



## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Община Монтана		
Пощенски адрес ул. „Извора“ № 1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Страна България
Място/места за контакт: Община Монтана	Телефон 096 394227	
На вниманието на: Юлия Крумова Игнатова		
E-mail: <a href="mailto:montana@montana.bg">montana@montana.bg</a>	Факс 096 300431	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.montana.bg">www.montana.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.montana.bg">www.montana.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ</b>		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> общи обществени услуги	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> отбрана	
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> околна среда	
<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
	<input type="checkbox"/> социална закрила	
	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание	
	<input type="checkbox"/> образование	
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи  Да  Не  **Не**  
**органи**

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“

#### II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, съответстващо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Основно място на доставка _____ код NUTS: _____	Основно място на предоставяне на услугите град Монтана, община Монтана код NUTS: BG312

#### II.1.3) Настоящото обявление обхваща

- Обществена поръчка  Създаването на динамична система за покупки (ДСП)  
 Създаването на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- Рамково споразумение с няколко оператора  Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или, в приложимите случаи, максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на действие на рамковото споразумение:

Срок на действие в година/и: \_\_\_\_\_ или в месец/и: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

#### Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

#### Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):

**П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“.

В рамките на настоящата обществена поръчка следва да бъдат извършени консултантски услуги свързани с осигуряване на подкрепа на Екипа за управление на проект (ЕУП), създаден в рамките на община Монтана във връзка с за организацията и управлението на проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“, включително осигуряване на подкрепа и техническо съдействие във връзка с изпълнението на всички дейности, свързани с ефективното, точно и качествено управление на проекта.

В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши следните основни задачи:

Задача 1: Разработване на детайлна система за финансово управление и контрол (СФУК) на дейностите в рамките на проекта.

Задача 2: Осъществяване на верификации и подготовка на искания за средства по проекта (с изключение на верификации на документи по договора за външна консултантска помощ при организация и управление на проекта);

Задача 3: Осъществяване на дейностите по мониторинг на изпълнението на проекта и докладване за целите на проекта (с изключение на мониторинг по договора за външна консултантска помощ при организация и управление на проекта);

Задача 4: Разработване на Стратегия за управление на риска в рамките на проекта.

Задача 5: Предоставяне на юридически консултации на всички етапи на изпълнение на проекта.

Задача 6: Осъществяване на периодични срещи с членовете на ЕУП за обсъждане на напредъка по изпълнение на проекта и проблеми, свързани с извършване на услугите, доставките и строителството, както и подготовка на експертни становища за тяхното преодоляване и решаването им.

Задача 7: Осъществяване на редовни срещи с екипите на другите избрани изпълнители по реализиране на проекта и изготвяне на доклади за изпълнение на възложените на изпълнителите задачи.

**П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79410000	
Допълнителен/ни обект/и	79420000	71800000 71541000

**П.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)** Да  Не

**П.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

само една позиция       една или повече позиции       всички позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти**Да  Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложените случаи)**

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“.

В рамките на настоящата обществена поръчка следва да бъдат извършени консултантски услуги свързани с осигуряване на подкрепа на Екипа за управление на проект (ЕУП), създаден в рамките на община Монтана във връзка с за организацията и управлението на проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“, включително осигуряване на подкрепа и техническо съдействие във връзка с изпълнението на всички дейности, свързани с ефективното, точно и качествено управление на проекта. В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши следните основни задачи:

**Задача 1:** Разработване на спец. и детайлна система за фин. упр. и контрол (СФУК) на дейностите в рамките на проекта, вкл. подробно актуал. описание на задълж. на ЕУП и външния консултант; описание на комун. връзки и взаим. в рамките на ЕУП, между ЕУП и външния консултант и ост. Изпъл. на договори в рамките на проекта; Разработване на детайлни и конкретни правила и процедури във връзка с управлението и контрола на проекта. Създаване на система за планиране, проследяване и отчитане на паричните потоци по проекта; Създаване на система за текущ и пер.контрол върху СМР. Разработване и представяне на подробен Наръчник за ФУК на Договора за БФП. **Задача 2:** Осъществяване на верификации и подготовка на искания за средства по проекта (с изключение на верификации на документи по договора за външна консултантска помощ при организация и управление на проекта), вкл.: Регистр. на получените фактури; документални проверки (верификации); Попълване на контр. листа и доклади за верификация; Компл. на досиета за извършените плащания; Подготовка и цялостно комплектоване на искания за средства; Представяне на исканията за средства на служителя – финансист за контрол; корекции по исканията за средства. Извършването на дейността се контролира от служителя – финансист в ЕУП. **Задача 3:** Осъществяване на дейностите по мониторинг на изпълнението на проекта и докладване за целите на проекта (с изключение на мониторинг по договора за външна консултантска помощ при организация и управление на проекта), вкл.: пров. на проверки на място; попълв. на контр. листа и доклади от проверки на място; подготовка на месечни справки и доклади за изпълнението на проекта; представяне на изготвените документи на служителя по мониторинг за контрол; отстр. на непълноти и несъответствия в докладите за напредък,; представяне на допълнителна информация във връзка с напредъка при изпълнението на проекта. Извършването на горепосочените дейности се контролира от служителя по мониторинг в ЕУП. **Задача 4:** Разработване на Стратегия за управление на риска в рамките на проекта, вкл. деф. на рисковите фактори за проекта; опр. на носителя на риска; оценка на риска и резултати от оценката на риска; стратегия за справяне с риска; действия по отношение на

управлението на риска; мониторинг на изпълнението на действията по управлението на риска; Задача 5: Предоставяне на юридически консултации на всички етапи на изпълнение на проекта, вкл. подкрепа на ЕУП в процеса на правно-нормативното обслужване на проекта и осъществяване на юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта по искане на ЕУП, подпомагане във връзка с всички необходими законови процедури във връзка с изпълнението на проекта. Задача 6: Осъщ. на периодични срещи с членовете на ЕУП за обсъждане на напредъка по изпълнение на проекта и проблеми, свързани с извършване на услугите, доставките и строителството, както и подготовка на експертни становища за тяхното преодоляване и решаването им; Задача 7: Осъществяване на редовни срещи с екипите на другите избрани изпълнители по реализиране на проекта и изготвяне на доклади за изпълнение на възложените на изпълнителите задачи.

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

422200 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?  
обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

Да  Не

### II.2) Опции (в приложимите случаи)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

### II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)  
или

начало 01/03/2013 дд/мм/гггг

завършване 30/11/2014 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие е в размер на 4 000 (четири хиляди) лева. Съгл. чл. 60, ал. 1 от ЗОП г-ята за участие може да се предст. в една от сл. форми: парична сума или банкова гаранция. Участн. избира сам формата на г-ята за участие. Когато участн. избере г-ята за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусл. и неотм. банкова гар-я със срок на валид. 180 дни от датата на предст. на офертата. Когато участн. избере да внесе парична сума като гар-я за участие това следва да стане по сл. сметка на община Монтана: IBAN BG82SOMB91303347342102, BIC SOMBBGSF в "Общинска Банка" АД, клон Монтана. При предст. на гаранция в пл. нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя г-ята. Когато участн.

или избр. изпълн. е обед., което не е ЮЛ, всеки от съдружн. в него може да е наредител по банковата гаранция, съотв. вносител на сумата по гаранцията. Задърж., усвояв. и освобожд. на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Г-ята за участие се задържа в сл. случаи: когато участникът в процедурата обж. решението, с което се обявява реш. за опред. на изпълнител – до решаване на спора. Г-ята за участие в процед. се усвоява в сл. случаи: когато участникът оттегли офертата си след изт. на срока за получ. на офертите; когато участн. е опред. за изпълн., но не изп. задълж. си да сключи дог. за общ. поръчка. Възлож. освоб. гаранциите за участие на: отстр. участници в срок от 5 раб. дни след изтич. на срока за обж. на реш. на възлож. за опред. на изпълнител; класираните на първо и второ място участници – след скл. на дог. за общ. поръчка, а на ост. клас. участници – в срок 5 раб. дни след изт. на срока за обж. на реш. за опред. на изпълнител. При прекр. на процед. за възл. на общ. поръчка гаранциите на вс. участници се освоб. в срок 5 раб. дни след изтичане на срока за обж. на решението за прекрат.. Възлож. освоб. гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за изпълн. на дог. за общ. поръчка е в размер на 3% от ст-тана договора. Съгл. чл. 60, ал. 1 от ЗОП гаранц. за изп. може да се предст. в една от сл. форми: парична сума или банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранц. за изпълн. Когато участникът избере да внесе парична сума като гаранция за изп. това следва да стане по следната сметка на община Монтана: IBAN BG82SOMB91303347342102, BIC SOMBBGSF в "Общинска Банка" АД, клон Монтана. Участн., опред. за изпълн. на общест. поръчка, представя банк. гаранция в ориг. или плат. док. за внесената по банков път гаранция за изпълн. на дог. при неговото скл. Когато участн. избере гаранц. за изпълн. да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусл. и неотм., че е в полза на общ. Монтана, и че е със срок на валид. – най – малко до 20 дни след подп. на оконч. протокол за изпълн. на договора. При предст. на гаранция в плат. нар. или в банковата гаранция изрично се посочва д-ра, за който се представя г-ята. Когато участн. или избраният изпълн. е обед., което не е ЮЛ, всеки от съдружн. в него може да е наред. по банковата гаранция, съотв. вносител на сумата по гаранцията.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Схемата на плащане на поръчката е следната:

Авансовото плащане към Изпълнителя, в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на настоящата обществена поръчка се осъществява след приемането на Встъпителен доклад за изпълнение на поръчката или неговия коригиран вариант, в срок до 10 (десет) дни от одобряване на представената от Изпълнителя фактура за авансово плащане;

Междинните плащания към Изпълнителя, в общ размер до 60% (шестдесет процента) от стойността на настоящата обществена поръчка се осъществяват по преценка на Възложителя след одобрението на съответните Междинни доклади за изпълнение на поръчката или техните коригирани варианти, в срок до 10 (десет) дни от дата на одобряването на представените от Изпълнителя фактури за съответните междинни плащания.

Окончателното плащане, в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на настоящата обществена поръчка се осъществява след приемането на окончателния доклад за изпълнение на поръчката или неговия коригиран вариант, в срок до 10 (десет) дни от датата на одобряването на представената от Изпълнителя фактура за окончателно плащане.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Неприложимо.

**III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)** Да  Не

Ако да, описание на особените условия:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.
- Изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на всеки член на обединението / консорциума.
- Всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Участниците в обединението / консорциума определят едно лице, което да представлява обединението / консорциума за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение / консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

Офертата съдържа следното: Плик "1" – "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР", вкл.: Писмо към Офертата на участника, с което у-кът предст. своята оферта, потвържд., че отг. на изискв. и усл. на пор. и че е в съст. да изп. кач. поръчката в пълно съотв. с изискв. на Възлож. и предлож. оферта – Обр.1; Списък на докум., съдърж. се в офертата на осн. чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, подп. от участн.

- Обр.2; Администр. свед. за участн. - Обр. № 3; Декл., че участн. е запознат с вс. обстоят. от значение за поръчката - Обр.4; Декл., че участн. ще спазва вс. усл. необх. за изпълн. на поръч. - Обр.5; Декл., че участн. приема усл., зал. в проекта на договор - Обр.6; Регистр. докум. на участника: Копие от докуме. за регистр. или ЕИК съгл. чл.23 от ЗТР, когато участн. е ЮЛ или ЕТ; Копие от докум. за самолич., ако участн. е ФЛ; Когато не е предст. ЕИК съгл. чл. 23 от ЗТР, участни. - ЮЛ или ЕТ, прилагат към своите оферти и удост. за акт. съст., съгл. 24, ал. 1 от ППЗОП. Чужд. ЮЛ прилагат еквив. докум. на съдебен или админ. орган от държ., в която са устан.. Докум. следва да бъде преведен на бълг. език в офиц. превод по см. на § 1, т. 16а от ДР на ЗОП. Докум. за закуп. документ. за участие - копие, зав. „вярно с оригинала“; Докум. за внес. гар. за участие - ориг. на вн. бележка или ориг. на банк. гар. за участие; Декл. за отсъст. на обстоят. по чл. 47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП - Обр.7 и Декл. за отсъст. на обстоят. по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а“ до „д“, ал. 2, т.5 и ал.5, т. 1 от ЗОП - Обр.7а (Възлож. отстранява участници в процедурата, за които са налице обстоят. по чл. 47, ал. 2, т. 1, т.3, т. 4 и т. 5. Възл. отстр. уч., който е виновен за неизп. на зад. по д-р за общ. пор. Налич. на гореп. обстоят. се доказва от възлож. с влязло ви сила съд. решение). Докум. за регистр. на участ. по ЗДДС, ако участн. е регистр. (копие); Док-ва за икон. и фин. съст. на участн. Съгл. Раздел III.2.2 от Обявл.; Док-ва за техн. възможн. за изп. на общ. поръчка, съгл. Раздел III.2.3 от Обявл.; Нотар. зав. пълном. на лицето, упълном. да предст. участника в процедурата (тогава, когато участн. не се предст. от лицата, които имат право на това, съгл. докум. му за съд. регистр.); Декл. за уч. на подизпълн. -Обр.13; Декл. от подизп., че е съгл. да участва в процед. като такъв - Обр.14; Споразум. за създ. на обед. за участие в общ. поръчка (когато участн. е обед., което не е ЮЛ), с нотар. заверка на подп.; При участн.обединения - нотар. зав. докум., подп. от лицата в обед., в който задълж. се посочва представл. обедин.; Декл. за спазв. на етичните клаузи за изп. на поръчката - Обр.16; Декл. от чл. на обед., в която се декларира, че вс. чл. на обед./конс. са отг., заедно и поотд., по закон за изпълн. на договора, изпълн. на договора, вкл. плащ., са отг. на всеки член на обед./конс., вс. чл. на обед./конс. са задълж. да останат в него за целия период на изпълн. на дог., участн. в обед./конс. определят едно лице, което да предст. обед./конс. за целите на поръчката - Обр.17; Декл. по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП за спазване на изискв. за закр. на заетостта, вкл. мин. цена на труда и усл.на труд -Обр.18 (Инф. за изискв. за закрила на зает., вкл. мин. цена на труда и усл. на труд може да се получи от ИА „Гл. Инсп. по труда“ и нейните терит. под. ПЛИК “2”- “Предложение за изпълнение на поръчката”, вкл. Обр. 19 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Декл. по чл.56, ал.1, т.9 от ЗОП за срок на изпъл.на поръчката - Обр.15; ПЛИК “3”- “Предлагана цена”, вкл. Обр.20 „Ценово предложение“. Цен. предл. трябва да вкл. разб. на бюдж. по видове разходи, необх. за изпълн. на поръчката, която се прил. към оф., попълн. Съгл. Приложение 1 към Образец 20.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**



<p><b>Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:</b></p> <p>Участникът следва да представи доказателства за икономическото и финансовото си състояние съгласно чл. 50 от ЗОП, включително:</p> <p>1. копие от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години – 2009 г., 2010 г. и 2011 г. (с изключение на новорегистрираните участници и участниците, упражняващи свободна професия), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Документите по т. 1 могат да не се представят в случай, че участникът е посочил ЕИК и съответния документ по т. 1 е обявен в Търговския регистър;</p> <p>2. справка по образец за оборот от извършени услуги във връзка с предмета на поръчката общо за последните три години – 2009 г., 2010 г. и 2011 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – попълва се Образец № 8;</p> <p>3. банкова атестация/банково удостоверение от обслужващата банка, доказващо че е участникът е коректен клиент; Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите за доказване на икономическото и финансовото състояние се прилагат и за подизпълнителите.</p>	<p><b>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</b></p> <p>Участниците следва да са реализирали оборот сумарно за последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) не по-малък от 1 000 000 лв. (един милион лева) без ДДС от услуги, сходни с предмета на поръчката Услуги сходни с обекта на поръчката са дейности, свързани с подготовка и/или управление и/или контрол на програми и/или проекти.</p> <p>В случай че участникът участва като обединение / консорциум, изброените по – горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.</p> <p>В случай че участникът предвижда участие на подизпълнители изброените по-горе изисквания се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p><b>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</b></p> <p>Участникът следва да представи доказателства за техническите си възможности съгласно чл. 51 от ЗОП, включително:</p> <p>1. декларация – справка по</p>	<p><b>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</b></p> <p>Участникът в настоящата процедура следва да е изпълнил успешно поне 2 (два) договора за предоставяне на услуги във връзка с предмета на поръчката</p>

<p>образец за договорите за услуги във връзка предмета на поръчката за последните три години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Декларацията следва да включва наименованията на договорите, техните стойности, датите на изпълнение и получателите и да бъде придружена с поне 2 препоръки за добро изпълнение. Препоръките трябва да посочват обхвата и обема на работа, стойността, датата на започване и приключване на работата по него и мястото на изпълнение, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания – попълва се Образец № 9;</p> <p>2. декларация – списък по образец на ключовите експерти, които ще отговарят и участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка – попълва се Образец № 10;</p> <p>3. декларации по образец за разположение от ключовите експерти – попълва се Образец № 11;</p> <p>4. документи, удостоверяващи квалификация, професионален опит и необходимата правоспособност за изпълнение на съответната дейност от ключовите експерти, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> автобиография по образец – попълва се Образец № 12;</li> <li><input type="checkbox"/> диплом/и за завършено образование;</li> <li><input type="checkbox"/> удостоверения за професионално обучение;</li> <li><input type="checkbox"/> сертификати за придобита професионална квалификация;</li> <li><input type="checkbox"/> копия от трудови/служебни книжки;</li> <li><input type="checkbox"/> списък с изпълнени договори;</li> <li><input type="checkbox"/> препоръки за добро изпълнение;</li> <li><input type="checkbox"/> други, които участниците считат за приложими, във връзка с доказване на изискуемата квалификация.</li> </ul>	<p>общо за последните три години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка трябва да разполага със следните ключови експерти: Ръководител на екип; Трима ключови експерти, както следва: Ключов експерт – финансово управление и контрол; Ключов експерт – мониторинг и докладване; Ключов експерт – юрист.</p> <p>Ключовите експерти следва да отговарят на следните изисквания:</p> <p>Изисквания към Ръководителя на екипа: Образование и квалификация: Висше образование, образователно квалификационна степен магистър по някоя от следните специалности: икономическа специалност, финанси, право, инженерство или еквивалентна специалност; Професионален опит: минимум 8 години общ професионален опит; минимум 5 години опит в областта на подготовка и/или управление и/или контрол на програми и/или проекти; опит като Ръководител на консултантски екип на процеса на подготовка и/или управление и/или контрол на минимум един проект.</p> <p>Изисквания към ключовия експерт – финансово управление и контрол: Образование и квалификация: Висше образование, образователно квалификационна степен магистър по някоя от следните специалности: икономика, финанси, счетоводство и контрол, международни икономически отношения или еквивалентна специалност; Професионален опит: минимум 5 години общ професионален опит; минимум 3 години опит в областта на подготовка и/или</p>
---	---

	<p>управление и/или контрол на програми и/или проекти; опит във финансово управление и/или бюджетиране и/или финансово планиране на парични потоци в процеса на подготовка и/или управление и/или контрол на минимум един проект.</p> <p>Изисквания към ключовия експерт – мониторинг и докладване: Образование и квалификация: Висше техническо образование, специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна специалност, образователно квалификационна степен магистър; Професионален опит: минимум 5 години общ професионален опит; минимум 3 години опит в областта на ръководенето и/или контролирането на изпълнението на строителни обекти в сферата на изграждане/реконструкция/рехабилитация на ВиК системи.</p> <p>Изисквания към ключовия експерт – юрист: Образование и квалификация: Висше юридическо образование, образователно квалификационна степен магистър по специалност „Право“; Професионален опит: минимум 5 години общ професионален опит; минимум 3 години опит в областта на подготовка и/или управление и/или контрол на програми и/или проекти; участие като експерт – юрист в процеса на подготовка и/или управление и/или контрол на минимум един проект.</p> <p>В случай че участникът участва като обединение / консорциум, изброените по – горе изисквания се прилагат за обединението / консорциума като цяло.</p>
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи)**Да  Не  Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги****III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**Да  Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата**

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Има вече избрани кандидати

Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:

Състезателен диалог

#### IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_ или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и, в приложимите случаи, максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:

#### IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Да  Не

Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

### IV.2) Критерии за възлагане

#### IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта с оглед на

посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

<b>Критерии</b>		<b>Тежест</b>
1	Показател П1 - Срок за изпълнение на Задача №1 от поръчката „Разработване на детайлна система за финансово управление и контрол (СФУК) на дейностите в рамките на проекта“	10
2	Показател П2 - Срок за изпълнение на Задача №4 от поръчката „Разработване на Стратегия за управление на риска в рамките на проекта“	10
3	Показател П3 - Техническо предложение, вкл.:	40
4	Под-показател П3.1 - Описание на дейностите и документите за изпълнение на поръчката	20
5	Под-показател П3.2 - Управление на риска	20
6	Показател П4 - Предлагана цена	40

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не

Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)

---



---

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**


---

**IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка** Да  Не 

Ако да,

 Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ: \_\_\_\_\_/S- от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)
**IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 04/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:30

**Платими документи** Да  Не 

Ако да, цена (посочете само цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начини на плащане:

Сумата от 20 (двадесет) лева с ДДС следва да бъде внесена в касата на община Монтана или по банков път на следната сметка на община Монтана:

в Банка "Алианц Банк България" АД, клон Монтана, IBAN: BG88 BUIN 7661 8472 7000 03, BIC: BUINBGSF, вид плащане 447000.

Документацията за участие се получава в деловодството в сградата на общинска администрация Монтана, след заплащане на цената ѝ.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие**

Дата: 14/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)**

(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за**

<b>участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Минимален срок , през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или продължителност в месец/и: _____ или дни: 180 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата	
<b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b>	
Дата: 15/01/2013 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (в приложимите случаи): Сградата на община Монтана, град Монтана, ул. Извора № 1	
<b>Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	
Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.	
Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.	
<b>РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: _____	
<b>VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: Настоящата обществена поръчка се финансира в рамките на Договор за бевъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C046 от 12.09.2012 г. за инвестиционен проект № DIR-51011116-54-138 с предмет „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“, който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.".	
<b>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</b> _____ _____ _____	
<b>VI.4) Процедури по обжалване</b>	
<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>	
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията	
Пощенски адрес бул. Витоша № 18	

Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
		Телефон 02 9884070
Е-mail срсadmin@срс.бг	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.бг		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
		Телефон
Е-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
		Телефон
Е-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 22/11/2012 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ****Г) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)</b>		
Официално наименование Община Монтана		
Пощенски адрес ул. "Извора" №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Страна Република България
Място/места за контакт Община Монтана, стая 102, каса	Телефон 096 394246	
На вниманието на Нели Димитрова		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование Община Монтана		
Пощенски адрес ул. "Извора" №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Страна Република България
Място/места за контакт Община Монтана, стая 102, гише 3	Телефон 096 394265	
На вниманието на Мая Лъчезарова		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		