



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00019 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: Доставка на оборудване и обзавеждане по проект "Привлекателни и топли социални заведения", в изпълнение на договор № BG161PO001/1.1-12/2011/010 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги на деца в риск" за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. "Извора" № 1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава България
За контакти	Телефон 096 394227	
Лице за контакти инж. Калин Каменов		
Електронна поща montana@montana.bg	Факс 096 300462	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.montana.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Доставка на оборудване и обзавеждане

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката на територията на гр. Монтана код NUTS: BG312	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
 или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Доставката, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект «Привлекателни и топли социални заведения», в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/010 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги на деца в риск», осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Обществената поръчка се състои от 2 (две) обособени позиции:

Обособена позиция 1 – „Доставка на оборудване“

Обособена позиция 2 – „Доставка на обзавеждане“.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39711110	
Доп. предмети	39711130	
	39711310	
	39711330	
	39711400	
	39713100	
	39713210	
	39713430	
	39713510	
	39711360	
	39711362	
	39711210	
	32323500	
	31620000	
	30211400	
	32550000	
	32413100	
	30232110	
39000000		

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обществената поръчка се състои от 2 (две) обособени позиции:

Обособена позиция 1 „Доставка на оборудване“

Обособена позиция 2 „Доставка на обзавеждане“

Предмет на обособена позиция № 1 "Доставка на оборудване" е закупуването на: хладилник – фризер секция, електрическа печка, скара за кухня, микровълнова фурна, телевизор, компютър, принтер и скенер в едно, прахосмукачка с воден филтър, парна ютия, електрическа кана за вода, кафе машина, сокоизтисквачка, тостер, активен мобилен подежник, мозикална уредба, телефон, абсорбатор над готварска печка, устройство за звукова сигнализация, система за видеонаблюдение за стаи, пералня със сушилня, рутер за безжичен интернет, съдомиялна машина, мултифункционално устройство, принтер, мивка, хладилен шкаф във количества, съгласно техническата спецификация към документацията за участие.

Предмет на обособена позиция № 2 "Доставка на обзавеждане" е закупуването на: легло с ортопедичен матрак с регулиране на височината и повдигателен механизъм на горния край за спални помещения, гардероб за дрехи в спалните, нощно шкафче в спалните помещения, бюро в спалните помещения и кътове за занимания, стол за спалните помещения и кътове за занимания, диван, фотьойл, нисък шкаф, библиотека, ниска машичка, бар плот за кухня и трапезария, мивка в кухнята със смесител и сифон, СКШ в кухня, работен плот за кухнята, столове за различните възрастови групи в трапезарията, маса за трапезарията, мивка за бани и тоалетни за достъп от инвалидна количка, душ кабина за бани, тоалетна чиния, шкаф обувки с портманто във входното антре, ръкохватка, стелаж за килер, табуретка, стол, дъска за гладене за перално помещение, сушилник перално помещение, подвижен параван за спални, ниска масичка с детски столчета, количка, панери за мръсни дрехи, градинска маса и 6 стола, басейн, детско столче – гърне за по-малките деца, контейнер играчки, килим, меки ниски табуретки, удобна маса за занимания, етажерки и шкафове за игри и книги, кресло, шкаф за списания и дискове, архивен шкаф, малък диван, табуретка към дивана, меки столове, лампа за бюрата, аудио-визуален шкаф, осветително тяло за дневната и кухненски бокс, щори за прозорците на дневната, етажерка за архив и документация за административния офис, шкафове за канцеларски материали, улеснени за боравене кранове за баните и тоалетните, перила или дръжки за бани и тоалетни, полици и шкафове за чадъри, дъска за отбелязване кой си е вкъщи, обезопасители за печката и другите ел. уреди в кухнята, закачалки, перила по стените на коридорите, кушетка за преобличане за баня, пощенска кутия, люлка, пързалка, клатушка – везна, дрешник в количества, съгласно техническата спецификация към документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
 (в цифри): 301084.94 Валута: BGN
 Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
 от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не
 Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
 след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
 след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 150 (от сключване на договора)
 или
 начална дата _____ дд/мм/гггг
 крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в настоящата обществена поръчка е:
 Обособена позиция 1 „Доставка на оборудване“ – 1 700 лв. (хиляда и седемстотин лева)
 Обособена позиция 2 „Доставка на обзавеждане“ – 1 200 лв. (хиляда и двеста лева)

В случай че Участникът подава оферта и за двете обособени позиции, гаранцията за участие е в размер на 2 900 (две хиляди и деветстотин) лева, като тя може да бъде внесена поотделно за обособените позиции или в един общ документ, стига изрично да е отбелязано за коя обособена позиция се отнася гаранцията.

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: „Общинска Банка“ АД, клон Монтана
 Банков код (BIC): SOMBBSF, Банкова сметка (IBAN): BG82 SOMB
 9130 3347 3421 02, Вид плащане: 447000

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да

бъде отк-рита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Бан-кова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя в лицето на Община Монтана. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валид-ност на офертата.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира Изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на поръчката.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: „Общинска Банка“ АД, клон Монтана
Банков код (BIC): SOMBBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG82 SOMB
9130 3347 3421 02, Вид плащане: 447000

Ако участникът, определен за Изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най-малко един месец след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Определеният от възложителя начин на плащане по обособена позиция № 1 е както следва:

Цената по договора се заплаща поетапно в срок до 60 (шестдесет) дни след подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за извършен монтаж на доставената стока срещу представена от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимите суми.
Във всяка фактура ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да посочи, че плащането се извършва със средства, отпуснати по проект „Привлекателни и топли социални заведения», в изпълнение на договор № BG161P0001/1.1-12/2011/010 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги на деца в риск» за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, подписан между Министерството на здравеопазването и Община Монтана. Плащанията се извършват с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2. Определеният от възложителя начин на плащане по обособена позиция № 2 е както следва:

Цената по договора се заплаща поетапно в срок до 60 (шестдесет) дни след подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за извършен монтаж на доставеното обзавеждане срещу представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимите суми.

Във всяка фактура ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да посочи, че плащането се извършва със средства, отпуснати по проект „Привлекателни и топли социални заведения», в изпълнение на договор № BG161P0001/1.1-12/2011/010 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги на деца в риск» за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, подписан между Министерството на здравеопазването и Община Монтана.

Плащанията се извършват с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ сключват споразумение (договор). Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите.

Споразумението трябва да бъде представено от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- представляващия член на обединението/консорциума е упълномощен изрично с нотариално заверено пълномощно да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- представляващия член на обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- срокът на обединението е най-малко за времето, за което

поръчката ще бъде изпълнена;
 – всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
 Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.
 Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В откритата процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП.

Офертата на участника се представя в запечатан, непрозрачен, надписан, с ненарушена цялост плик/кашон. Пликът с офертата следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни, с ненарушена цялост и надписани плика, както следва:

Съдържание на плик №1 „Документи за подбор“. Представят се толкова плика № 1 с надпис „Документи за подбор“ за колкото обособени позиции участникът представя предложение, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата; 2. Оферта; 3. Документ за регистрация на участника. Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на ЗТР. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в официален превод на български език. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят от всички физически или юридически лица, включени в обединението. 4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата; 5. Документ/Договор (Споразумение) за създаване на обединение. Документът се представя, в случай че участникът е

неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. 6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал. 5, т. 1 от ЗОП; 7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП; 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители; 9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнители; 10. Документ за внесена гаранция за участие; 11. Документ за закупена документация за участие; 12. Декларация за приемане на условията на проекта на договор; 13. Проект на договор;

Съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“. Представят се толкова плика № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ за колкото обособени позиции участникът представя предложение, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката; 2. Срок за изпълнение на поръчката;

Съдържание на плик №3 „Предлагана цена“. Представят се толкова плика № 3 с надпис „Предлагана цена“ за колкото обособени позиции участникът представя предложение, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

В третия запечатан непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение.

Възложителят ще отстранява от участие всеки участник: 1. който не е представил някой отя необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; 2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП; 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя; 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал.2 от ЗОП; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП:

1. Декларация, съдържаща информация за общия оборот, придружена от счетоводни баланси и отчети за приходите и разходите за съответните години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписани и подпечатани на всяка страница. Представянето на счетоводни баланси и отчети за приходите и разходите за посочените три години не се изисква, когато същите са

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Реализирали общ оборот от дейността си за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от 195 000 (сто деветдесет и пет хиляди) лв. – за обособена позиция № 1 и не по-малко от 150 000 (сто и петдесет хиляди) лв. – за обособена позиция № 2.

2. Оборот от доставки, сходни с предмета на обособената позиция, общо за предходните 3 (три) приключили финансови години в размер на не по-малко от 200 000 (двеста хиляди) лв. без вкл. ДДС – за обособена

вписани в търговския регистър.
2. Декларация, съдържаща информация за оборот от доставки, сходни с предмета на обособената позиция, за посочените три календарни години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато участника в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документи относно икономическо и финансово състояние се представят само от тези участници в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с поставените минимални изисквания.

Когато участник предвижда участие на подизпълнители, изискуемите документи относно икономическо и финансово състояние се представят за всеки един от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят задължително в превод.

В случай че участникът е учреден или е започнал дейност през последните 3 (три) години и не може да представи счетоводни баланси и отчети за приходите и разходите за посочените по-горе три години или информация за оборота от услуги за посочените по-горе три години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканите документи от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за общ оборот и оборот от доставки, сходни с предмета на обособената позиция, от датата на учре-

позиция № 1 и не по-малко от 155 000 (сто петдесет и пет хиляди) лв. без вкл. ДДС – за обособена позиция № 2.

Под доставки „сходни с предмета на обособената позиция“, следва да се разбират: по обособена позиция № 1 – доставка на оборудване, а по обособена позиция № 2 – доставка на обзавеждане.

В случай че участникът представи оферта за повече от една обособена позиция, то минимално изискуемите обороти са сбор от оборотите на всяка една от позициите, за които участникът представя предложение.

<p>дяването си, респективно на започване на дейността си. Представянето на счето-водни баланси и отчети за приходи и разходи не се изисква, когато същите са вписани в търговския регистър.</p>	
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:</p> <p>А) за обособена позиция № 1</p> <p>А.1. Декларация (по образец № 8), съдържаща списък на основните договори, изпълнени от участника през последните три години за доставки, сходни с предме-та на обособената позиция, за която представя оферта. Всеки договор, посочен в декларацията, трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение. Тази препоръка задължително трябва да съдържа стойност, описание на извършваните доставки по вид, дата и място на изпълнение, както и дали то е изпълнено професи-онално. Препоръката трябва да е надлежно оформена с издател и лице за контакт.</p> <p>А.2. Заверено от участника копие на сертификат за внедрена система за уп-равление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент за търговия с оборудване, издадено на името на участника от акредитирана институция или агенция;</p> <p>А.3. Декларация (по образец № 9), съдържаща списък на техническите лица, които участникът ще осигури за доставката, монтажа и гаранционното обслужване на доставеното оборудване;</p> <p>А.4. Декларация (по образец № 10), съдържаща списък на техническото обо-рудване, което участникът ще осигури за изпълнение предмета на обособената по-зиция</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.</p> <p>А) Обособена позиция № 1</p> <p>А.1. Участникът да е изпълнил не по-малко от 3 (три) договора за последните три години, за доставки, сходни с предмета на обособената позиция. Под доставки „сходни с предмета на обособената позиция“, следва да се раз-бира доставка на оборудване.</p> <p>А.2. Участникът да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент за търговия с оборудване;</p> <p>А.3. Участникът да осигури най-малко две технически лица за доставката, мон-таж и гаранционно обслужване (;</p> <p>А.4. Участникът да осигури най-малко едно техническо средство за доставка на предмета на обособената позиция, за която представя предложение.</p> <p>Б) Обособена позиция № 2</p> <p>Б.1. Участникът да е изпълнил не по-малко от 3 (три) договора за последните три години, за доставки, сходни с предмета на обособената позиция. Под доставки „сходни с предмета на обособената позиция“, следва да се раз-бира доставка на обзавеждане.</p> <p>Б.2. Участникът да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент за търговия с обзавеждане;</p>

Б) за обособена позиция № 2:

Б.1. Декларация (по образец № 8), съдържаща списък на основните договори, изпълнени от участника през последните три години за доставки, сходни с предме-та на обособената позиция, за която представя оферта. Всеки договор, посочен в декларацията, трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение. Тази препоръка задължително трябва да съдържа стойност, описание на извършваните доставки по вид, дата и място на изпълнение, както и дали то е изпълнено професи-онално. Препоръката трябва да е надлежно оформена с издател и лице за контакт.

Б.2. Заверено от участника копие на сертификат за внедрена система за уп-равление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент за търговия с обзавеждане, издадено на името на участника от акредитирана институция или агенция.

Б.3. Заверено от участника копие на сертификат за качество и произход на плоскостите, обкова и дамаските;

Б.4. Заверен от участника сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, отнасящи се до качеството на мебелите, свързани с изискванията за здраве и безопасност и функционалните и ергономични изисквания на мебели за деца от предучилищна възраст:

- БДС: 8478:1988,
- ISO 8191-1:1987,
- SS EN 597-1:1994
- и/или други или техни международно признати еквиваленти или дру-ги доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Б.5. Декларация (по образец № 9), съдържаща списък на техническите лица, които

Б.3. Участникът да притежава сертификат за качество и произход на плоскостите, обкова и дамаските;

Б.4. Участникът да притежава сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, отнасящи се до качеството на мебели, свързани с изискванията за здраве и безопасност и функционалните и ергономични изисквания на мебели за деца от предучилищна възраст като например БДС: 8478:1988, ISO: 8191-1:1987, SS EN 597-1:1994 и/или други или техни международно признати еквиваленти или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Б.5. Участникът да осигури най-малко две технически лица за доставката, монтаж и гаранционно обслужване;

Б.6. Участникът да осигури най-малко едно техническо средство за доставка на предмета на обособената позиция, за която представя предложение. В случай че участникът представи оферта за повече от една обособена позиция, то минималните технически изисквания са сбор от минималните изисквания по всяка една от позициите, за които участникът представя предложение.

частникът ще осигури за доставката, монтажа и гаранционното обслужване;
 Б.6. Декларация (по образец № 10), съдържаща списък на техническото обо-рудване, което участникът ще осигури за изпълнение предмета на обособената по-зиция.

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко едно от лицата, участващи в състава на обединението.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите, които са на чужд език се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко едно физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат, съобразно вида и дела на тяхното участие в обществената поръчка.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог		
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p>IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</p>		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

IV.2) Критерий за оценка на офертите

<p>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</p>		
<p><input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ</p>		
	Показатели	Тежест
1	Оценка на техническото предложение на участника – 30 т., които се формират по следния начин: Съвместимост на предлаганото оборудване/обзавеждане с изискванията на възложителя. Техническа последователност на изпълнението – максимум 7 т.; График на разпределение на работната ръка – максимум 7 точки; Управление на риска – максимум 16 т.	30
2	Срок за изпълнение на поръчката	30
3	Предлагана цена	60
<p>IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 08/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията се получава на касата на Община Монтана всеки работен ден от 8:30 часа до 17:30 часа на адрес: гр. Монтана, ул. „Извора“ 1, стая 102, до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

Цената на документацията за участие е посочена в Обявлението и може да бъде заплатена в касата на Община Монтана, ул. «Извора» № 1 срещу редовно издаден платежен документ, и по банков път по сметката на Община Монтана – Банка „Али-анц Банк България“ АД – клон Монтана, IBAN: BG88 BUIN 7661 8472 7000 03, BIC: BUINBGSF. Възложителят предоставя пълен достъп до документацията по електронен път на интернет страницата на Община Монтана – www.montana.bg, раздел „Предстоящи търгове“, секция „За възлагане на обществени поръчки“.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 15/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 16/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): В сградата на Община Монтана - гр. Монтана, ул. "Извора"

№ 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на решение за регистрация).
Съобщение относно деня, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения ще бъде публикувано на интернет страницата на Община Монтана - www.montana.bg, раздел „Предстоящи търгове“, секция „За възлагане на обществени поръчки“.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Настоящата обществена поръчка се възлага по проект «Привлекателни и топли социални заведения», в изпълнение на договор №BG161P0001/1.1-12/2011/010 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги на деца в риск» за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Срокът за подаване на оферти от 40 календарни дни, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 14, ал. 2, т. 2 от ЗОП. Срокът от 40 дни е намален със 7 дни. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на Интернет страницата на Община Монтана - www.montana.bg.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 10/04/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

D) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. "Извора" №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава България
За контакти	Телефон 096 394246	
Лице за контакти Нели Димитрова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. "Извора" №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава България
За контакти	Телефон 096 394270	
Лице за контакти Ангелина Георгиева		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Доставка на оборудване

1) Кратко описание Доставка на оборудване		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39711110	
Доп. предмети	39711130	
	39711310	
	39711330	
	39711400	
	39713100	
	39713210	
	39713430	
	39713510	

39711360 39711362 39711210 32323500 31620000 30211400 32550000 32413100 30232110
<p>3) Количество или обем</p> <p>Предмет на обособена позиция № 1 "Доставка на оборудване" е закупуването на: хладилник – фризер секция, електрическа печка, скара за кухня, микровълнова фурна, телевизор, компютър, принтер и скенер в едно, прахосмукачка с воден филтър, парна ютия, електрическа кана за вода, кафе машина, сокоизтисквачка, тостер, активен мобилен подежник, мозикална уредба, телефон, абсорбатор над готварска печка, устройство за звукова сигнализация, система за видеонаблюдение за стаи, пералня със сушилня, рутер за безжичен интернет, съдомиялна машина, мултифункционално устройство, принтер, мивка, хладилен шкаф във количества, съгласно техническата спецификация към документацията за участие.</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 171135.90 Валута: BGN</p> <p>Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> от: _____ до _____ Валута:</p>
<p>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</p> <p>Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг</p>
<p>5) Допълнителна информация</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Доставка на обзавеждане

1) Кратко описание		
Доставка на обзавеждане		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39000000	
3) Количество или обем		
Предмет на обособена позиция № 2 "Доставка на обзавеждане" е закупуването на: легло с ортопедичен матрак с регулиране на височината и повдигателен механизъм на горния край за спални		

помещения, гардероб за дрехи в спалните, нощно шкафче в спалните помещения, бюро в спалните помещения и кътове за занимания, стол за спалните помещения и кътове за занимания, диван, фотьойл, нисък шкаф, библиотека, ниска машичка, бар плот за кухня и трапезария, мивка в кухнята със смесител и сифон, СКШ в кухня, работен плот за кухнята, столове за различните възрастови групи в трапезарията, маса за трапезарията, мивка за бани и тоалетни за достъп от инвалидна количка, душ кабина за бани, тоалетна чиния, шкаф обувки с портманто във входното антре, ръкохватка, стелаж за килер, табуретка, стол, дъска за гладене за перално помещение, сушилник перално помещение, подвижен параван за спални, ниска масичка с детски столчета, количка, панери за мръсни дрехи, градинска маса и б стола, басейн, детско столче – гърне за по-малките деца, контейнер играчки, килим, меки ниски табуретки, удобна маса за занимания, етажерки и шкафове за игри и книги, кресло, шкаф за списания и дискове, архивен шкаф, малък диван, табуретка към дивана, меки столове, лампа за бюрата, аудио-визуален шкаф, осветително тяло за дневната и кухненски бокс, шори за прозорците на дневната, етажерка за архив и документация за административния офис, шкафове за канцеларски материали, улеснени за боравене кранове за баните и тоалетните, перила или дръжки за бани и тоалетни, полици и шкафове за чадъри, дъска за отбелязване кой си е вкъщи, обезопасители за печката и другите ел. уреди в кухнята, закачалки, перила по стените на коридорите, кушетка за преобличане за баня, пощенска кутия, люлка, пързалка, клатушка – везна, дрешник в количества, съгласно техническата спецификация към документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 129949.04 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 150 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)