

# УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

## СЪДЪРЖАНИЕ:

<b>1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Обект на поръчката .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Обособени позиции.....</b>	<b>5</b>
<b>1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите .....</b>	<b>5</b>
<b>1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката .....</b>	<b>5</b>
<b>1.5. Разходи за поръчката.....</b>	<b>5</b>
<b>1.6. Стойност на поръчката .....</b>	<b>5</b>
<b>1.7. Схема на плащане.....</b>	<b>6</b>
<b>2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....</b>	<b>7</b>
<b>2.1. Изисквания за участниците.....</b>	<b>7</b>
<b>2.1.1. Общи изисквания .....</b>	<b>7</b>
<b>2.1.2. Административни изисквания съгласно ЗОП.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1.3. Финансови изисквания .....</b>	<b>11</b>
<b>2.1.3.1. Минимални изисквания .....</b>	<b>11</b>
<b>2.1.3.2. Изискуеми документи и информация.....</b>	<b>12</b>
<b>2.1.4. Технически изисквания.....</b>	<b>12</b>
<b>2.1.4.1. Минимални изисквания .....</b>	<b>12</b>
<b>2.1.4.2. Изискуеми документи и информация.....</b>	<b>14</b>
<b>2.2. Срок на валидност на офертите.....</b>	<b>15</b>
<b>3. ГАРАНЦИИ .....</b>	<b>16</b>
<b>3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането й.....</b>	<b>16</b>
<b>3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането й.....</b>	<b>16</b>
<b>3.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие .....</b>	<b>17</b>
<b>3.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.....</b>	<b>18</b>
<b>4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ .....</b>	<b>19</b>
<b>4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие .....</b>	<b>19</b>
<b>4.2. Цена на документацията за участие .....</b>	<b>20</b>
<b>4.3. Начин на плащане на документацията за участие .....</b>	<b>20</b>
<b>4.4. Изменения в документацията за участие .....</b>	<b>20</b>
<b>5. РАЗЯСНЕНИЯ .....</b>	<b>21</b>

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

5.1.	Искане на разяснения .....	21
5.2.	Срокове за искане на разяснения.....	21
5.3.	Срокове за отговор .....	21
5.4.	Комуникация между участниците и възложителя.....	21
6.	ОФЕРТА .....	22
6.1.	Подготовка на офертата.....	22
6.2.	Съдържание на офертата .....	23
6.2.1.	Плик “1”- “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” .....	23
6.2.2.	ПЛИК “2”- “Предложение за изпълнение на поръчката” .....	28
6.2.3.	ПЛИК “3”- “Предлагана цена” .....	28
6.2.4.	Запечатване.....	28
6.3.	Подаване на оферти.....	29
6.3.1.	Място и срок за подаване на оферти.....	29
6.3.2.	Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти.....	30
6.3.3.	Приемане на оферти / връщане на оферти .....	30
7.	РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ.....	31
7.1.	Място и дата на отваряне на офертите;.....	31
7.2.	Отстраняване на участници .....	32
7.3.	Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията .....	33
7.4.	Отваряне на ценовите оферти.....	33
7.5.	Необичайно благоприятно предложение .....	34
7.6.	Оценка на офертите .....	34
7.7.	Класиране на участниците .....	36
7.8.	Приключване на работата на Комисията.....	37
7.9.	Обявяване на резултатите .....	38
8.	ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	39
9.	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР .....	41
9.1.	Съдържание .....	41
9.2.	Основания за изменение на договора .....	42
9.3.	Срокове за сключване на договора.....	42
10.	ОБЖАЛВАНЕ .....	44
11.	ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ.....	46
12.	ЕТИЧНИ КЛАУЗИ .....	47

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

## **1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА**

### **1.1. Обект на поръчката**

Община Монтана е бенефициент на инвестиционен проект № DIR-51011116-54-138 „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”, който е одобрен за финансиране в рамките на Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, референтен № BG161PO005/10/1.11/02/16 “Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.” по Приоритетна ос 1 на ОП „Околна среда 2007-2013 г.” и за него е сключен Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C046 от 12.09.2012 г.

В рамките на горепосочения инвестиционен проект се предвиждат следните инвестиционни дейности:

#### **(1) Рехабилитация на водопроводната мрежа на град Монтана, в т.ч.:**

- Рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа – общо 15 602,23 м;
- Рехабилитация на сградни водопроводни отклонения – 1 061 бр.;

#### **(2) Разширение, рехабилитация и подмяна на канализационната мрежа на град Монтана, в т.ч.:**

- Рехабилитация и подмяна на главни канализационни колектори – 16 225,25 м;
- Изграждане на главни канализационни колектори – 3 570,88 м;
- Рехабилитация и подмяна на вътрешна канализационна мрежа – 18 242,53 м;
- Доизграждане на вътрешна канализационна мрежа – 4 309,00 м;
- Рехабилитация на сградни канализационни отклонения – 2 257 бр.;
- Изграждане на нови сградни канализационни отклонения – 374 бр.;
- Изграждане на укрепващо съоръжение - 1 592,00 м;

#### **(3) Изграждане на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана.**

С оглед ефективното и качествено изпълнение на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана” и осигуряване на ясно разделение на функциите и задачите, свързани с осъществяването на верификации, осчетоводяване и разплащания, мониторинг и докладване, осигуряване на информация и публичност и оценка, в рамките на община Монтана ще бъде обособен Екип за управление на проект (ЕУП).

Екипът за управление на проекта (ЕУП) ще се състои от следните лица:

1. Ръководител на ЕУП
2. Координатор на ЕУП
3. Служител - финансист

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

4. Служител - юрист
5. Служител по нередности
6. Служител, отговарящ за съхранението на документацията по проекта
7. Служител, отговарящ за мониторинга по проекта
8. Служител на асоциирания партньор – „ВиК” ООД - Монтана.

Към настоящия момент, в община Монтана не е налице достатъчен административен капацитет за подготовка и изпълнение на проекти с финансиране от външни донори, както и за прилагане на специфичните изисквания във връзка с изпълнението на проекти, съ-финансирани от оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”

С оглед на горепосоченото, в рамките на инвестиционния проект е предвидено в своята дейност служителите на общината, ангажирани в организацията и управлението на проекта, да бъдат подпомагани от външна консултантска помощ за подкрепа при организацията и управлението на проекта, възложена по реда на ЗОП.

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга по реда на чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Предмет на настоящата обществена поръчка е **„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**.

В рамките на настоящата обществена поръчка следва да бъдат извършени консултантски услуги свързани с осигуряване на подкрепа на Екипа за управление на проект (ЕУП), създаден в рамките на община Монтана във връзка с за организацията и управлението на проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”, включително осигуряване на подкрепа и техническо съдействие във връзка с изпълнението на всички дейности, свързани с ефективното, точно и качествено управление на проекта.

В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши следните основни задачи:

**Задача 1: Разработване на специфична и детайлна система за финансово управление и контрол (СФУК) на дейностите в рамките на проекта.**

**Задача 2: Осъществяване на верификации и подготовка на искания за средства по проекта (с изключение на верификации на документи по договора за външна консултантска помощ при организация и управление на проекта);**

**Задача 3: Осъществяване на дейностите по мониторинг на изпълнението на проекта и докладване за целите на проекта (с изключение на мониторинг по договора за външна консултантска помощ при организация и управление на проекта);**

**Задача 4: Разработване на Стратегия за управление на риска в рамките на проекта.**

**Задача 5: Предоставяне на юридически консултации на всички етапи на изпълнение на проекта.**

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

**Задача 6:** Осъществяване на периодични срещи с членовете на ЕУП за обсъждане на напредъка по изпълнение на проекта и проблеми, свързани с извършване на услугите, доставките и строителството, както и подготовка на експертни становища за тяхното преодоляване и решаването им.

**Задача 7:** Осъществяване на редовни срещи с екипите на другите избрани изпълнители по реализиране на проекта и изготвяне на доклади за изпълнение на възложените на изпълнителите задачи.

## **1.2. Обособени позиции**

В рамките на настоящата обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции.

## **1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

## **1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Монтана, община Монтана, Република България.

Срокът на изпълнение на договора за обществена поръчка започва да тече от датата на получаване на писмено известие от страна на Изпълнителя за стартиране на изпълнението на договора и приключва с изтичането на Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C046 от 12.09.2012 г. между Министерството на околната среда и водите и община Монтана за проект № DIR-51011116-54-138 „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”, но не по-рано от 30 ноември 2014 г.

## **1.5. Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал.5 от ЗОП.

Разходите по дейността на Комисията за разглеждане, оценка и класиране офертите са за сметка на възложителя.

## **1.6. Стойност на поръчката**

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 422 200,00 лева (четиристотин двадесет и две хиляди и двеста лева) без ДДС.

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

## **1.7. Схема на плащане**

Схемата на плащане на поръчката е следната:

**Авансовото плащане** към Изпълнителя, в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на настоящата обществена поръчка се осъществява след приемането на Въстъпителен доклад за изпълнение на поръчката или неговия коригиран вариант, в срок до 10 (десет) дни от датата на одобряване на представената от Изпълнителя фактура за авансово плащане;

**Междинните плащания** към Изпълнителя, в общ размер до 60% (шестдесет процента) от стойността на настоящата обществена поръчка се осъществяват по преценка на Възложителя след одобрението на съответните Междинни доклади за изпълнение на поръчката или техните коригирани варианти, в срок до 10 (десет) дни от дата на одобряването на представените от Изпълнителя фактури за съответните междинни плащания.

**Окончателното плащане**, в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на настоящата обществена поръчка се осъществява след приемането на окончателния доклад за изпълнение на поръчката или неговия коригиран вариант, в срок до 10 (десет) дни от датата на одобряването на представената от Изпълнителя фактура за окончателно плащане.

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

## **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.1. Изисквания за участниците**

#### **2.1.1. Общи изисквания**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания, с изключение на административните изисквания, ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.
- Изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на всеки член на обединението / консорциума.
- Всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Участниците в обединението / консорциума определят едно лице, което да представлява обединението / консорциума за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение / консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители в своята оферта, изискванията посочени в настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа и е посочил вида на работите, които ще се извършват и дела на тяхното участие.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.

### **2.1.2. Административни изисквания съгласно ЗОП**

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания, съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП), а именно:

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който :



**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ обявен в несъстоятелност;

в/ в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г/ при които лицата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

д/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

е/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

з/ е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

и/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

й/ има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

к/ който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

2. Изискванията по буква „а” , буква „г” и буква „к” по-горе се прилагат, както следва:

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“**

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. За обстоятелствата по букви „б”, „в”, „е”, „и” и „й”, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 1. и т. 2. по-горе се прилагат и за подизпълнителите.

5. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 1. по-горе с декларация.

6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „и”, „й” и „к”.

7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т.1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „з”, „и”, „й” и „к”.

8. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

обстоятелствата по т.1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „и”, „й” и „к”, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.2.1. букви „е”, „з”, „и”, „й” и „к” или когато те не включват всички случаи по т.2.1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „з”, „и”, „й” и „к”, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

9. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

### **Изисквания към участник-чуждестранно лице**

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

### **2.1.3. Финансови изисквания**

#### **2.1.3.1. Минимални изисквания**

Участниците следва да са реализирали оборот сумарно за последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) не по-малък от 1 000 000 лв. (един милион лева) без ДДС от услуги, сходни с предмета на поръчката

***Услуги сходни с предмета на поръчката са дейности, свързани с подготовка и/или управление и/или контрол на проекти и/или програми.***

В случай, че участникът участва като обединение / консорциум, изброените по – горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители изброените по-горе изисквания се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

### **2.1.3.2. Изискуеми документи и информация**

Участникът следва да представи доказателства за икономическото и финансовото си състояние съгласно чл. 50 от ЗОП, включително:

1. копие от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години - 2009 г., 2010 г. и 2011 г. (с изключение на новорегистрираните участници и участниците, упражняващи свободна професия), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Документите по т. 1 могат да не се представят в случай, че участникът е посочил ЕИК и съответния документ по т. 1 е обявен в Търговския регистър;
2. справка по образец за оборот от извършени услуги във връзка с предмета на поръчката общо за последните три години - 2009 г., 2010 г. и 2011 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – попълва се **Образец № 8**;
3. банкова атестация/банково удостоверение от обслужващата банка, доказващо че е участникът е коректен клиент;

*Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 2.1.3.2 за доказване на икономическото и финансовото състояние се прилагат и за подизпълнителите.*

### **2.1.4. Технически изисквания**

#### **2.1.4.1. Минимални изисквания**

Участникът в настоящата процедура следва да отговаря на изисквания за технически възможности и/или квалификация:

Участникът в настоящата процедура следва да е изпълнил успешно поне 2 (два) договора за предоставяне на услуги във връзка предмета на поръчката общо за последните три години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

***Услуги сходни с предмета на поръчката са дейности, свързани с подготовка и/или управление и/или контрол на проекти и/или програми.***

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка трябва да разполага със следните ключови експерти:

- Ръководител на екип;
- Трина ключови експерти, както следва:
  - Ключов експерт – финансово управление и контрол;

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

- Ключов експерт – мониторинг и докладване;
- Ключов експерт – юрист.

Участникът може да заменя ключовите експерти по ред заложен в договора за обществената поръчка.

Всички експерти трябва да са независими и без конфликти на интереси в отговорностите си.

Ключовите експерти следва да отговарят на следните изисквания:

**Изисквания към Ръководителя на екипа**

Образование и квалификация: Висше образование, образователно квалификационна степен магистър по някоя от следните специалности: икономическа специалност, финанси, право, инженерство или еквивалентна специалност;

Професионален опит:

- минимум 8 години общ професионален опит;
- минимум 5 години опит в областта на подготовка и/или управление и/или контрол на програми и/или проекти;
- опит като Ръководител на консултантски екип на процеса на подготовка и/или управление и/или контрол на минимум един проект.

**Изисквания към ключовия експерт – финансово управление и контрол**

Образование и квалификация: Висше образование, образователно квалификационна степен магистър по някоя от следните специалности: икономика, финанси, счетоводство и контрол, международни икономически отношения или еквивалентна специалност;

Професионален опит:

- минимум 5 години общ професионален опит;
- минимум 3 години опит в областта на подготовка и/или управление и/или контрол на програми и/или проекти;
- опит във финансово управление и/или бюджетиране и/или финансово планиране на парични потоци в процеса на подготовка и/или управление и/или контрол на минимум един проект.

**Изисквания към ключовия експерт – мониторинг и докладване**

Образование и квалификация: Висше техническо образование, специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна специалност, образователно квалификационна степен магистър;

Професионален опит:

- минимум 5 години общ професионален опит;
- минимум 3 години опит в областта на ръководенето и/или контролирането на изпълнението на строителни обекти в сферата на изграждане/реконструкция/рехабилитация на ВиК системи.

**Изисквания към ключовия експерт – юрист**

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

Образование и квалификация: Висше юридическо образование, образователно квалификационна степен магистър по специалност „Право”;

Професионален опит:

- минимум 5 години общ професионален опит;
- минимум 3 години опит в областта на подготовка и/или управление и/или контрол на програми и/или проекти;
- участие като експерт – юрист в процеса на подготовка и/или управление и/или контрол на минимум един проект.

Когато участникът е установен / регистриран извън Република България се представя списък на експертите и съответните им специалности, съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника, а също и извадка от съответното законодателство в оригинал и задължително в превод на български език.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако ключовите експерти, които предлага не отговарят на някои от горните изисквания.

В случай, че участникът участва като обединение / консорциум, изброените по – горе изисквания се прилагат за обединението / консорциума като цяло.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания.

#### **2.1.4.2. Изискуеми документи и информация**

Участникът следва да представи доказателства за техническите си възможности съгласно чл. 51 от ЗОП, включително:

1. декларация – справка по образец за договорите за услуги във връзка предмета на поръчката за последните три години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Декларацията следва да включва наименованията на договорите, техните стойности, датите на изпълнение и получателите и да бъде придружена с поне 2 препоръки за добро изпълнение. Препоръките трябва да посочват обхвата и обема на работа, стойността, датата на започване и приключване на работата по него и мястото на изпълнение, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания - попълва се **Образец № 9**;
2. декларация - списък по образец на ключовите експерти, които ще отговарят и участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка - попълва се **Образец № 10**;
3. декларации по образец за разположение от ключовите експерти - попълва се **Образец № 11**;
4. документи, удостоверяващи квалификация, професионален опит и необходимата правоспособност за изпълнение на съответната дейност от ключовите експерти, в т.ч.:
  - автобиография по образец – попълва се **Образец № 12**;
  - диплом/и за завършено образование;

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

- удостоверения за професионално обучение;
- сертификати за придобита професионална квалификация;
- копия от трудови/служебни книжки;
- списък с изпълнени договори;
- препоръки за добро изпълнение;
- други, които участниците считат за приложими, във връзка с доказване на изискуемата квалификация.

## **2.2. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Съгласно чл. 58, ал. 3 от ЗОП, Възложителят може да изисква от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

### **3. ГАРАНЦИИ**

#### **3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ**

Гаранцията за участие е в размер на **4 000 (четири хиляди) лева**.

Съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП, гаранцията за участие се представя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата.

Когато участникът избере гаранцията за участие да е парична сума, той следва да внесе гаранцията за участие по банков път, като това следва да стане по следната сметка на община Монтана:

IBAN BG82SOMB91303347342102, BIC SOMBBGSF в "Общинска Банка" АД, клон Монтана

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане за платена гаранция за участие или за учредена банкова гаранция в оригинал.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Монтана, че е със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата, и че е за настоящата обществена поръчка.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

#### **3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ**

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка.



**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

Съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП, гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере да внесе парична сума като гаранция за изпълнение това следва да стане по следната сметка на община Монтана: IBAN BG82SOMB91303347342102, BIC SOMBBGSF в "Общинска Банка" АД, клон Монтана.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Монтана, и че е със срок на валидност – най – малко до 20 (двадесет дни) след подписването на окончателния протокол за изпълнението на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

### **3.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие**

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

- когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявява решението за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

Гаранцията за участие в процедурата се усвоява в следните случаи:

- когато участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- когато участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

### **3.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди участникът, определен за изпълнител да представи определената гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

## **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие**

Желаещите да закупят документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това в сградата на община Монтана, адрес ул. „Извора” 1, 3400, гр. Монтана от 8,30 часа до 17.30 часа, всеки работен ден в срока, съгласно обявлението.

Документацията за участие може да се закупува или получава до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Предварителния преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно в сградата на община Монтана, адрес ул. „Извора” 1, 3400, гр. Монтана, от 8,30 часа до 17.30 часа, всеки работен ден в срока, съгласно обявлението.

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е длъжен да предостави безвъзмездно променената документация на лицата, закупили такава преди издаване на решението за промяна.

Документацията за участие се предоставя след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е заплатена.

При получаване на документацията в сградата на община Монтана, участникът предоставя следната информация: име, адрес, телефон, факс, лице за контакт. Информацията е необходима с оглед на изпълнението на задълженията на възложителя, произтичащи от чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

При поискване от заинтересованото лице възложителят е длъжен да изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането. Изпращането на документацията става за сметка на лицето, след получаване на писмено искане с приложено платежно нареждане за внесена сума за закупуване на документацията, в което лицето трябва да посочи необходимата информация за участника съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗОП: име, адрес, телефон, факс, лице за контакт, както и да посочи куриерската служба, с която следва да бъде изпратена документацията за участие.

На основание на чл.7, ал. 7 от Закона за счетоводството фактура за закупуването на документацията няма да бъде издавана.

Считано от датата на изпращането на обявлението за обществена поръчка е предоставен пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата за обществена поръчка на следния Интернет адрес: [www.montana.bg](http://www.montana.bg).

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

#### **4.2. Цена на документацията за участие**

Цената на документацията е **20 (двадесет) лева с ДДС**.

#### **4.3. Начин на плащане на документацията за участие**

Сумата от 20 (двадесет) лева с ДДС следва да бъде внесена в касата на община Монтана или по банков път на следната сметка на община Монтана:

"Алианс Банк България" АД, клон Монтана, IBAN: BG88 BUIN 7661 8472 7000 03, BIC: BUINBGSF, вид плащане 447000.

#### **4.4. Изменения в документацията за участие**

Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

## **5. РАЗЯСНЕНИЯ**

### **5.1. Искане на разяснения**

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

### **5.2. Срокове за искане на разяснения**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване..

### **5.3. Срокове за отговор**

Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането.

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят изпраща разяснението по ал. 1 до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на сайта на община Монтана - [http:// www.montana.bg](http://www.montana.bg).

### **5.4. Комуникация между участниците и възложителя**

Обменът на информация между участниците и възложителя може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис .

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя на официалния сайт на община Монтана, в раздел „Обществени поръчки” и „Новини”.

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

## **6. ОФЕРТА**

### **6.1. Подготовка на офертата**

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия..

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участвуват в процедурата.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците юридически лица или еднолични търговци, пилатат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние, издадени не по-късно от 6 месеца към датата на подаване на офертата. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган на държавата, в която са установени.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация – Образец № 14.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация – Образец № 14, а

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако участва в обединение (консорциум), което е представило оферта и същият е представил самостоятелна оферта.

В случаите, когато Комисията по оценка на офертите прецени, че в съдържанието на някой от представените документи има несъответствие, което се дължи на техническа грешка или пропуск, Комисията има право да поиска от участника разяснение по предвидения ред, като отговорът на участника става неразделна част от офертата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита че съдържат такава информация и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.

## **6.2. Съдържание на офертата**

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни плика, надписани, както следва:

- **ПЛИК „1” с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”**, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
- **ПЛИК „2” с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**, в който се поставят попълнен, подписан и подпечатан Образец 19 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Образец 15: Декларация по чл.56, ал.1, т.9 от ЗОП за срок на изпълнение на поръчката;
- **ПЛИК „3” с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**, който съдържа предлагана от участника цена – попълва се Образец 20 „Ценово предложение” и Приложение 1 към Образец 20 „Начин на образуване на общата цена”.

### **6.2.1. Плик “1”- “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”**

**ПЛИК „1” следва да съдържа:**

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

- а.** Писмо към Офертата на участника, с което участникът представя своята оферта, потвърждава, че отговаря на изискванията и условията на поръчката и че е в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и предложената оферта - попълва се **Образец № 1;**
- б.** Списък на документите, съдържащи се в офертата на основание чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, подписан от участника – попълва се **Образец № 2;**
- в.** Административни сведения за участника - попълва се **Образец № 3;**
- г.** Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – попълва се **Образец № 4;**
- д.** Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – попълва се **Образец № 5;**
- е.** Декларация, че участникът приема условията, заложи в проекта на договор – попълва се **Образец № 6;**
- ж.** Регистрационни документи на участника:
  - Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;
  - Копие от документ за самоличност, ако участникът е физическо лице;

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие или оферти и удостоверения за актуално състояние, съгл. 24, ал. 1 от ППЗОП.

Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да бъде преведен на български език в официален превод по смисъла на § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

- з.** Документ за закупена документация за участие – копие, заверено „вярно с оригинала”;
- и.** Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;
- к.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП – попълва се **Образец № 7** и Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а” до „д”, ал. 2, т.5 и ал.5, т. 1 от ЗОП – попълва се **Образец № 7а;**



**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

- л. Документ за регистрация на участника по ЗДДС, ако участникът е регистриран (копие);
- м. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника съгласно изискванията в настоящите Указания за участие, а именно:
- копие от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години - 2009 г., 2010 г. и 2011 г. (с изключение на новорегистрираните участници и участниците, упражняващи свободна професия), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Документите по т. 1 могат да не се представят в случай, че участникът е посочил ЕИК и съответния документ по т. 1 е обявен в Търговския регистър;
  - справка за оборот от извършени услуги във връзка с предмета на поръчката общо за последните три години - 2009 г., 2010 г. и 2011 г., в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си - попълва се **Образец № 8**;
  - банкова атестация/банково удостоверение от обслужващата банка, доказващо че е участникът е коректен клиент;
- н. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за участие, а именно:
- декларация, съдържаща списък с изпълнени договори във връзка с предмета на поръчката общо за последните 3 (три) години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Декларацията следва да включва наименованията на договорите, техните стойности, датите на изпълнение и получателите и да бъде придружена с поне 2 препоръки за добро изпълнение. Препоръките трябва да посочват обхвата и обема на работа, стойността, датата на започване и приключване на работата по него и мястото на изпълнение, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания - попълва се **Образец № 9**;
  - списък на ключовите експерти, които ще отговарят и участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка – попълва се **Образец № 10**, вкл.:
    - декларации за разположение от ключовите експерти – попълва се **Образец № 11**;
    - документи, удостоверяващи квалификация, професионален опит и необходимата правоспособност за изпълнение на съответната дейност от ключовите експерти, в т.ч.:

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

- автобиография – попълва се **Образец № 12;**
- диплом/и за завършено образование;
- удостоверения за професионално обучение;
- сертификати за придобита професионална квалификация;
- копия от трудови/служебни книжки;
- списък с изпълнени договори;
- препоръки за добро изпълнение;
- други, които участниците считат за приложими.

**Забележка:** Декларациите – Образец № 11 попълват само от ключовите експерти.

- о. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);
- п. Декларация за участието на подизпълнители – попълва се **Образец № 13;**

**Забележка:** Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- имената на подизпълнителите и
  - процентът от общата стойност на поръчката или конкретната част от предмета на обществената поръчка и стойността ѝ, която ще се изпълнява от подизпълнител.
- р. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се **Образец № 14;**

**Забележка:** Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

- с. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), с нотариална заверка на подписите;
- т. При участници обединения – нотариално заверен документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението;

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

- у. Декларация за спазване на етичните клаузи за изпълнение на поръчката – попълва се **Образец № 16;**
- ф. Декларация от членовете на обединението, в която се декларира, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора, изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на всеки член на обединението/консорциума, всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора, участниците в обединението/консорциума определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката - попълва се **Образец № 17;**
- х. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – попълва се **Образец № 18;**

Информация за изискванията за закрила на заетостта, вкл. мин. цена на труда и условията на труд може да се получи от ИА „Главна Инспекция по труда“ и нейните териториални подразделения.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6, а декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Ако възложителят установи, че един и същи ключов експерт е включен в екипа на повече от един участник, всички тези участници ще бъдат отстранени от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

Ако участник не представи някой от посочените в точка 6.2.1 от настоящите Указания за участие документи ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

### **6.2.2. ПЛИК “2” - “Предложение за изпълнение на поръчката”**

Попълва се *Образец 19 „Предложение за изпълнение на поръчката”*.

Попълва се *Декларация по чл.56, ал.1, т.9 от ЗОП за срок на изпълнение на поръчката – Образец 15;*

### **6.2.3. ПЛИК “3” - “Предлагана цена”**

Попълва се *Образец № 20 „Ценово предложение”*.

Ценовото предложение трябва да включва разбивка на бюджета по видове разходи, необходими за изпълнение на поръчката, която се прилага към офертата, попълнена съгласно *Приложение 1 към Образец 20*.

Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички копия от документи, представени от участниците, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпечатани с мокър печат на участника (в случай на обединение – с печата на упълномощения участник в обединението) и саморъчно подписани от лицето, представляващо по закон участника (в случай на обединение – от представляващия упълномощения участник) или нарочно упълномощеното за целта лице, съгласно изискванията на документацията за участие.

Всички страници на офертата трябва да бъдат номерирани последователно (по съответните пликосе).

### **6.2.4. Запечатване**

Офертите, систематизирани съобразно посочените по - горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл – **ПЛИК “1”, ПЛИК “2” и ПЛИК „3”**.

Всеки от пликосе “1”, “2” и „3” трябва да съдържа един оригинал от съответните документи.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като върху плика се изписва:

**АДРЕС:**

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

**ОБЩИНА МОНТАНА**

**АДРЕС УЛ. „ИЗВОРА” 1, 3400, ГР. МОНТАНА**

**За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

Върху плика посочва адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху плика на се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по – горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

### **6.3. Подаване на оферти**

#### **6.3.1. Място и срок за подаване на оферти**

Офертата се подава от участника или упълномощения от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: община Монтана, адрес ул. „Извора” 1, 3400, гр. Монтана, всеки работен ден от 8.30 до 16.00 часа до изтичане на крайния срок, съгласно обявлението.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на чл. 57, ал. 1 от ЗОП преди изтичането на срока за получаване на офертите.

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

### **6.3.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;
- в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП;

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;
- това се налага в резултат от производство по обжалване;
- срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

### **6.3.3. Приемане на оферти / връщане на оферти**

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

## **7. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ**

### **7.1. Място и дата на отваряне на офертите;**

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на община Монтана, на адрес община Монтана, адрес ул. „Извора” 1, 3400, гр. Монтана, на посочените дата и час съгласно обявлението за обществена поръчка.

Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове. В състава на комисията се ще бъдат задължително включени един правоспособен юрист, а останалите членове ще бъдат лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима. Като член на комисията може да бъде привлечен и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на обществената поръчка. Този срок не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите. Възнагражденията на членовете на комисията и всички разходи, свързани с дейността ѝ, са за сметка на възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя, започва работа след получаване на списъка с участници и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват ПЛИК „3”. Комисията предлага по един представител на присъстващите участниците да подпише ПЛИК „3” на останалите участници.

В присъствието на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, Комисията отваря ПЛИК „2” и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в ПЛИК „2” на

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

останалите участници. След това Комисията отваря ПЛИК „1” и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

Комисията разглежда документите в ПЛИК „1” за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща потока с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в ПЛИК „1”.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в ПЛИК „2” на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

## **7.2. Отстраняване на участници**

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, по реда на чл. 69, ал. 1 от ЗОП:

- Който не е представил някой от необходимите документи посочени в чл.56 от ЗОП;
- Който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и 5 и посочените обстоятелства по чл.47, ал. 2 от ЗОП;
- Който е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

За когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.



**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

### **7.3. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията**

Комисията уведомява участниците като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в ПЛИК 1 – „Документи за подбор”. В този констативен протокол Комисията описва подробно липсващите документи и констатирани нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им еднакъв за всички участници и не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на констативния протокол.

Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола от Комисията.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за обстоятелствата посочени в пликове „2” и „3”.

Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

### **7.4. Отваряне на ценовите оферти**

Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на Комисията протокол.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на ценовото предложение на участниците.

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

## **7.5. Необичайно благоприятно предложение**

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато Комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да бъде отхвърлена и участникът да бъде отстранен от процедурата.

## **7.6. Оценка на офертите**

Класирането се извършва според критерия *“икономически най-изгодна оферта”*.

Методиката, която ще се прилага за извършване на оценка на получените оферти е описана в Том 5 от Документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

Оценката на офертите протича на следните етапи:

- **Публично отваряне на офертите:**

Председателят на Комисията отваря последователно офертите (големите пликове) по реда на тяхното постъпване и проверява наличието на три отделни запечатани плика (ПЛИК 1, ПЛИК 2 и ПЛИК3), след което най-малко трима от членовете на Комисията подписват ПЛИК 3 – „Предлагана цена”.

Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише ПЛИК 3 на останалите участници.

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

В присъствието на посочените по-горе лица (учасниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел) Председателят на Комисията отваря ПЛИК 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на Комисията подписват всички документи, съдържащи се в него.

Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в ПЛИК 2 на останалите участници.

След това, Председателят на Комисията отваря ПЛИК 1 – „Документи за подбор” и оповестява документите, които той съдържа, като Комисията проверява съответствието им със списъка, подготвен от участника, съгласно Указанията за участие в обществената поръчка.

След извършването на горепосочените дейности, публичната част от заседанието на Комисията приключва и тя продължава своята работа на закрито заседание.

- **Оценка за допустимост на офертите:**

На закрито заседание на Комисията документите в ПЛИК 1 – „Документи за подбор” се разглеждат по същество. Установява се дали участниците отговарят на минималните финансови и технически изисквания на Възложителя. Проверява се наличието в ПЛИК 1 на всички необходими документи за участие в процедурата, съгласно Указанията за участие и това, дали достатъчно пълно и точно представените документи доказват съответствието на участниците с минималните финансови и технически изисквания. В съответствие с чл. 68, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП, Комисията подготвя констативен протокол, в който изчерпателно описва липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им еднакъв за всички участници и не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на констативния протокол.

След изтичането на определения срок за представяне на посочените в констативния протокол документи, Комисията проверява съответствието на документите в ПЛИК 1 – „Документи за подбор”, включително допълнително представените с изискванията за подбор, поставени от Възложителя.

За своята работа Комисията подготвя Протокол за оценка на допустимостта на офертите, който се подписва от всеки член на Комисията и от Председателя на Комисията.

Комисията не разглежда документите в ПЛИК 2 – «Предложение за изпълнение на поръчката» на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор и които са получили една или повече оценки «не» на оценката за допустимост на офертите.

- **Разглеждане на техническото предложение:**

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

На етапа на оценка на техническото предложение се разглежда ПЛИК 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”. След извършената оценка за допустимост, Комисията пристъпва към преглед на техническото предложение на изпълнителя. Подготвя се протокол за съответствие на предложението с изискванията на Възложителя, описани в техническите спецификации, който се подписва от всички членове на Комисията.

Комисията не отваря ПЛИК 3 – „Предлагана цена” на участниците, чието техническо предложение не отговаря на изискванията.

- **Публично отваряне на ПЛИК 3 – „Предлагана цена”:**

Възложителят е длъжен да обяви по подходящ начин датата, часът и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цели и средствата за маково осведомяване.

В изпълнение на чл. 69а, ал. 3 от ЗОП, датата, часът и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени на Интернет страницата на Община Монтана, най-късно в деня, предхождащ деня предхождащ този на отваряне на ценовите оферти.

Участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на посочения от тях адрес за кореспонденция, като ще бъде публикувано съобщение и на Интернет страницата на Възложителя.

Преди отварянето на ценовите оферти, Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценката за допустимост на офертите и допуснатите участници след прегледа на техническото предложение за изпълнение на поръчката.

Комисията проверява дали в ПЛИК 3 – „Предлагана цена” има приложена ценова оферта, съгласно Образец № 20 и Приложение № 1 към Образец № 20.

- **Оценка на ценовата оферта:**

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Комисията не класира участниците, чиято ценова оферта е получила една или повече оценка „не” на оценка на съответствието на ценовата оферта.

## **7.7. Класиране на участниците**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

Крайното класиране на офертите ще се извърши по низходящ ред като на първо място ще се класира участникът предложил „икономически най-изгодна оферта” и съответно получил най-много точки.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по описания по-горе ред.

### **7.8. Приключване на работата на Комисията**

Комисията съставя протокол от разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът съдържа:

- Състав на Комисията;
- Списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им;
- Резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на съдържанието на офертите.

Неразделна част от Протокола на Комисията от разглеждането, оценяването и класирането на офертите са:

- Констативният протокол, изготвен след разглеждането на ПЛИК 1 – „Документи за подбор”;
- Протоколът за оценка на допустимостта на офертите;
- Протоколът за разглеждане на техническото предложение, представен на присъстващите на отварянето на ПЛИК 3 – „Предлагана цена”;
- Протоколът за оценка на ценовата оферта и класиране;
- Особени мнения със съответните мотиви на членовете на Комисията (в случай, че има такива ) към всеки един от изброените протоколи.

Протоколът от разглеждането, оценяването и класирането на офертите се подписва от всички членове на Комисията и от нейния председател.

Председателят на Комисията представя Протокола от разглеждането, оценяването и класирането на офертите за утвърждаване от Възложителя. Заедно с протокола, Председателят на Комисията предава на Възложителя и цялата документация, свързана с разглеждането и оценката на офертите. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

## **7.9. Обявяване на резултатите**

Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класираните участници и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията.

В Решението се обявява класирането на участниците и участникът, определен за изпълнител. В Решението се посочват и отстранените участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

## **8. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- при наличие на някои от основанията на чл.42, ал. 1 от ЗОП;

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един допуснат участник, който да отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от страна на Възложителя;
- участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор, или
  - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
  - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП когато са посочени в обявлението;

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

Възложителят е длъжен в тридневен (3) срок от постановяване на решението за прекратяване на процедурата за обществена поръчка да уведоми участниците и да изпрати копие от решението до изпълнителния директор на АОП.

В случаите по чл. 39, ал. 1, т. 3 от ЗОП възложителят задължително включва в решението най-ниската оферирана цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението по чл. 39, ал. 1 или 2 от ЗОП.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, само ако решението за прекратяване е влязло в сила.



**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

## **9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **9.1. Съдържание**

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и сключва договор с него.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документи по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която е установен.

Лицата, определени за изпълнители, трябва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП към момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Договорът не се сключва с участник, който при подписване на договора:

- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. от ЗОП
- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

Когато определяният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

В този случай, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация в държавата, в която са установени.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

## **9.2. Основания за изменение на договора**

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:
  - промяна в сроковете на договора, или
  - частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
  - намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца;
- когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

## **9.3. Срокове за сключване на договора**

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

## **10. ОБЖАЛВАНЕ**

На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки други документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП.

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

- изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
- публикуването на решението за откриване на процедура по чл. 76, ал. 3 или чл. 86, ал. 3 от ЗОП или на договаряне без обявление;
- получаване на решението по чл. 79, ал. 12, чл. 83г, ал. 11, чл. 83 ж, ал. 1, чл. 88, ал.11, чл. 93ж, ал.4, чл.106, ал. 4 и чл. 119м, ал.2 от ЗОП;
- получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;
- публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз.

Жалба по чл. 120, ал. 3 от ЗОП може да се подава от:

- всяко заинтересовано лице – в случаите по чл. 120, ал.5,т.1,2 и 5, ал.6 и 7 от ЗОП;
- всеки заинтересован кандидат в процедурата – в случаите по чл. 120, ал. 5,т. 3 и ал.7 от ЗОП;
- всеки заинтересован кандидат или участник – в случаите по чл. 120, ал.5, т. 4 и ал.7 от ЗОП.

В случаите по чл. 120, ал. 5, т. 1 и 5, когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

Жалбата по чл. 120, ал.4 се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

## **11. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”**

## **12. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

- Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
- Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси, и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.
- Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя. Той не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.
- За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.
- Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.
- Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.
- Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.
- Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.