

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**1. Обект на поръчката – ДОСТАВКА НА СТОКИ.**

**2. Предметът на поръчката включва доставка на специализирани съдове за ТБО:**

*„Доставка на специализирани метални съдове за твърди битови отпадъци тип „бобър” с полезен обем 1.1 м<sup>3</sup>”*

С настоящата поръчка се цели доставка на нови съдове за събиране на ТБО, генерирани на територията на Община Монтана, разположени в населените места.

За детайлно запознаване с предмета на поръчката виж Техническите характеристики.

### **3. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

### **4. Място за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Монтана.

### **5. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на поръчката, който следва да бъде оферирани от участниците, е до **90 (деветдесет) дни**, считано от датата на подаване на писмена заявка от Възложителя. Участник, предложил по-дълъг срок за доставка, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

### **6. Разходи за поръчката**

**6.1.** Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

**6.2.** Разходите по дейността на комисията за избор на Изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

### **7. Ценово предложение за поръчката**

Ценовото предложение за поръчката се определя от участника като обща сума в лева с ДДС, с приложени единични цени с и без ДДС на изделието, съгласно образец „Ценово предложение”.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **8. Общи изисквания към участниците**

**8.1.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват както български или чуждестранни физически или юридически лица, така и техни обединения.

**8.2.** В случай че Участникът е обединение (или консорциум), изброените по-долу изисквания, с изключение на условието по т. 10.1.1, ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло, а не за всеки член на обединението поотделно.

**8.3.** В случай че Участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение с нотариално удостоверяване на подписите на представляващи членовете на обединението. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора за доставка;
- да са посочени едно или няколко лица, които представляват обединението / консорциума с права да го задължават, да получават указания за и от името на всеки член на обединението / консорциума;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

**8.4.** Споразумението за създаването на обединение / консорциум се прилага към офертата на участника.

**8.5.** Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение / консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, при непредставяне на необходимите документи в срока по чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

**8.6.** Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочените по-долу се прилагат и за подизпълнителите.

## **9. Административни изисквания към участниците**

**9.1.** Участниците трябва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, за което подават декларации, съгласно Образци №№ 5, 5а и 5б.

**9.2.** В случай че Участникът е обединение, всички членове на обединението трябва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, за което подават декларации, съгласно Образци №№ 5, 5а и 5б.

**9.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изисквания по точка 8 при непредставяне на необходимите документи в срока по чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП или при установяване от страна на комисията, че някое от декларираните обстоятелства не отговаря на истината.

## **10. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и технически възможности и/или квалификация към участниците**

**10.1.** Минималните изисквания към участниците са следните:

10.1.1. Участникът трябва да има минимален общ оборот от доставки на стоки, включени в предмета на поръчката, в размер на минимум 700 000 (седемстотин хиляди) лева без ДДС за последните три финансово приключени години, но в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал своята дейност.

10.1.2. Участникът попълва справка за общия оборот, придружена с референции от възложители за изпълнен договор/договори с предмет доставка на стоки, включени в предмета на поръчката.

10.1.3. Участникът да е сертифициран по ISO 9001:2008, ISO140017:2004 и OHSAS 18001:2007 или еквивалентни, като обхватът на сертификация да бъде съгласно обхвата на настоящата обществена поръчка.

**10.2.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания при непредставяне на необходимите документи в срока по чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

## 11. Технически изисквания към стоките за доставка.

11.1. Доставка на 210 (двеста и десет) броя метални съдове за смесени твърди битови отпадъци тип „бобър“ с полезен обем 1,1 м<sup>3</sup>.

### Техническа характеристика

### Изисквани характеристики

Дебелина на ламарината	мин. 1,5 мм
Покритие	горещо поцинковане
Вместимост	1100 л ±5%
Полезен товар	мин. 440 кг
Начин на разтоварване	странично
Дължина	1370 мм ±10 мм
Ширина	макс. 1070 мм
Височина	макс. 1440 мм
Тяло	без ъглови заварки
Брой опорни колела	4 бр., от тях мин. 2 бр. със спирачен механизъм, товароносимост на колело – мин. 200 кг
Капак	метален, горещо поцинкован, с гумено уплътнение
Начин на отваряне на капака	с педал
Пружини на капака	скрити
Обслужване	от всички сметоизвозващи машини, отговарящи на стандарт EN 1501-1
Съответствие на стандарти	EN 840-3:2004, EN 840-5:2004, EN 840-6:2004

11.2. Доставка на 270 (двеста и седемдесет) броя метални съдове за разделно събиране на отпадъци тип „бобър“ с полезен обем 1,1 м<sup>3</sup>.

### Техническа характеристика

### Изисквани характеристики

Дебелина на ламарината	мин. 1,5 мм
Покритие	горещо поцинковане
Вместимост	1100 л ±5%
Полезен товар	мин. 440 кг
Начин на разтоварване	странично
Дължина	1370 мм ±10 мм
Ширина	макс. 1070 мм
Височина	макс. 1440 мм
Тяло	без ъглови заварки
Брой опорни колела	4 бр., от тях мин. 2 бр. със спирачен механизъм, товароносимост на колело – мин. 200 кг
Капак	метален, топло поцинкован, с гумено уплътнение; вградени в капака отвори за различните видове отпадъци; начин на отваряне на капака – машинно; 90 бр. сини, 90 бр. зелени и 90 бр. жълти
Пружини на капака	скрити
Обслужване	от всички сметоизвозващи машини, отговарящи на стандарт EN 1501-1
Съответствие на стандарти	EN 840-3:2004, EN 840-5:2004, EN 840-6:2004

**Забележка:** Участникът да представи заверено копие на сертификат за съответствие или еквивалент, издаден от акредитирана институция, за съответствие на предложените специализирани съдове за твърди битови отпадъци тип „БОБЪР“ на стандарти EN 840-3:2004, EN 840-5:2004, EN 840-6:2004. Документът се поставя в ПЛИК 2 – „Техническо предложение“, съгласно указанията на т. 18.3 от настоящата документация.

Участникът ще бъде отстранен от участие в конкурса за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако предлаганите стоки не отговарят на изискванията, описани в Техническите характеристики.

## **12. Срок на валидност на офертите**

**12.1.** Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

**12.2.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за доставка.

**12.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта, валидна за изискуемия срок, но при последващо поискване от Възложителя откаже да я удължи.

## **III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **13. Условия, размер и начин на плащането ѝ**

**13.1.** Гаранцията за участие е 2 000 (две хиляди) лева.

**13.2.** Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

**13.3.** Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

**13.4.** Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 90 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.

**13.5.** Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане с изрично посочване на основанието, за което се представя гаранцията, по следната сметка на Община Монтана:

IBAN BG82 SOMB 9130 3347 3421 02

BIC код SOMBBGSF

Име на банка: Общинска банка АД клон Монтана

**13.6.** Задържането освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

**13.7.** Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

## **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **14. Място и срок за получаване на документацията за участие**

**14.1.** Желаетелите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това в Община Монтана, ул. „Извора” №1, стая 102 на касата на Община Монтана.

**14.2.** Документацията за участие може да се закупува до 7 (седем) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

**14.3.** Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

**14.4.** Предварителния преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ.

**14.5.** Документация за участие се предоставя след представяне на платежно нареждане, че документацията е заплатена.

### **15. Цена на документацията за участие и начин на плащане**

**15.1.** Цената на документацията е 5 (пет) лева.

**15.2.** Сумата следва да бъде внесена в касата на Община Монтана или по банков път на сметката на Община Монтана:

IBAN: BG88 BUIN 7661 8472 7000 03  
BIC: BUINBGSF  
Вид плащане: 447000  
Име на банка: „Алианц Банк България” АД клон Монтана

## **V. РАЗЯСНЕНИЯ**

### **16. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения**

**16.1.** Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

**16.2.** Исканията за разяснения могат да бъдат правени не по-късно от 7 (седем) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

**16.3.** Възложителят е длъжен да отговори в тридневен срок от датата, на която е постъпило запитването.

**16.4.** Възложителят изпраща разясненията до всички участници, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция.

**16.5.** Разясненията се прилагат и към документацията, която предстои да се купува от други участници.

## **VI. ОФЕРТА**

### **17. Подготовка на офертата**

**17.1.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

**17.2.** Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участвуват в процедурата.

**17.3.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**17.4.** Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

**17.5.** До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**17.6.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

**17.7.** Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**17.8.** Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят в „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващият участникът е записал:

- „Вярно с оригинала”;
- името и фамилията си;
- датата, на която е извършил заверката.

Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.

**17.9.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако:

- в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията;
- представил е повече от една оферта;
- представил е оферта с варианти;
- представил е самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация – **Образец № 7**.

• представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация – **Образец № 7**.

## 18. Съдържание на офертата

18.1. Всяка оферта, подадена от Участник, трябва да се състои от две части:

- **ПЛИК №1 „Документи за подбор“;**
- **ПЛИК №2 „Техническа оферта“**
- **ПЛИК №3 „Предлагана цена“**

18.2. **ПЛИК №1 „Документи за подбор“** трябва да има следното съдържание:

18.2.1. Оферта, подписана от участника, включително списък на документите, съдържащи се в офертата (**Образец № 1**);

18.2.2. Документ за закупена документация за участие (копие);

18.2.3. Документ за внесена гаранция за участие – **заверено от участника копие** на вноската бележка или **оригинал** на банковата гаранция за участие;

18.2.4. Справка „Сведения за участника“ (**Образец № 2**);

18.2.5. Регистрационни документи на участника:

• Декларация за ЕИК на участника в свободен текст. Всички членове на обединения подписват отделни декларации.

• Документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът следва да е в официален превод на български език (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);

• Документа за самоличност (**заверено от участника копие**) за участник - физическо лице;

18.2.6. Декларации:

а) Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка (**Образец № 3**);

б) Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката (**Образец № 4**);

в) Декларации по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП (**Образци с № 5, 5а и 5б**);

г) Декларация за участието на подизпълнители (**Образец № 6**);

д) Декларация от подизпълнител/и (**Образец № 7**);

18.2.7. Документ за данъчна регистрация (**заверено от участника копие**) и регистрация по ЗДДС, ако е регистриран (**заверено от участника копие**). При обединения – документът се представя от всеки от членовете на обединението.

18.2.8. Доказателства за изпълнение на финансовите изисквания към участника. Справка за общия оборот от доставките и оборота от доставките на стоки, включени в предмета на поръчката, за последните 3 (три) години, подписан от управителя на фирмата/те и заверен от съответния счетоводител;

18.2.9. Заверено копие от **годишния баланс и отчета за приходите и разходите** на участника за последните три финансово приключени години, но в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

18.2.10. Споразумение за създаване на обединение/консорциум за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение/ консорциум, което не е юридическо лице) – нотариално заверено копие или оригинал;

18.2.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12, че участникът приема условията в проекта на договор (**Образец № 8**).

18.2.12. Списък на основните поръчки или доставки, извършени през последните 3 години с определени клиенти (съгласно чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП).

18.2.13. Когато се предвижда участие на подизпълнители, следните документи задължително се представят и за тях: Административни сведения; Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка; Декларация, че

участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката; Регистрационни документи; Декларации по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП; Документ за данъчна регистрация (**заверено от участника копие**) и регистрация по ЗДДС, ако е регистриран (**заверено от участника копие**) ;

18.2.14. Референции (препоръки) за изпълнени доставки на подобни стоки от други възложители.

18.2.15. Заверени копия на сертификати на участника по ISO или еквивалентни, като обхвата на сертификация да бъде съгласно обхвата на настоящата обществена поръчка.

18.2.16. Фотографски снимки на доставяните контейнери

**18.3. ПЛИК №2 „Техническо предложение”** трябва да съдържа:

18.3.1. Попълнено „Техническо предложение” (**Образец № 13**);

18.3.2. Заверено копие на сертификат за съответствие или еквивалент издаден от акредитирана институция, за съответствие на предложените специализирани съдове за твърди битови отпадъци тип „БОБЪР” на стандарти EN 840-3:2004, EN 840-5:2004, EN 840-6:2004 - за обособена Позиция 1

18.3.3. Договор за изпълнение на обществена поръчка (проект) - не се попълва, но се парафира на всяка страница;

**18.4. ПЛИК №3 „Предлагана цена”** съдържа ценовото предложение (**Образец № 14**). Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## **19. Запечатване на офертата**

**19.1.** Трите плика (ПЛИК №1, ПЛИК №2 и ПЛИК №3) се запечатват първо поотделно, а след това в един общ непрозрачен плик.

**19.2.** Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

**19.3.** Участник, който не е поставил документите в съответните пликове по начина, посочен в настоящата документация, се отстранява от участие. При непредставяне на документи в ПЛИК №1 комисията прилага чл. 68, ал. 8 от ЗОП и отстранява участника при неизпълнение на указанията на комисията.

## **20. Подаване на оферти**

**20.1.** Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите при условията на чл. 57 от ЗОП на адрес:

- Община Монтана, гр. Монтана, ул. „Извора” №1, стая 102, гише №1.

- Краен срок за подаване на офертите: посочен е в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

**20.2.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

## **21. Промени, оттегляне на оферти**

**21.1.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**21.2.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**21.3.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

## **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ**

### **22. Място и дата на отваряне на офертите**

**22.1.** Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

**22.2.** Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**22.3.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**22.4.** Представители на участник се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни в писмена форма.

**22.5.** Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

**22.6.** Пликът с ценовата оферта на участниците се отваря при условията на чл. 69а от ЗОП.

### **23. Отстраняване на участници**

Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП и изисквани в настоящите указания;
- не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП;
- е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

### **24. Искане на разяснения по документацията от комисията**

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни разяснения по възникнали въпроси и доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

### **25. Оценка на офертите**

**25.1.** Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта”.

**25.2.** Класирането на допуснатите оферти се извършва при прилагане на долупосочената методика за оценка.

### **26. Методика за определяне оценка и класиране на офертите**

$$\mathbf{KO = K1 + K2 + K3}$$

където:

**KO** – комплексна оценка в точки (максимален брой 100 точки) на участника;

**K1** – показател, отразяващ точките, получени от участника за предложената единична цена и се изчислява по формулата:

$$\mathbf{K1 = \frac{\mathbf{Ц (минимум)}}{\mathbf{Ц (участник)}} \times 60,}$$

където:

**Ц (минимум)** - представлява най-ниската предложена обща стойност в лева с ДДС от всички оферти, допуснати до оценяване;

**Ц (участник)** - представлява общата стойност в лева с ДДС на съответния участник;

**К2** - Гаранционен срок на изделието (в месеци):

**К2** - максималната стойност е **20 точки** и се получава по следния начин:

<i>Гаранционен срок</i>	<i>Оценка</i>
Над 35 месеца	20
От 24 до 35 месеца	15
До 23 месеца	5

**К3** – показател, отразяващ точките, получени от участника за срок на разсрочено плащане (в календарни дни) и се изчислява по формулата:

$$K3 = \frac{C(\text{максимум})}{C(\text{участник})} \times 20,$$

където:

**С (максимум)** - представлява най-дългият предложен срок на разсрочено плащане от всички оферти, допуснати до оценяване;

**С (участник)** - представлява срок на разсрочено плащане на съответния участник;

На първо място се класира офертата, получила най-висока комплексна оценка (**КО**) по заложения критерий „икономически най-изгодна оферта”.

## **27. Обявяване на резултатите**

**27.1.** Възложителят обявява с решение класираните участници и определя участника определен за Изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията.

**27.2.** Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 (три) работни дни от издаването му.

**27.3.** При писмено искане от страна на участник, Възложителят в 3-дневен срок от постъпването му ще осигури копие или достъп до протокола на комисията. По своя преценка Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола в съответствие на чл. 73, ал.4, второ изречение от ЗОП.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА**

### **28. Основания за прекратяване на процедура**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 39 от ЗОП.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **29. Процедура**

**29.1.** Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник.

**29.2.** При отказ на участника, определен за Изпълнител, да сключи договор, Възложителят определя за Изпълнител следващия класиран участник и сключва договор с него.

**29.3.** Договорът за изпълнение на обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

**29.4.** При подписване на договора за изпълнение на обществена поръчка, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

**29.5.** Договорът не се сключва с участник, който при подписване на договора не представи:

- документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора.

**29.6.** В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

### **30. Основания за изменение на договора**

**30.1.** Страните по договор за изпълнение на обществена поръчка не могат да го изменят.

**30.2.** Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

### **31. Срокове за сключване на договора**

Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва с участника в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка, но не по-рано от 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

## **X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

### **32. Условия, размер и начин на плащането ѝ**

**32.1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без включен ДДС.

**32.2.** Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

**32.3.** Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**32.4.** Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

**32.5.** При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

### **33. Задържане и освобождаване на гаранцията**

**33.1.** Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

**33.2.** Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

**33.3.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **XI. ОБЖАЛВАНЕ**

Обжалването на всички решения, както и всички действия и бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата, се осъществява по реда, предвиден в Глава Единадесета от ЗОП.