



ОБЩИНА МОНТАНА

3400 МОНТАНА, ул. "Извора" 1, тел: (096) 300400, факс: 300401, E-mail: montana@montana.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



Решения за
по-добър живот

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 Г."



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

Техническа спецификация за обществена поръчка с предмет

„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“

НОЕМВРИ, 2012 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1	ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	3
1.1	Място на изпълнение	3
1.2	Възложител	3
1.3	Описание на съществуващото положение.....	3
1.3.1	Настоящо състояние на водоснабдителната и канализационна система	3
1.3.1.1	Водоснабдяване	3
1.3.1.2	Канализация	7
1.3.1.3	Пречистване на отпадъчните води.....	9
1.3.2	Изводи.....	10
2	ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	18
2.1	Обща цел на процедурата	18
2.2	Специфични цели на процедурата.....	18
2.3	Очаквани резултати.....	18
3	ДОПУСКАНИЯ И РИСКОВЕ	20
3.1	Основни допускания	20
3.2	Идентифицирани рискове.....	20
4	ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	23
4.1	Обект на обществената поръчка	23
4.2	Географска област, обхваната от обществената поръчка	23
4.3	Приложимо законодателство и документи.....	23
4.4	Конкретни задачи на изпълнителя	24
4.5	Други задължения към изпълнителя.....	28
5	ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ	29
5.1	Видове експерти.....	29
5.2	Задължения на ключовите експерти	29

Този документ е разработен във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5101116-C046 от 12.09.2012 г. за инвестиционен проект № DIR-5101116-54-138 с предмет „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”, който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие/Кохезионния фонд.

5.2.1	Задължения на ръководителя на екип.....	29
5.2.2	Задължения на ключовите експерти.....	29
5.2.3	Задължения на ключовия експерт – финансово управление и контрол.....	30
5.2.4	Задължения на ключовия експерт – мониторинг и докладване.....	31
5.2.5	Задължения на ключовия експерт – юрист	32
6	СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	34
7	ДОКЛАДВАНЕ	35
7.1	Обща информация.....	35
7.2	Встъпителен доклад	35
7.3	Месечни доклади за изпълнение на поръчката.....	35
7.4	Междинни доклади за изпълнението на договора	35
7.5	Окончателен доклад за изпълнението на договора	36
8	ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.....	38
9	МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ	39
10	ПРИЛОЖЕНИЯ	40

1 ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Място на изпълнение

Република България, община Монтана, град Монтана.

1.2 Възложител

Община Монтана.

1.3 Описание на съществуващото положение

1.3.1 Настоящо състояние на водоснабдителната и канализационна система

1.3.1.1 Водоснабдяване

На територията на община Монтана съществуват 14 каптажа, 5 дренажа, 16 тръбни и шахтови кладенци, които са добри в количествено отношение, но не се използват рационално – има недостиг на вода в някои от населените места (Липен и Долна Рикса).

Водоснабдителната мрежа на територията на общината е 322 км, която е остаряла и около 90% от нея се нуждае от подмяна и реконструкция. По-голяма част от водоизточниците са строени преди 1962 година и имат нужда от ремонтване. На много места се използва питейна вода за напояване.

Водоснабдителната система на град Монтана - водоизточник, довеждащи водопроводи, ПСПВ, водоеми и улична водопроводна мрежа, са проучени основно и заложени в Мастер плана на града.

Общата дължина на съществуващата водопроводна мрежа на територията на град Монтана е 101 435 метра от които:

Азбестоциментови тръби - 43 862 метра;

Стоманени тръби - 18 789 метра;

Тръби от полиетилен висока плътност - 38 530 метра;

Галванизирани тръби - 254 метра, без сградните отклонения;

Масово изграждане на улични водопроводи на територията на град Монтана датира от 1940 година. В архивните материали на експлоатиращото предприятие материалът на тръбите се третира „стомана”. По сведения получени при анкетното проучване, тези водопроводи са в експлоатация и днес при минимални проблеми по отношение здравина, надеждност и дълготрайност-качества доказани от манесмановите тръби.

Азбестоциментовите водопроводи са полагани в уличната мрежа в периода - 1960 година до 1970 година. Срещат се диаметри от ф60мм до 546мм. Тези тръби създават огромни проблеми и затруднения и носят големи щети на експлоатиращото предприятие; аварията са много чести, скрийте течове-големи и продължителни. На тях основно се дължи големия

процент загубена, неоползотворена вода, която би могло да се използва по предназначение и да се подобрят икономическите показатели на системата.

Водопроводните участъци със стоманени тръби изградени след 1980 година са с добра проводимост поради по-големите диаметри, но експлоатацията им в градски условия е неуспешна; поради високата електрокорозия, срокът им на експлоатация е значително скъсен - 15-20 години. Изолационното покритие на всички стоманени тръби е некачествено, а корозията се улеснява и от наличието на високи подпочвени води.

Високата степен на амортизираност е причина за чести пробиви, които остават „скрити” и се поемат от канализацията за дълъг период.

Улични водопроводи с тръби от ПЕВП са полагани след 1993 година. Съгласно фирмените проспекти и сертификати тези тръби са с отлични физико-механични характеристики:

- Пълна липса на корозия;
- Липса на наледи благодарение на отличната гладкост;
- Висока механична якост;
- По-голяма пропускателна способност и лекота;
- Бързина на монтажа;
- Надеждна експлоатация във времето;

Тези положителни характеристики, съчетани със спазване на изискванията при транспорт, полагане, засипване и изпитване на еластични тръби, правят уличните водопроводи високо ефективни и предпочитани във водоснабдителното строителство.

Справка за състоянието на вътрешната водопроводна мрежа на град Монтана е представено в следващите таблици:

Таблица: Вътрешна водопроводна мрежа на гр. Монтана

ГОДИНА НА ВЪВЕЖАНЕ	СТОМАНА																	
	Ф60	Ф70	Ф89	Ф100	Ф125	Ф152	Ф159	Ф200	Ф219	Ф250	Ф325	Ф426	Ф530	Ф600	Ф630	Ф900	Общо	
До 1940	974	6 388	1 020	2 090	889	340		450		170								12 321
До 1980											100					357		457
До 1990			523	72		90	210		1 197			322	1 169	639	1 789			6 011

Общ о	974	6 388	1 543	2 162	889	430	210	450	1 197	170	100	322	1 169	639	1 789	357	
	ПОЛИЕТИЛЕН																
ГОДИНА НА ВЪВЕЖАНЕ	Ф40	Ф50	Ф63	Ф75	Ф90	Ф110	Ф125	Ф140	Ф160	Ф180	Ф200	Ф225	Ф280	Ф315	Общо		
До 2000	200	355	1 175	2 053	155	1 877					246				106	6 167	
2001-2004	160		259	693	3 658	2 984	700	1031	612	63	742	456	1 400	2 360	15 118		
2005	120		14	18	1 737	473	2		7				240	322	2 933		
2006	10	20	100	342	1 623	965	282	3	249		24			75	3 684		
2007					5 765	4 743					120				10 628		
Общо	490	375	1 548	3 106	12 938	11 042	984	1 034	859	63	1 132	456	1 640	2 863	38 530		
ГОДИНА НА ВЪВЕЖДАНЕ	ПОЦИНКОВАНИ (м)																
	ф ^{1/2} ''	ф ^{3/4} ''	ф1''	ф ^{1 1/4} ''	ф1 1/2''	ф2''	ф2 1/2''	Общо									
До 1970	0	0	0	0	0	254	0	254							254		
Общо	0	0	0	0	0	254	0	254							254		

Източник: Прединвестиционно проучване

Таблица: Вътрешна водопроводна мрежа на гр. Монтана (рекапитулация)

ГОДИНА НА ВЪВЕЖДАНЕ	ОБЩО ВЪТРЕШНА ПО ГОДИНИ ЗА град МОНТАНА				ОБЩО
	ПОЦИНКОВАНИ	АЦ	СТОМАНА	РЕ	
До 1940	0	0	12 321	0	1 2321
До 1950	0	469	0	0	469
До 1960	0	2 693	0	0	2 693
До 1970	254	35 845	0	0	36 099

Този документ е разработен във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C046 от 12.09.2012 г. за инвестиционен проект № DIR-51011116-54-138 с предмет „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”, който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие/Кохезионния фонд.

До 1980	0	4 855	452	0	5 312
До 1990	0	0	6 011	0	6 011
До 2000	0	0	0	6 167	6 167
2001-2004	0	0	0	15 118	15 118
2005	0	0	0	2 933	2 933
2006	0	0	0	3 684	3 684
2007	0	0	0	10 628	10 628
ОБЩО	254	43862	18789	38539	101435

Източник: Прединвестиционно проучване

Арматурите-спирателни кранове и пожарни хидранти в по-голямата си част се поддържат в изправност. При анкетно проучване беше установено, че мрежата в много части на града е строена хаотично-особено в най-ранния период на модерното водоснабдяване. Много участъци в процеса на застрояване на територията са попаднали под тротоарите и зелените площи. Освен това, участъците изградени по стопански начин не са отразени в екзекутивите. Местоположението на съществуващите улични водопроводи не е заснето геодезически и тяхното точно идентифициране на място предстои.

През последните години някои от амортизираните спирателни кранове и тези на новоизгражданите водопроводи са подменени с шибърни, които са предпочитани поради лесна експлоатация и по-голяма надеждност и здравина.

Водомерното стопанство е организирано добре по отношение на абонатните водомери; почти 100% от абонатите-жилища и промишлени предприятия-са с монтирани водомери, които са надлежно пломбирани.

Сградните водопроводни отклонения, като елемент от уличната разпределителна мрежа са изградени през различни периоди в зависимост от въвеждането в експлоатация на водопроводната мрежа и на базата на водните количества за потребителите, с диаметри от 1/2" до 2 1/2" предимно поцинковани тръби.

Отклонения с по-голям диаметър се срещат рядко-обикновено за големи консуматори или групирани в батерия.

След 1993 година сградните водопроводни отклонения се изпълняват от ПЕВП. В стратегическата програма на експлоатиращото дружество се предвижда поетапно подмяна на амортизираните отклонения от поцинковани тръби, с такива с тръби от ПЕВП, като част от мероприятията за намаляване на загубите на вода.

Генезисът на уличната водопроводна мрежа по отношение на материала и възрастта на тръбите предопределя честотата на аварияте и огромните загуби - над 74% от подадената вода.

Азбестоцементовите тръби, които са над 76% са изцяло негодни за експлоатация; аварията са много чести, скритите течове-големи и продължителни.

Стоманените безшевни и шевни тръби, макар и с по-малък експлоатационен период създават големи проблеми поради незначителни по размери пробиви причинени от електрокорозия и са основна причина за малки скрити, но много продължителни и трудно откриваеми течове.

Честите аварии в довеждащите водопроводи, които са с големи диаметри - 546 метра азбестоцементови тръби, водят до големи разходи за отстраняване на аварията и влияят на икономическите показатели на дружеството. Те са причина и за голяма част от загубите на водни количества.

По данни на „ВиК” ООД - град Монтана, месечните аварии по вътрешната водопроводна мрежа на град Монтана са средно 55 броя, от които:

- По вътрешната водопроводна мрежа 30 броя;
- По довеждащите водопроводи 4 броя;
- По сградните отклонения 21 броя.

1.3.1.2 Канализация

Съществуващата канализационна система на територията на общината е 92 км. В град Монтана е 86 км, от които неизградени – 9 км. В селата се използват преди всичко септични ями и попивни кладенци. За отвеждането на канализационните води е необходимо да се изгради мрежа с приблизителна дължина 56 км.

Липсата на точен екзекутив на уличната канализационна мрежа на територията на град Монтана е наложило многократни огледи, измервания, анкети, използване на електронна апаратура и наблюдения по време на изготвянето на Мастер плана на града и последвалите го проучвателни работи във връзка с определянето на приоритетните мерки за подобряване на канализационната система във връзка с кандидатстването за финансиране от ЕС.

С малки изключения, уличната канализационна мрежа е смесен тип. Първият етап е въведен в експлоатация през 1963 година. Приемник на битовите, дъждовните и производствените отпадъчни води до изграждането на ПСОВ – гр. Монтана е била река Огоста.

Смесените отпадъчни води са постъпвали в реката по три главни колектора и са най-големият замърсител в средното и течение по показателите БПК₅НВ, амониев и нитритен азот. Приносът им към общото замърсяване на река Огоста в годишен аспект се оценява по данните от лицензираната регионална лаборатория към ИАОС в град Монтана, където се извършват анализите от взетите проби при пунктовете на заустване.

Наблюденията и измерванията на количествата и качествените показатели на отпадъчните води в обхвата на разработките в рамките на работния проект, „Мастер плана” и „проучванията на възможностите” са правени двукратно-през месец 02.2008 година и месец 06.2008 годна.

Измерванията и пробовземанията са извършени в три пункта:

- На Гл. колектор I - град Монтана
- На Гл. колектор II - град Монтана
- На Гл. колектор „Кошарник” - град Монтана.

Трябва да се отбележи, че канализационната система на град Монтана е изпълнявана на части - по квартали - за дълъг период проточен във времето от 1960 г. на миналия век да днес.

С разрастването и благоустрояването на урбанизираната територия, са били извършвани няколко обследвания на проводимост на каналната мрежа наложени от чести препълвания, подприщаване и др., на базата на които са вземани решения за реконструкция на отделни участъци, комбиниране на схеми-смесена с разделна-дублиране и т.н.

На базата на резултатите от всички досегашни обследвания за състоянието на канализационната система-вид, диаметри, проводимост, здравина, дълготрайност, количества на отпадните води-битово-фекални и дъждовни, посоки на водния поток и т.н. бе извършено моделирането на съществуващата улична канализационна мрежа в реални условия чрез компютърен софтуер SWMM, заложено в частта „Хидравличен модел”, който е неразделна част от „Мастер план-интегриран воден проект-град Монтана”.

Общата дължина на канализационната мрежа на града е 91 480 м в т.ч. непредадени за експлоатация от „ВиК” ООД град Монтана-около 23 000 метра.

Уличната канализационна мрежа е изградена в продължение на няколко десетилетия, често преди градоустройствените разработки, при несъобразени с действителните условия параметри; голяма част от уличните канализационни участъци са с диаметри 200мм и 250мм - несъответстващи на нормативните изисквания.

Единственият цялостен идеен проект за канализационна мрежа на град Монтана е изготвен през 1974 година на базата на предварителен общ градоустройствен план от 1971 година. В съответствие с параметрите заложени в идейния проект от 1974 г. са изготвени и реализирани работните проекти за ж.к. „Младост I” и ж.к. „Младост II” от 1984 година и ж.к. „Жерави”-от 1991 година.

В периода 1965-1969 година са изготвяни частични работни проекти за отделни квартали и улици, които са частично изпълнявани. Работният проект за квартал „Черния мост” е изготвен през 1970 г. Частичен работен проект за квартал „Пъстрина” е изготвен през 1975 г. и реализиран до 1980 година. Следва период на „застой” на строителство, през който са предприемани само неотложни рехабилитации на разрушени шахти, зауствания, улични утоци и други.

Освен регулацията и строително-застроителните промени, еволюция във времето са претърпели и нормативните изисквания, които са отражение на социално-икономически, демографски и други фактори. Доказано неуспешни са диаметри 150мм, 200мм и в много случаи - 250мм, каквито съществуват в много улични участъци.

Канализационните тръби са изпълнявани от бетон с лошо качество. Дължината им е 1,0 м, а връзките между тях са „гълб и зъб”, които не са били добре обмазвани или са се компрометирали с течение на времето. Вместо пясъчна подложка някъде е бил използван

подложен бетон, който невинаги е бил качествен и с достатъчна дебелина. Възможно е в някои къси участъци, тръбите да са положени с неподходящи наклони и да са силно амортизирани, тогава те трябва да бъдат заменени с нови канализационни тръби от съвременни материали и наклоните да бъдат коригирани. Коефициентът на триене (грапавината) от вътрешната страна е доста висок и позволява утаяване на фини минерални частици. Също така има отлагания на мазнини, нефтопродукти и др. В канализационната мрежа години наред са изпускани промишлени отпадъчни води с $pH < 6$.

Едва през последните няколко години се развива дейност за разширение и рехабилитация на канализационната мрежа в условие на надежда за финансиране от фондове на ЕС.

С включване в националната програма за приоритетно изграждане на ГПСОВ, са изготвени проекти за довеждащите колектори:

- Гл. колектор I - от западната и югозападната части на града;
- Гл. Колектор II - от източната част и промишлената зона, който е частично изграден;

Двата главни колектора поемат водите от съществуващите градски колектори, и ги отвеждат до ГПСОВ.

Някои от основните проблеми произтичащи от текущото състояние на канализационната мрежа на град Монтана са:

- наводняване на имоти и улици в централна градска част при обилни валежи поради недостатъчна проводимост;
- пропадания на улици и увреждане на съседни имоти вследствие на пропадания на земната основа от просмукване на канални води поради лоша водоплътност;
- невъзможност за отвеждане на отпадъчните води от жилищни и промишлени зони на града поради неизграденост на разпределителната канализационна мрежа и несвързаност на отделните мрежи.

За да се осигури нормална работа на ГПСОВ и да се намали замърсяването на околната среда – подпочвените води, приемниците и градската среда, е необходимо приоритетна рехабилитация на съществуващата канализационна мрежа и канализационните колектори.

1.3.1.3 Пречистване на отпадъчните води

ПСОВ на град Монтана, изградена със средства от Програма ИСПА на Европейския съюз е изградена и въведена в експлоатация в края на 2009г. и се намира в процес на накладка и доказване капацитета по отношение хидравличното натоварване и достигане на ефекта на пречистване.

Въведената в експлоатация ПСОВ за гр. Монтана по проектни параметри не отговаря на стандартните изисквания към качествата на пречистената вода по отношение на съдържанието на „общ фосфор”- 3.3 мг/л.

Град Монтана е разположен в района на басейна на р. Дунав, който е определен като „чувствителна зона” и в съответствие с европейските директиви и Наредба №6/09.11.2000

год. се изисква съдържанието на „общ фосфор“ да не надвишава 2 мг/л. С изграждане на инсталация за намаляване съдържанието на фосфор в пречистените води ще се осигури спазването на изискванията на Директива 91/271/ЕЕС относно пречиствателните станции за отпадъчни води от населени места, в агломерации над 10 000 в чувствителна зона.

1.3.2 Изводи

Във връзка с анализа на текущото състояние на ВиК мрежата на територията на град Монтана могат да се направят следните основни изводи:

- 1) Водопроводната мрежа е основно изградена от азбесто-циментови тръби, които над 76% са негодни за експлоатация, което причинява чести аварии и продължителни течове;
- 2) Техническите загуби на вода възлизат на над 74%;
- 3) Значителни са разходите за експлоатация и поддръжка;
- 4) Тръбната мрежа е с почти изцяло изтекъл срок на амортизация.
- 5) Малка проводимост на тръбите, несъобразена с разрастването на урбанизираната територия поради което, често се получава препълване, наводнения и затлачване;
- 6) Диаметрите в някои участъци са по-малки от тези определени в Норми за проектиране на канализационни системи”;
- 7) Канализационните тръби са изпълнявани от бетон с лошо качество;
- 8) Наводняване на имоти и улици в централна градска част при обилни валежи поради недостатъчна проводимост;
- 9) Пропадания на улици и увреждане на съседни имоти вследствие на пропадания на земната основа от просмукване на канални води поради лоша водоплътност;
- 10) Невъзможност за отвеждане на отпадъчните води от жилищни и промишлени зони на града поради неизграденост на разпределителната канализационна мрежа и несвързаност на отделните мрежи.
- 11) Пречистената вода от ПСОВ – гр. Монтана не отговаря на изискванията за чувствителни зони по отношение на съдържанието на „общ фосфор”, който следва да не надвишава 2 мг/л.

С оглед на горепосоченото община Монтана кандидатства за финансиране на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана” в рамките на Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, референтен № BG161PO005/10/1.11/02/16 “Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.” по Приоритетна ос 1 на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.

В рамките на горепосочения инвестиционен проект се предвиждат следните инвестиционни дейности:

(1) Рехабилитация на водопроводната мрежа на град Монтана, в т.ч.:

- **Рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа – общо 15 602,23 м;**

- Рехабилитация на сградни водопроводни отклонения – 1 061 бр.;

(2) Разширение, рехабилитация и подмяна на канализационната мрежа на град Монтана, в т.ч.:

- Рехабилитация и подмяна на главни канализационни колектори – 16 225,25 м;
- Изграждане на главни канализационни колектори – 3 570,88 м;
- Рехабилитация и подмяна на вътрешна канализационна мрежа – 18 242,53 м;
- Доизграждане на вътрешна канализационна мрежа – 4 309,00 м;
- Рехабилитация на сградни канализационни отклонения – 2 257 бр.;
- Изграждане на нови сградни канализационни отклонения – 374 бр.;
- Изграждане на укрепващо съоръжение - 1 592,00 м;

(3) Изграждане на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана.

Инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана” е одобрен за финансиране в рамките на Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, референтен № BG161PO005/10/1.11/02/16 “Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.” по Приоритетна ос 1 на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г. и за него е сключен Договор за безвъзмездна финансова помощ между община Монтана и Министерството на околната среда и водите.

С оглед ефективното и качествено изпълнение на горепосочения инвестиционен проект и осигуряване на ясно разделение на функциите и задачите, свързани с провеждането на обществени поръчки, верификации, осчетоводяване и разплащания, мониторинг и докладване, осигуряване на информация и публичност и оценка, в рамките на община Монтана ще бъде обособен екип, отговорен за управлението на проекта.

Екипът за управление на проекта се състои от следните лица:

1. Ръководител на ЕУП
2. Координатор на ЕУП
3. Служител - финансист
4. Служител - юрист
5. Служител по нередности
6. Служител, отговарящ за съхранението на документацията по проекта
7. Служител, отговарящ за мониторинга по проекта
8. Служител на асоциирания партньор.

Задълженията на членовете на ЕУП са както следва:

- **Ръководителят на ЕУП:**
 - Ръководи изпълнението на дейностите по проекта;
 - Организира цялостната дейност на Екипа за управление на проекта;
 - Осъществява контакт с органи и институции, които имат отношение към изпълнението на проекта;
 - Отговаря за координацията с партньора по проекта – „ВиК” ООД - Монтана;
 - Отговаря за разработването и спазването на вътрешните правила/процедури, имащи отношение към управлението и изпълнението на проекта;
 - Отговаря за предоставянето на достъп на представители на Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган, Одитиращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Европейската Комисия, Европейската служба за борба с измамите и на Европейската сметна палата до всички документи и информация по проект;
 - Организира изпълнението на предписанията на одитиращите органи и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място, осъществени от представители на Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган и Одитиращия орган;
 - Организира определянето на възнагражденията по проекта, съгласно предвиденото в рамките на проекта;
 - Организира провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за дейностите, попадащи в обхвата на проекта, включително осъществяването на предварителен и последващ контрол от страна на Междинното звено;
 - Отговаря за наблюдението и контрола върху изпълнението на сключените договори за обществени поръчки и за подготовката, при необходимост, на допълнителни споразумения към тях;
 - Отговаря за спазването на графика за изпълнение на проекта;
 - При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта, докладва на лицето по нередности на община Монтана.
- **Координаторът на ЕУП:**
 - Подпомага ръководителя на ЕУП при изпълнение на неговите задължения;
 - Координира дейността на екипа за управление на проекта;

- Следи за своевременното изпълнение на договорите за обществените поръчки, сключени за дейности, попадащи в обхвата на проекта;
 - Следи за своевременното изпращане на партньора на информация относно изпълнението на договорите за обществени поръчки, по които страна е община Монтана;
 - Обменя с партньора и друга информация, свързана с проекта;
 - Изготвя кореспонденцията с всички заинтересовани страни по проекта;
 - Координира изготвянето на месечни справки, тримесечни доклади, доклади за напредък и окончателен доклад за изпълнение на проекта и ги предоставя за одобрение от ръководителя на проекта;
 - Окомплектова проекти на документации за участие за планирани обществени поръчки по проекта и тяхното предоставяне за извършване на предварителен контрол от страна на Междинното звено;
 - Организира подготовката на договори за обществени поръчки и на допълнителни споразумения към тях;
 - Окомплектова документации за проведени процедури за възлагане на обществени поръчки и тяхното предоставяне за извършване на последващ контрол от страна на Междинното звено;
 - При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта докладва на лицето по нередности на община Монтана.
- Служителят - финансист:
 - Отговаря за целесъобразността на поеманите задължения и извършваните разходи;
 - Съгласува договорите за възлагане на обществени поръчки относно разходните им части;
 - Осъществява контрол върху изготвянето на искания за средства по проекта;
 - Извършва наблюдение на плащания и лимити, на справки и отчети по проекта;
 - Регистрира своевременно счетоводните операции, в съответствие с приложимото законодателство;
 - Осъществява хронологично, двустранно, синтетично и аналитично счетоводно записване и съставя отчети, в съответствие с изискванията и основните принципи на Закона за счетоводството;
 - Начислява възнаграждения, данъци и осигурителни вноски на членове на ЕУП;

- Изготвя необходимите справки, удостоверения и др. във връзка с възнагражденията на членове на ЕУП;
 - Организира и отговаря за съхранението и архивирането на цялата счетоводна информация, свързана с проекта;
 - При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта, докладва на служителя по нередности на община Монтана.
- Служителят - юрист:
 - Консултира и дава становища във връзка с прилагането на националното и европейското законодателство;
 - Съгласува вътрешни правила / процедури и контролни листа, свързани с изпълнението на проекта;
 - Съгласува проекти за решения и споразумения във връзка с изпълнението по проекта;
 - Участва в провеждането на обществени поръчки за дейности, попадащи в обхвата на проекта;
 - Контролира комплектоването на проектите на документации за участие за планирани обществени поръчки по проекта и тяхното предоставяне за извършване на предварителен контрол от страна на АОП;
 - Съгласува договорите за обществени поръчки и на допълнителните споразумения към тях;
 - Контролира комплектоването на документации за проведени процедури за възлагане на обществени поръчки и тяхното предоставяне за извършване на последващ контрол от страна на Междинното звено;
 - Осъществява процесуално представителство за нуждите на проекта;
 - Подпомага всички членове на екипа за управление на проекта в рамките на своите компетенции;
 - При откриване на нередност или при подозрение за такава на който и да било етап от изпълнението на проекта докладва на лицето по нередности на община Монтана.
 - Лицето по нередности за проекта:
 - Отговаря за администрирането, докладването и проследяването на случаи на нередности и съмнения за измами по проекта;
 - Подготвя и поддържа всички необходими документи и регистри за във връзка с администрирането и докладването на нередности по проекта, включително:

- Подготвя и отговаря за поддържането на регистър за сигнали за нередности;
 - Подготвя и отговаря за поддържането на регистър за нередности;
 - Регистрира (при необходимост) всички сигнали за нередности;
 - Регистрира (при необходимост) всички случаи на нередности;
 - Подготвя тримесечни декларации за липса на нередности;
 - Подготвя (при необходимост) доклади за установени нередности;
 - Подготвя (при необходимост) декларации за липса на промени по вече установени нередности;
- Подпомага всички членове на екипа в рамките на своите компетенции.
- Служителят, отговарящ за съхранението на документацията на проекта:
 - Отговаря за поддържането на цялостен архив по изпълнение на проекта;
 - Изготвя и поддържа регистри на документите в архива на проекта;
 - Осъществява автоматизирано управление на движението на документооборота във връзка с проекта, чрез следните дейности:
 - Приемане, регистрация на входящата кореспонденция и предаване по предназначение на съответните длъжностни лица от ЕУП;
 - Регистрация на изходящата кореспонденция, подготовка и изпращане към адресатите /с пощенски услуги, факс или по електронен път/;
 - Извеждане на справки за следене документооборота и за контрол сроковете за изпълнение;
 - Поддържа актуални регистрите на входящата и изходящата кореспонденция на хартиен носител и в електронен вид;
 - Отговаря за осигуряването на текущо и дългосрочно съхранение в архив на всички документи, които са създадени във връзка с изпълнението на проекта, чрез следните дейности:
 - Всички създадени електронни регистри да се съхраняват в "текущ архив", като след приключване изпълнението на проекта, преминават в "постоянен архив";
 - Изготвя архив на оригиналните документи и на копие от тях, като се съхраняват на хартиен и на електронен носител в хронологичен ред в папки и класьори;

- Осигурява информация и достъп на членовете от ЕУП до документацията по проекта, с цел изпълнение на задълженията им;
- За запазване целостта на архивите, предаването и приемането на документи от ползвателите се осъществява чрез приемо-предавателен протокол;
- Подпомага ръководителя на ЕУП при извършването на одити и проверки на място;
- При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта, докладва на служителя по нередности на община Монтана.
- Служителят, отговарящ за мониторинга по проекта:
 - Осъществява контрол върху изпълнението на строително-монтажните дейности и подписва всички изискуеми актове и протоколи, удостоверяващи изпълнението на строително-монтажните дейности;
 - Ръководи провеждането на проверки на място на изпълнението на договорите за обществени поръчки, сключени за дейности, попадащи в обхвата на проекта;
 - Осъществява контрол за целите на мониторинга на проверките на всички фактури / документи с еквивалентна доказателствена стойност, представени от изпълнителите на дейностите по проекта;
 - Контролира изготвянето на контролни листа и доклади от проверки на място на изпълнението на договорите за обществени поръчки, сключени за дейности, попадащи в обхвата на проекта;
 - Осъществява контрол на изготвянето на месечни справки, доклади за напредък и окончателен доклад за изпълнение на проекта и ги предоставя за одобрение от ръководителя на проекта;
 - При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта, докладва на служителя по нередности на община Монтана.

Като част от Екипа за управление на проекта ще участва и **представител на „ВиК” ООД - Монтана**, с оглед на изпълнение на изискванията относно ангажимента на асоциирания партньор при подготовката и изпълнението на проекта.

Горепосоченият служител ще изпълнява следните дейности:

- √ подпомага ЕУП при изпълнение на дейностите в рамките на проекта, съобразно графика за реализация на проекта и изискванията на договора за безвъзмездна финансова помощ;
- √ подпомага ЕУП при осъществяване на контрол на изпълнителите на дейностите в рамките на проекта посредством документални проверки и проверки на място, в

съответствие с реда, условията и сроковете, предвидени в договора за безвъзмездна финансова помощ и съответните договори за изпълнение;

- √ подпомага ЕУП при отчитане на физическото и финансовото изпълнение на дейностите по проекта пред Договарящия орган в съответствие с реда, условията и сроковете, предвидени в договора за безвъзмездна финансова помощ;
- √ докладва всички съмнения за нередности, в съответствие с изискванията на договора за безвъзмездна финансова помощ;
- √ подпомага ЕУП при изпълнение на всички други условия и изисквания, произтичащи от разпоредбите на договора за безвъзмездна финансова помощ.

Към настоящия момент, в община Монтана не е налице достатъчен административен капацитет за подготовка и изпълнение на проекти с финансиране от външни донори, както и за прилагане на специфичните изисквания във връзка с изпълнението на проекти, съфинансирани от оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”

С оглед на горепосоченото, в рамките на инвестиционния проект е предвидено в своята дейност служителите на общината, ангажирани в организацията и управлението на проекта, да бъдат подпомагани от външна консултантска помощ за подкрепа при организацията и управлението на проекта, възложена по реда на ЗОП.

Горепосочената подкрепа следва да се осигури с външна консултантска помощ в рамките на предвидените средства за организация и управление в бюджета на инвестиционния проект.

2 ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

2.1 Обща цел на процедурата

Общата цел на настоящата обществена поръчка е *осигуряване на необходимата подкрепа и съдействие на общинска администрация – гр. Монтана и екипа за управление на проекта, създаден в рамките на община Монтана за качествено и ефективно управление и изпълнение на проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”.*

2.2 Специфични цели на процедурата

Специфичните цели на настоящата процедура са свързани с:

- Подготовка на детайлна система за управление и контрол на проекта, в т.ч. необходимите насоки, правила и процедури за ефективно и качествено управление и изпълнение на проекти, финансирани от структурните фондове и кохезионния фонд на Европейския съюз, включително по отношение на възлагане на обществени поръчки, мониторинг и докладване, верификации, разплащания и осчетоводяване на разходите, оценка на проекта, провеждане на мерки за информация и публичност, администриране и докладване на нередности;
- Осигуряване на подкрепа и консултации на екипа за управление на проекта във връзка с ежедневното управление, координация и изпълнение на дейностите в съответствие с изискванията на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.” и съпътстващите я документи;
- Изготвяне на Стратегия за управление на риска в рамките на проекта.

2.3 Очаквани резултати

С изпълнението на настоящата процедура се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:

- Осигурено ефективно и качествено изпълнение на проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”;
- Подготвена система за управление и контрол на проекта, в т.ч.: всички необходими насоки, правила и процедури за ефективно и качествено управление и изпълнение на проекти, финансирани от структурните фондове и кохезионния фонд на Европейския съюз, включително по отношение на възлагане на обществени поръчки, мониторинг и докладване, верификации, разплащания и осчетоводяване на разходите, оценка на проекта, провеждане на мерки за информация и публичност, администриране и докладване на нередности;
- Осигурена качествена и ефективна подкрепа и консултации на екипа за управление на проекта във връзка с ежедневното управление, координация и изпълнение на дейностите в съответствие с изискванията на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.” и съпътстващите я документи;

- Изготвена Стратегия за управление на риска в рамките на проекта.

3 ДОПУСКАНИЯ И РИСКОВЕ

3.1 Основни допускания

С оглед ефективно и качествено изпълнение на настоящата обществена поръчка са направени следните основни допускания във връзка с реализацията на дейностите, обект на поръчката:

- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: Възложител – община Монтана, Изпълнител, Министерството на околната среда и водите и други;
- Предоставена подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на Възложителя и членовете на Екипа за управление на проекта на Изпълнителя на настоящата обществена поръчка;
- Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на обществената поръчка, в съответствие с времевия график и предвидените финансови средства;
- Осигуряване на адекватна подкрепа от страна съответните заинтересовани страни/лица;
- Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности.

3.2 Идентифицирани рискове

Идентифицирането на риска е итеративен процес на установяване на онези параметри, чиято промяна поотделно или заедно би предизвикала промяна в основните характеристики на проекта :

- Цел;
- Обхват;
- Срок;
- Бюджет;
- Качество;
- Съответствие с изискванията на възложителя;

Основните рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, обект на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка са следните:

1. Недостатъчна подкрепа от страна на община Монтана на екипа на Изпълнителя и недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Екипа за управление на проекта, създаден в рамките на общината към изпълнението на поръчката;

2. Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на задачите в рамките на поръчката.
3. Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Предоставящият безвъзмездната финансова помощ Договарящ орган на Оперативна програма „Околна среда”- МОСВ, Община Монтана - бенефициент по Програмата и Възложител на договорите за услуги и строителство, Изпълнителите на отделните договори, асоциираният партньор „ВиК“ ООД - Монтана ;
4. Промени в законодателството на България или на ЕС.
5. Промени в изискванията на ОП „Околна среда 2007-2013 г.” във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с община Монтана за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”.

За всеки един от горепосочените рискови фактори е определена стойността на риска (risk value). Стойността на риска се определя въз основа на вероятността за поява на риска (probability) и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно:

Стойност на риска = Вероятност x Въздействие

За целите на настоящата процедура, община Монтана е извършила оценка на идентифицираните по-горе рискови фактори по метода на качествената оценка по следната скала:

		Въздействие на рисковия фактор		
		Ниско	Средно	Високо
Вероятност	Висока	Средна	Висока	Неприемлива
	Средна	Ниска	Висока	Неприемлива
	Ниска	Ниска	Средна	Висока

Рисков фактор № 1: Недостатъчна подкрепа от страна на община Монтана на екипа на Изпълнителя и недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Екипа за управление на проекта, създаден в рамките на общината към изпълнението на поръчката

Вероятност	Ниска
Въздействие	Високо

Стойност	Висока
----------	---------------

Рисков фактор № 2: Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на задачите в рамките на поръчката

Вероятност	Ниска
Въздействие	Високо
Стойност	Висока

Рисков фактор № 3: Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Предоставящият безвъзмездната финансова помощ Договарящ орган на Оперативна програма „Околна среда”- МОСВ, Община Монтана - бенефициент по Програмата и Възложител на договорите за услуги и строителство, Изпълнителите на отделните договори, асоциираният партньор „ВиК“ ООД - Монтана;

Вероятност	Ниска
Въздействие	Средно
Стойност	Средна

Рисков фактор № 4: Промени в законодателството на България или на ЕС;

Вероятност	Ниска
Въздействие	Висока
Стойност	Висока

Рисков фактор № 5: Промени в изискванията на ОП „Околна среда 2007-2013 г.” във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с община Монтана за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана ”.

Вероятност	Средна
Въздействие	Средна
Стойност	Висока

Отчитайки горепосочения анализ на риска, участникът в рамките на своето техническо предложение следва да предложи **мерки за предотвратяване и мерки за преодоляване на идентифицираните рискови фактори, които да са идентифицирани за всеки един от рисковите фактори, да са правилно и логично формулирани и да са правилно планирани във времето, като гарантират изпълнение на целите на проекта.**

4 ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

4.1 Обект на обществената поръчка

Обектът на настоящата обществена поръчка е осъществяване на консултантски услуги свързани осигуряване на необходимото съдействие и подкрепа във връзка с организацията и управлението на инвестиционен проект **„Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**, включително осигуряване на подкрепа и техническо съдействие за изпълнението на всички дейности, свързани с ефективното, точно и качествено управление на проекта.

4.2 Географска област, обхваната от обществената поръчка

Географската област, която следва да обхване настоящата обществена поръчка е територията на гр. Монтана, община Монтана.

4.3 Приложимо законодателство и документи

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

- Българското законодателство и в частност на:
 - Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 - ПМС № 62 на МС от 21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007-2013 г.;
 - ПМС № 330 от 05.12.2011 г. за допълнение на ПМС № 62 от 21.03.2007 г.;
 - ПМС № 121 от 31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз;
 - ПМС № 249 от 17.10.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма "Околна среда" 2007-2013 г., съфинансирана от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз;
- Договор за безвъзмездна финансова помощ с Договор за бевъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C046 от 12.09.2012 г. за инвестиционен проект № DIR-51011116-54-138 с предмет „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”;
- Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.” и съпътстващите документи във връзка с нейното изпълнение.

Този документ е разработен във връзка с Договор за бевъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C046 от 12.09.2012 г. за инвестиционен проект № DIR-51011116-54-138 с предмет „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”, който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие/Кохезионния фонд.

4.4 Конкретни задачи на изпълнителя

В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши следните основни задачи:

Задача 1: Разработване на специфична и детайлна система за финансово управление и контрол (СФУК) на дейностите в рамките на проекта.

Съгласно чл. 53 от Общите условия на Договора за безвъзмездна финансова помощ между община Монтана и Министерството на околната среда и водите, община Монтана се задължава „да внедри система за управление и контрол, която да функционира ефективно през целия период на изпълнение на договора“.

В тази връзка, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка, е длъжен на разработи Система за финансово управление и контрол на цялостното изпълнение на конкретния инвестиционния проект, в съответствие със съществуващата в рамките на община Монтана обща Система за финансово управление и контрол и всички вътрешни актове, правилници, инструкции, правила, процедури и образци на документи, които са съотносими към настоящия инвестиционен проект.

В рамките на горепосочената задача, Изпълнителят следва да осъществи следните конкретни дейности:

- √ Разработване на подробно актуализирано описание на основните задължения на Екипа за управление на проекта (ЕУП) и задълженията на външния консултант;
- √ Разработване на подробно описание на комуникационните връзки и взаимоотношения в рамките на Екипа за управление на проекта, между ЕУП и външния консултант и останалите изпълнители на договори в рамките на проекта, а именно изпълнителите на договорите за строителство на ВиК мрежата, инженеринг на съоръжение за третиране на фосфорната замърсеност към ПСОВ – гр. Монтана, строителен надзор, авторски надзор и публичност на проекта;
- √ Разработване на детайлни и конкретни правила и процедури във връзка с управлението и контрола на настоящия проект, въз основа на съществуващите в рамките на община Монтана общи правила и процедури във връзка с управление на средства от Европейския съюз и други публични средства в т.ч.:
 - правила за извършване на дейности по документални верификации в рамките на проекта;
 - правила за извършване на дейности по разплащания с изпълнители в рамките на проекта и осчетоводяване на разходите в рамките на проекта;
 - правила за извършване на дейности по подготовка на искания за средства за целите на проекта;
 - правила във връзка с извършване на проверки на място за целите на проекта;
 - правила във връзка с процедурите по докладване за целите на проекта;

- правила във връзка с методите за администриране и докладване на нередности по проекта;
- правила във връзка с осъществяване на мерките за информация и публичност и всички други правила необходими във връзка с ефективното и качествено управление на проекта;
- √ Създаване на система за планиране, проследяване и отчитане на паричните потоци в рамките на проекта, в съответствие с Договора за безвъзмедна финансова помощ и одобрения график за изпълнение на проекта;
- √ Създаване на система за текущ и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на строително-монтажните работи, в рамките на проекта, която да предоставя възможност за проследяване дали те се извършват в пълния им обем и с необходимото качество (включително координация на строителния процес, приемане на изпълнението, проследяване на процесите по остраняване на констатирани забележки и неизправности).

В резултат на изпълнението на горепосочените дейности, Изпълнителят следва да разработи и представи на общината подробен **Наръчник за финансово управление и контрол на Договора за безвъзмедна финансова помощ между Министерството на околната среда и водите и община Монтана за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“**.

Системата за финансово управление и контрол на проекта следва да бъде разработена и респективно Наръчникът за финансово управление и контрол да бъде представен на община Монтана в срок, предложен от участника, но не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни от датата на одобрението на Встъпителен доклад за изпълнение на поръчката, от страна на Възложителя

Този наръчник следва да се прилага през целия период от утвърждаването му от общината до приключване на изпълнението на проекта, като при необходимост периодично се актуализира.

Задача 2: Осъществяване на верификации и подготовка на искания за средства по проекта (с изключение на верификации на документи по договора за външна консултантска помощ при организация и управление на проекта);

В рамките на горепосочената задача, Изпълнителят следва да осъществява следните конкретни дейности:

- √ Регистриране на получените от страна на изпълнителите фактури и други документи с еквивалентна доказателствена стойност;
- √ Осъществяване на документални проверки (верификации) върху представените от изпълнителите фактури и други документи с еквивалентна доказателствена стойност, които включват проверки на реквизитите на съответния документ, проверка на точността на заявените суми и проверка на допустимостта на разходите;

- √ Попълване на съответните контролни листа и доклади за верификация, в резултат на извършените проверки;
- √ Комплектоване на досиета за извършените плащания във връзка с проекта;
- √ Подготовка и цялостно комплектоване на искания за средства на ниво проект;
- √ Представяне на исканията за средства на служителя – финансист в рамките на ЕУП за осъществяване на контрол;
- √ Извършване на всички необходими корекции по исканията за средства, във връзка с коментари от служителя-финансист, Ръководителя на ЕУП и междинното звено на ОП „Околна среда 2007-2013 г.“.

Извършването на горепосочените дейности от страна на външната консултанска помощ изцяло се контролира от служителя – финансист в ЕУП.

Задача 3: Осъществяване на дейностите по мониторинг на изпълнението на проекта и докладване за целите на проекта (с изключение на мониторинг по договора за външна консултантска помощ при организация и управление на проекта);

В рамките на горепосочената задача, Изпълнителят следва да осъществява следните конкретни дейности:

- √ Провеждане на проверки на място върху дейността на изпълнителите по проекта, с оглед потвърждаване на действителното извършване на стопанските операции;
- √ Извършване на проверки, с цел доказване на съответствието на декларираните разходи с действителния напредък при изпълнение на отделните договори;
- √ Попълване на съответните контролни листа и доклади от проверки на място, в резултат на извършените проверки;
- √ Подготовка на месечни справки и доклади за изпълнението на проекта, а именно месечни справки на ниво проект, доклади за напредък към искания за средства, тримесечни доклади за изпълнение на проекта и окончателен доклад за изпълнението на проекта;
- √ Представяне на изготвените документи на служителя по мониторинг в рамките на ЕУП за осъществяване на контрол;
- √ Отстраняване на непълноти и несъответствия в докладите за напредък, констатирани от страна на междинното звено на ОП "Околна среда 2007-2013 г.";
- √ Представяне на допълнителна информация, справки и документи във връзка с напредъка при изпълнението на проекта в рамките на определените срокове;

Извършването на горепосочените дейности от страна на външната консултанска помощ изцяло се контролира от служителя по мониторинг в ЕУП.

Задача 4: Разработване на Стратегия за управление на риска в рамките на проекта.

В рамките на горепосочената задача, Изпълнителят следва да разработи специфична Стратегия за управление на риска в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“.

Стратегията за управление на риска в рамките на проекта следва да включва най-малко следното:

- Дефиниране на рисковите фактори за проекта;
- Определяне на носителя на риска;
- Оценка на риска и резултати от оценката на риска;
- Стратегия за справяне с риска;
- Определяне на действия по отношение на управлението на риска;
- Мониторинг на изпълнението на действията по управлението на риска;

Специфичната Стратегия за управление на риска в рамките на проекта се представя на общината в срок, предложен от участника, но не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни от дата на одобрение на Встъпителния доклад за изпълнение на поръчката от страна на Възложителя.

В изпълнение на Стратегията за управление на риска в рамките на Договора за безвъзмездна финансова помощ, Изпълнителят осъществява подготовка на периодични доклади до Ръководителя на ЕУП във връзка с управлението на риска по проекта.

Задача 5: Предоставяне на юридически консултации на всички етапи на изпълнение на проекта.

В рамките на тази Задача, Изпълнителят осъществява подкрепа и съдействие на ЕУП в процеса на правно-нормативното обслужване на проекта и осъществява юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта по искане на ЕУП.

Изпълнителят подпомага община Монтана във връзка с всички необходими законови процедури във връзка с изпълнението на проекта.

Изпълнителят подпомага ЕУП при проследяването на коректното изпълнение и отчитане на договорите за обществени поръчки в рамките на проекта.

Задача 6: Осъществяване на периодични срещи с членовете на ЕУП за обсъждане на напредъка по изпълнение на проекта и проблеми, свързани с извършване на услугите, доставките и строителството, както и подготовка на експертни становища за тяхното преодоляване и решаването им.

В изпълнение на изискванията на системата за финансово управление и контрол, Изпълнителят ще оказва съдействие на ЕУП в процеса на планиране, проследяване и отчитане на паричните потоци в рамките на проекта, съгласно одобрените графици и начини на плащания. Също така, Изпълнителят следва да осъществява текущо наблюдение на

физическия напредък при изпълнение на дейностите в рамките на инвестиционния проект и контрол и анализ на времевите графици по отделните дейности в рамките на проекта. Изпълнителят следва да представя ежемесечна справка/становище на Ръководителя на ЕУП относно физическия и финансовия напредък при изпълнение на дейностите в рамките на инвестиционния проект, наличието на отклонения от графиците по отделните дейности, като дава заключения относно оптимизиране на графиците и препоръки за избягване на отклонения и извършване на корективни действия.

Като резултат от горното ежемесечно ще бъдат провеждани срещи с членовете на ЕУП за обсъждане на напредъка по изпълнение на проекта и идентифицираните проблеми, свързани с извършване на услугите, доставките и строителството, въз основа на експертните становища/справки на външния консултант.

Задача 7: Осъществяване на редовни срещи с екипите на другите избрани изпълнители по реализиране на проекта и изготвяне на доклади за изпълнение на възложените на изпълнителите задачи.

В изпълнение на горепосочената задача, Изпълнителят на настоящията обществена поръчка ще осъществява редовни срещи екипите на другите избрани изпълнители по реализиране на проекта и ще изготвя на доклади за изпълнение на отделните договори в рамките на проекта.

4.5 Други задължения към изпълнителя

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен също:

- да започне изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от страна на Възложителя за започване на изпълнението на договора;
- да изготвя встъпителен доклад, междинни доклади и окончателен доклад за изпълнението на договора и да ги представя на Възложителя в изискуемите срокове;
- да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и / или договора за строителство;
- да спре изпълнението по договора, тогава, когато получи от Възложителя известие за това;
- да предостави, при приключване на настоящия договор, на Възложителя всички доклади, както и цялата информация, и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор;
- да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;
- да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради възникване на непредвидени обстоятелства.

5 ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ

5.1 Видове експерти

За изпълнение на настоящата поръчка участникът трябва да предложи необходимия експертен състав от ключови експерти, който да извърши дейностите, предмет на настоящата процедура. За целите на настоящата процедура участникът следва да предложи:

- Ръководител на екип;
- Трина ключови експерти, както следва:
 - Ключов експерт – финансово управление и контрол;
 - Ключов експерт – мониторинг и докладване;
 - Ключов експерт – юрист.

5.2 Задължения на ключовите експерти

5.2.1 Задължения на ръководителя на екип

Ръководителят на екипа има следните основни задължения:

- Осъществява комуникация и връзка с Възложителя;
- Подготвя и съгласува необходимите доклади до Възложителя за текущото изпълнение на договора (встъпителен доклад, междинни доклади и окончателен доклад);
- Управлява и координира дейностите по настоящата техническа спецификация;
- Носи отговорност за качеството дейностите, предвидени в настоящата техническа спецификация;
- Подготвя и съгласува встъпителния доклад, междинните доклади и обобщен окончателен доклад за изпълнение на договора и го представя на Възложителя.

Ръководителят на екипа трябва да е на разположение през целия период на изпълнение на договора, да бъде в България и да работи на пълен работен ден и също така да бъде на разположение по време на всички важни за проекта периоди.

5.2.2 Задължения на ключовите експерти

Ключовите експерти имат следните основни задължения:

- Осъществяват непосредствена връзка с Ръководителя на екипа;
- Носят отговорност за качеството на съответните дейности от настоящата техническа спецификация, които изпълняват;

- Информират Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на реализацията на отделните дейности, като представят съответните решения.

По-конкретно, задълженията на отделните ключови експерти са, както следва:

5.2.3 Задължения на ключовия експерт – финансово управление и контрол

Ключовият експерт – финансово управление и контрол има следните основни задължения:

- √ **Участва, в рамките на своята компетентност, в разработването на детайлна система за финансово управление и контрол (СФУК) на дейностите в рамките на проекта, включително при:** определяне на основните етапи във връзка с изпълнението на проекта; разработване на организационна структура за изпълнение на проекта; разработване на подробно описание на основните задължения на Екипа за управление на проекта (ЕУП) и задълженията на външния консултант; разработване на подробно описание на комуникационните връзки и взаимоотношения в рамките на Екипа за управление на проекта, между ЕУП и външния консултант и останалите изпълнители на договори в рамките на проекта; разработване на детайлни и конкретни правила и процедури във връзка с управлението и контрола на настоящия проект, въз основа на съществуващите в рамките на община Монтана общи правила и процедури във връзка с управление на средства от Европейския съюз и други публични средства;
- √ **Участва, в рамките на своята компетентност в изготвянето на Наръчник за финансово управление и контрол на Договора за безвъзмездна финансова помощ между Министерството на околната среда и водите и община Монтана за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“;**
- √ **Осъществява верификации и подготовка на искания за средства по проекта (с изключение на верификации на документи по договора за външна консултантска помощ при организация и управление на проекта), включително:**
 - Регистрира получените от страна на изпълнителите фактури и други документи с еквивалентна доказателствена стойност;
 - Осъществява документални проверки (верификации) върху представените от изпълнителите фактури и други документи с еквивалентна доказателствена стойност, които включват проверки на реквизитите на съответния документ, проверка на точността на заявените суми и проверка на допустимостта на разходите;
 - Попълва съответните контролни листа и доклади за верификация, в резултат на извършените проверки;
 - Комплектова досиета за извършените плащания във връзка с проекта;

- Изготвя искания за средства на ниво проект, с оглед представянето им на междинното звено по ОП „Околна среда 2007-2013 г.” и ги представя на служителя – финансист в рамките на ЕУП за осъществяване на контрол;

Извършването на горепосочената дейност от външната консултантска помощ изцяло се контролира от служителя – финансист в ЕУП.

- √ **Участва в рамките на своята компетентност при осъществяване на дейностите по мониторинг на изпълнението на проекта и докладване за целите на проекта;**
- √ **Участва в рамките на своята компетентност в разработване на Стратегия за управление на риска в рамките на проекта.**
- √ **Взема участие в периодичните срещи с членовете на ЕУП за обсъждане на напредъка по изпълнение на проекта и проблеми, свързани с извършване на услугите, доставките и строителството, както и при подготовка на експертни становища за тяхното преодоляване и решаването им;**
- √ **Взема участие в редовните срещи с екипите на другите избрани изпълнители по реализиране на проекта и при изготвяне на доклади за изпълнение на възложените на изпълнителите задачи.**

5.2.4 Задължения на ключовия експерт – мониторинг и докладване

Ключовият експерт – мониторинг и докладване има следните основни задължения:

- √ **Участва, в рамките на своята компетентност, в разработването на детайлна система за финансово управление и контрол (СФУК) на дейностите в рамките на проекта в рамките на своята компетентност, включително при:** определяне на основните етапи във връзка с изпълнението на проекта; разработване на организационна структура за изпълнение на проекта; разработване на подробно описание на основните задължения на Екипа за управление на проекта (ЕУП) и задълженията на външния консултант; разработване на подробно описание на комуникационните връзки и взаимоотношения в рамките на Екипа за управление на проекта, между ЕУП и външния консултант и останалите изпълнители на договори в рамките на проекта; разработване на детайлни и конкретни правила и процедури във връзка с управлението и контрола на настоящия проект, въз основа на съществуващите в рамките на община Монтана общи правила и процедури във връзка с управление на средства от Европейския съюз и други публични средства;
- √ **Участва, в рамките на своята компетентност в изготвянето на Наръчник за финансово управление и контрол на Договора за безвъзмездна финансова помощ между Министерството на околната среда и водите и община Монтана за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“;**
- √ **Осъществява дейностите по мониторинг на изпълнението на проекта и докладване за целите на проекта (с изключение на мониторинг по договора за**

външна консултантска помощ при организация и управление на проекта), а именно:

- Провежда проверки на място върху дейността на изпълнителите по проекта, с оглед потвърждаване на действителното извършване на стопанските операции;
- Извършва проверки, с цел доказване на съответствието на декларираните разходи с действителния напредък при изпълнение на отделните договори;
- Попълва съответните контролни листа и доклади от проверки на място, в резултат на извършените проверки;
- Подготвя месечни справки и доклади за изпълнението на проекта, а именно месечни справки на ниво проект, доклади за напредък към искания за средства, тримесечни доклади за напредък и окончателен доклад за изпълнението на проекта и ги предоставя за контрол от служителя по мониторинг в ЕУП;
- Отстранява непълноти и несъответствия в докладите за напредък, констатирани от страна на междинното звено на ОП „Околна среда 2007-2013 г.”;
- Представя на допълнителна информация, справки и документи във връзка с напредъка при изпълнението на проекта в рамките на определените срокове;

Извършването на горепосочената дейност от външната консултантска помощ изцяло се контролира от служителя по мониторинг в ЕУП.

- √ **Участва в рамките на своята компетентност при дейностите по верификация и подготовка на искания за средства;**
- √ **Участва в рамките на своята компетентност в разработване на Стратегия за управление на риска в рамките на проекта.**
- √ **Взема участие в периодичните срещи с членовете на ЕУП за обсъждане на напредъка по изпълнение на проекта и проблеми, свързани с извършване на услугите, доставките и строителството, както и при подготовка на експертни становища за тяхното преодоляване и решаването им;**
- √ **Взема участие в редовните срещи с екипите на другите избрани изпълнители по реализиране на проекта и при изготвяне на доклади за изпълнение на възложените на изпълнителите задачи.**

5.2.5 Задължения на ключовия експерт – юрист

Ключовият експерт – юрист има следните основни задължения:

- √ **Участва, в рамките на своята компетентност, в разработването на детайлна система за финансово управление и контрол (СФУК) на дейностите в рамките на проекта, включително при:** определяне на основните етапи във връзка с

изпълнението на проекта; разработване на организационна структура за изпълнение на проекта; разработване на подробно описание на основните задължения на Екипа за управление на проекта (ЕУП) и задълженията на външния консултант; разработване на подробно описание на комуникационните връзки и взаимоотношения в рамките на Екипа за управление на проекта, между ЕУП и външния консултант и останалите изпълнители на договори в рамките на проекта; разработване на детайлни и конкретни правила и процедури във връзка с управлението и контрола на настоящия проект, въз основа на съществуващите в рамките на община Монтана общи правила и процедури във връзка с управление на средства от Европейския съюз и други публични средства;

- √ **Участва, в рамките на своята компетентност в изготвянето на Наръчник за финансово управление и контрол на Договора за безвъзмездна финансова помощ между Министерството на околната среда и водите и община Монтана за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“;**
- √ **Предоставя юридически консултации на всички етапи на изпълнение на проекта;**
- √ **Участва в рамките на своята компетентност в разработване на Стратегия за управление на риска в рамките на проекта.**
- √ **Взема участие в периодичните срещи с членовете на ЕУП за обсъждане на напредъка по изпълнение на проекта и проблеми, свързани с извършване на услугите, доставките и строителството, както и при подготовка на експертни становища за тяхното преодоляване и решаването им;**
- √ **Взема участие в редовните срещи с екипите на другите избрани изпълнители по реализиране на проекта и при изготвяне на доклади за изпълнение на възложените на изпълнителите задачи.**

6 СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът на изпълнение на договора за обществена поръчка започва да тече от датата на получаване на писмено известие от страна на Изпълнителя за стартиране на изпълнението на договора и приключва с изтичането на Договора за безвъзмездна финансова помощ между Министерството на околната среда и водите и община Монтана за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”, но не по-рано от 30 ноември 2014 г.

7 ДОКЛАДВАНЕ

7.1 Обща информация

За изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, предвидени в договора за поръчката изпълнителят изготвя и предоставя на възложителя:

- встъпителен доклад за изпълнение на поръчката;
- месечни доклади за изпълнение на поръчката;
- междинни доклади за изпълнение на поръчката (във връзка с осъществяване на междинни плащания в рамките на договора за обществена поръчка);
- окончателен доклад за изпълнението на поръчката.

Изпълнителят изготвя горепосочените доклад на български език в три (3) еднообразни екземпляра на хартиен носител, както и на електронен носител (CD).

7.2 Встъпителен доклад

В рамките на 10 (десет) дни от стартиране на изпълнението на договора по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят подготвя и предоставя на Възложителя встъпителен доклад, който съдържа следната информация:

- Резултати и изводи от оценка на настоящето състояние по отношение на административния капацитет в рамките на община Монтана;
- Актуализирано описание на методологията и организацията на изпълнение на предвидените дейности;
- Актуализиран график за изпълнение на предвидените дейности в рамките на процедурата.
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.

7.3 Месечни доклади за изпълнение на поръчката

След изтичане на всеки месец от изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят изготвя месечен доклад. В месечните доклади се отчита изпълнението на дейности от страна на Изпълнителя през месеца на докладване.

Изпълнителят предоставя на Възложителя месечните доклади за изпълнението на задълженията си по договора до изтичане на пето (5) число на месеца, следващ месеца на докладване през целия период на изпълнение на договора.

7.4 Междинни доклади за изпълнението на договора

Междинните доклади за изпълнение на договора се представят по искане на Възложителя през периода на изпълнението на договора и са обвързани с междинните плащания от Възложителя към Изпълнителя.

Периодите на тяхното представяне се определят от Възложителя в хода на изпълнението на поръчката.

Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за необходимостта от представяне на междинен доклад.

Междинният доклад следва да съдържа информация относно:

- изпълнение на задълженията на Изпълнителя, съгласно настоящата техническа спецификация,
- администрирането на договора за обществена поръчка - срещи, протоколи, кореспонденция и други,
- финансовото състояние на договора за обществена поръчка,
- екип на изпълнителя,
- проблеми, възникнали във връзка с изпълнението на договор, в т.ч. предложените и / или предприетите действия за решаване им,
- друга информация по преценка на Изпълнителя.

Междинните доклади задължително съдържат приложения, подкрепящи изложената в него информацията.

Приложенията могат да бъдат документи, схеми таблици и други.

Изпълнителят предоставя на Възложителя междинни доклади за изпълнението на задълженията по договора в рамките на 10 (десет) дни от датата на получаване на уведомлението за необходимостта от представяне на Междинен доклад.

7.5 Окончателен доклад за изпълнението на договора

Изпълнителят подготвя и представя окончателен доклад за изпълнението на договора, който съдържа следната информация:

- изпълнение на задълженията му, съгласно настоящата техническа спецификация;
- финансовото състояние на договора за изпълнение,
- проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договор и предприетите действия за решаване им,
- анализ на постигнатите резултати по време на изпълнението на договора,
- обосновавана преценка от страна на Изпълнителя за размера на сумата, която би следвало да му бъде изплатена във връзка с изпълнението на договора,
- друга информация по преценка на Изпълнителя.

- приложения.

Изпълнителят предоставя на Възложителя окончателния доклад за изпълнението на задълженията си по договора не по-късно от 30 (тридесет) дни преди изтичане на крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка.

8 ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Всеки един документ/доклад, разработен в изпълнение на дейностите в рамките на настоящата обществена поръчка се подготвя и предава на възложителя в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител (CD).

Предаването на документите/докладите от Изпълнителя на Възложителя се извършва с придружително писмо.

За приемането на всеки документ/доклад се подписва двустранен приемо-предавателен протокол в три екземпляра (два за възложителя и един за изпълнителя).

Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисия, назначена със Заповед на кмета на община Монтана.

Комисията разглежда и приема документите/докладите, разработени в изпълнение на задачите, включени в предмета на поръчката, така както са посочени в настоящата техническата спецификация на обществената поръчка и в графика, съгласно офертата на изпълнителя и договора за обществена поръчка.

При своята работа, комисията има право да приеме без бележки разглеждания документ/доклад, да го върне с коментари или да не го приеме и да го върне за цялостно преработване.

В случай, че комисията вземе решение, че връща документ за корекции, тя задължително посочва и какви за съответните забележки към него и определя срок за нанасяне на корекциите и повторно представяне на документа от изпълнителя. Становището на Комисията е задължително за изпълнителя. В случай, че изпълнителят не е съгласен с коментар на комисията, той мотивира писмено доводите си за това и ги изпраща на комисията. Ако комисията не приема доводите за неприемане на изпълнителя и повтори коментара, изпълнителят е длъжен да се съобрази с коментара и да го отрази в съответния документ, в посоченият от комисията срок.

Комисията дава становище дали на изпълнителя следва да се заплати съответното междинно плащане, както и окончателното плащане по договора, и дали то следва да се удържи като неустойка за забава или да се търси обезщетение за претърпени вреди от неизпълнението по общия ред.

Когато Комисията даде становище, че приема работата на Изпълнителя по всички задачи, от договора, тя съставя протокол, с който удостоверява изпълнението на договора и предлага връщането на гаранцията за изпълнение.

Всички решения и предложения на комисията следва да са мотивирани и придружени с доказателства, когато това е възможно и необходимо. При своята дейност комисията може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ от изпълнителя по настоящата обществена поръчка.

9 МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка следва да съблюдава изискванията за информация и публичност, приложими за проекти съ-финансирани от структурните фондове и кохезионния фонд на Европейския съюз и в частност за проекти, съ-финансирани от оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“.

При изпълнение на конкретните мерки за информираност и публичност следва да се съблюдават *Насоките за информация и публичност при изпълнение на проекти, финансирани от ОП Околна среда 2007 – 2013 г. - Приложение 1 към настоящата Техническа спецификация.*

След сключване на договора за обществена поръчка възложителят предоставя указания към изпълнителя във връзка с изпълнение на мерките за информация и публичност.

10 ПРИЛОЖЕНИЯ

*Насоки за информация и публичност при изпълнение на проекти, финансирани от ОП
Околна среда 2007 – 2013 г.*

Този документ е разработен във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C046 от 12.09.2012 г. за инвестиционен проект № DIR-51011116-54-138 с предмет „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”, който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие/Кохезионния фонд.