплаща по следната схема:

1. Авансово плащане в размер на 20% от стойността на договора, платимо в срок до 45 (четиридесет и пет) дни, считано от датата на подписване на договора срещу представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимото авансово плащане;
2. Окончателно плащане в размер на 80% от стойността на договора, платимо в срок до 45 (четиридесет и пет) дни, считано от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на доставените и монтирани преносими компютри и оригинална фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. Условия и начин на финансиране и плащане по обособена позиция №2:

Плащанията на доставената стока, предмет на договора, ще се

извършват по следната схема:

1. Авансово плащане в размер на 30 % от стойността на договора, платимо в срок до 45 (четиридесет и пет) дни, считано от датата на подписване на договора срещу представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимото авансово плащане;
2. Окончателно плащане в размер на 70 % от стойността на договора, платимо в срок до 45 (четиридесет и пет) дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на цялостната доставка и монтаж на доставената стока срещу представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимата сума.

Всички плащания се извършват по банков път в български лева.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ – споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
 - Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
 - Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
 - Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
 - Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
 - Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.
- Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участник в процедура е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, посочени в раздел III.2.2 и раздел III.2.3. от

настоящото обявление.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, т. 4, т. 5 и т. 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки участник може да представи само една оферта. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б."а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 5 от ЗОП, както и някое от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 4. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства: 1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки; 2. за когото са налице описаните в настоящия раздел обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП; 3. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя; 4. който е представил оферта, която не отговарят на предварително

обявените условия на Възложителя; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор“. Съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, се представят толкова плика № 1 с надпис „Документи за подбор“, за колкото обособени позиции, участникът представя оферта.

Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ – 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Оферта; 3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно Образец № 2 към документацията.

продължава в раздел VI.3

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация, съдържаща информация за общия оборот, реализиран от участника през последните три (2010, 2011 и 2012 г.) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Декларацията трябва да бъде придружена от баланси и отчети за приходите и разходите за всяка от последните три (2010, 2011 и 2012 г.) години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Представянето на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър на Агенцията по вписванията по партидата на участника;

2. Декларация, съдържаща информация за оборота от доставка на стоки, които са предмет на обособената позиция, реализиран от участника през

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има реализиран общ оборот за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от:

- За обособена позиция № 1 – 8200 (осем хиляди и двеста) лева;
- За обособена позиция № 2 – 6600 (шест хиляди и шестстотин) лева.

2. Участникът трябва да има реализиран оборот от доставка на стоки, които са предмет на обособената позиция, общо за предходните три (2010, 2011 и 2012 г.) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от:

- За обособена позиция № 1 – 5600 (пет хиляди и шестстотин) лева;
- За обособена позиция № 2 – 4400 (четири хиляди и

<p>последните три (2010, 2011 и 2012 г.) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>Под „доставка на стоки, които са предмет на обособената позиция“ следва да се разбира: За обособена позиция № 1 – доставка и монтаж на компютърно оборудване; За обособена позиция № 2 – доставка и монтаж на офис обзавеждане.</p> <p>Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p>Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, описаните в настоящия раздел документи се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.</p> <p>При посочване на участие с ползване на подизпълнители, описаните в настоящия раздел документи се представят за всеки от тях, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p>	<p>четиристотин) лева.</p> <p>Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.</p> <p>При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>А. За обособена позиция №1: А.1. Декларация, съдържаща минимум един изпълнен от участника договор през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, за доставка на стоките, които са предмет на обособената позиция (доставка и монтаж на компютърно оборудване). Всеки договор,</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>А. За обособена позиция №1: А.1. Участникът да има изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, най-малко един договор за доставка и монтаж на компютърно оборудване. А.2. Участникът да осигури сервиз за гаранционно обслужване на предлаганото</p>

посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.

А.2. декларация, съдържаща списък на сервизните инженери, които участникът ще осигури за сервизно обслужване на предлаганото компютърно оборудване, придружена от:

- а. Професионална автобиографии;
- б. Дипломи, сертификати, препоръки от настоящи и/или предишни работодатели;
- с. Декларация за ангажираност

А.3. Технически каталози / брошури на производителя на стоките, предмет на обособена позиция, за която подава офертата, включващи кратко описание на основните технически параметри на стоките, посочена официална интернет страница на производителите (заверено от участника копие).

Б. За обособена позиция №2:

Б.1. Декларация, съдържаща минимум един изпълнен от участника договор през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, за доставка на стоките, които са предмет на обособената позиция (доставка и монтаж на офис обзавеждане). Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията;

Б.2. Декларация, съдържаща списък на транспортното средство, което участникът ще осигури за изпълнение предмета на обособената позиция;

Б.3. технически

компютърно оборудване.

А.3. Участникът да има най-малко един сервизен инженер за гаранционно обслужване на предлаганото компютърно оборудване;

А.4. Участникът трябва да осигури технически каталози/брошури на производителя на стоките, предмет на обособената позиция, включващи кратко описание на основните технически характеристики на изделията, за които с участва, и да посочи официална интернет страница на производителите.

Б. За обособена позиция №2:

Б.1. Участникът да има изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, най-малко един договор за доставка и монтаж на офис обзавеждане

Б.2. Участникът трябва да осигури минимум 1 (едно) транспортно средство за доставка на офис обзавеждането.

Б.3. Участникът трябва да осигури технически каталози/брошури на производителя на стоките, предмет на обособената позиция, включващи кратко описание на основните технически характеристики на изделията, за които с участва, и да посочи официална интернет страница на производителите.

каталози/брошури на производителя на стоките, предмет на обособена позиция, за която подава офертата, включващи кратко описание на основните технически параметри на стоките, посочена официална интернет страница на производителите (заверено от участника копие).	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 28/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие може да бъде получена в Община Монтана – адрес: гр. Монтана, ул. „Извора“ №1, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в сградата на Община Монтана, адрес: гр. Монтана, ул. „Извора“ № 1 всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа.

Закупуване на документация за участие по банков път се извършва по сметка в лева IBAN: BG30 IORT 8266 8401 7425 00, BIC: IORTBGSF в "Инвестбанк" АД клон Монтана, вид плащане 447000.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на

обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Монтана (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.montana.bg>.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 04/11/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 05/11/2013 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): В сградата на Община Монтана - гр. Монтана 3400, ул. "Извора" № 1, ет. 2.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките и във връзка с изпълнение на проект „Интегрирано развитие на културно-историческия туризъм в Община Монтана“, по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/3.1-02/2009 „Подкрепа за развитието на туристически атракции“, приоритетна ос 3 „Устойчиво развитие на туризма“, операция 3.1. „Подобряване на туристическите атракции и свързаната с тях инфраструктура“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма

„Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

I. Продължение от раздел III.2.1.:

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език; 4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата; 5. Документ – договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия; 6. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП; 7. доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и квалификация; 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; 9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; 10. Документ за внесена гаранция за участие; 11. Декларация за приемане на условията в проекта на договора; 12. Документ за закупена документация за участие;

Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ – 1.Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП; 2. Срок за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 9 от ЗОП; 3. Декларация, че предлаганата стока е нова, неупотребявана и нерециклирана; 4. Описание на дейностите, които ще бъдат извършени в съответствие с пълното описание на обекта на поръчката и техническата спецификация от документацията за участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена и документите, които ще бъдат съставени и предоставени на възложителя; 5. Пълно описание на организацията и ресурсите, които участникът възнамерява да използва при изпълнението на обществената поръчка; 6. Гаранционен срок и гаранционни условия; 7. Всяка друга информация, по преценка на участника, доказва съответствието на представеното от него предложение с техническата спецификация на възложителя за съответната обособена позиция.

Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена“. Представят се толкова плика № 3 за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Съдържание – Ценово предложение.

II. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 40 календарни дни за получаване на оферти за обществени поръчки, възлагани по реда на чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид, възложителят осигурява пълен достъп до документацията на интернет адрес: <http://www.montana.bg/>

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 04/10/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. "Извора" №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава Република България
За контакти	Телефон 096 394246	
Лице за контакти Нели Димитрова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. "Извора" №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава Република България
За контакти	Телефон 096 394270	
Лице за контакти Ангелина Александрова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Доставка на преносими компютри“

1) Кратко описание

„Доставка на преносими компютри“

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код Доп. код (когато е приложимо)

30230000

3) Количество или обем

Преносими компютри - 2 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 2800 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 180 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, за всяка обособена позиция, за която участникът представя оферта се представят отделни пликове № 1 "Документи за подбор", пликове № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката" и пликове № 3 "Предлагана цена".

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: „Доставка на офис обзавеждане“

1) Кратко описание

„Доставка на офис обзавеждане“

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39000000	

3) Количество или обем

Офис обзавеждане:

1. Офис бюро - 2 бр.;
2. Офис стол - посетителски - 10 бр.;
3. Офис стол - работен - 2 бр.;
4. Офис маса - 1 бр.;
5. Офис гардероб - 1 бр.;
6. Офис шкаф - 2 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 2200 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 180 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, за всяка обособена позиция, за която участникът представя оферта се представят отделни пликове № 1 "Документи за подбор", пликове № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката" и пликове № 3 "Предлагана цена".

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)