



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКТЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

**Одобрена с
Решение № 30П-85/17.09.2012 г. на
Кмета на Община Монтана
Златко Живков**

**У К А З А Н И Я
КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА
РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Изпълнение на СМР на обекти „туристическа инфраструктура”

По проект „Интегрирано развитие на културно – историческия туризъм в Община Монтана”, по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/3.1-02/2009 „Подкрепа за развитието на туристически атракции”, приоритетна ос 3 „Устойчиво развитие на туризма”, операция 3.1. „Подобряване на туристическите атракции и свързаната с тях инфраструктура”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

Монтана, 2012 г.



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие“
2007 – 2013 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Монтана, като БЕНЕФИЦИЕНТ по проект „Интегрирано развитие на културно-историческия туризъм в Община Монтана“ по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161P0001/3.1-02/2009 „Подкрепа за развитието на туристически атракции“ на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, с адрес гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ №1, тел.: 096/ 394 201, факс: 096/ 300 401, e-mail: montana@montana.bg и на основание Решение № 30П-85/17.09.2012 г. на Кмета на Община Монтана за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на СМР на обекти „туристическа инфраструктура“

Обществената поръчка се състои от 2 (две) обособени позиции:

1. „Възстановяване, консервация, опазване, реставрация на паметници на културата, природни, културни и исторически забележителности“;
2. „Строителство, реконструкция и рехабилитация на техническа инфраструктура до и в райони на туристически атракции, изпълнение на туристическа маркировка“.

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките и във връзка с изпълнение на проект „Интегрирано развитие на културно-историческия туризъм в Община Монтана“ по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161P0001/3.1-02/2009 „Подкрепа за развитието на туристически атракции“ на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Монтана (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.montana.bg/>, Рубрика „Обществени поръчки“.

Цената на документацията е 20 (двадесет) лева, като плащането трябва да бъде извършено на касата в стая 102, или по сметка на Община Монтана – Банка: „Алианс Банк България“ АД, BIC: BUINBGSF, IBAN: BG88 BUIN 7661 8472 7000 03, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката.

Документацията се получава всеки работен ден от 09:00 часа до 17:00 часа на адрес гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ № 1, срещу представяне на документ, доказващ



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

закупуването ѝ по съответния ред до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

До изтичането на срока за закупуването или получаването на документация за участие, лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпването на искането, като изпраща разяснението едновременно до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

В случай че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

Офертите на участниците ще се приемат на адреса на Община Монтана: гр. Монтана, ул. „Извора” № 1, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч. до датата, посочена в раздел IV.3.4. „Срок за получаване на оферти или на искания за участие” от обявлението за поръчка.

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.3.8 „Условия за отваряне на офертите” от обявлението за поръчка, в сградата на Община Монтана, на адрес: гр. Монтана - 3400, ул. „Извора” № 1.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник. За резултатите от оценяването на офертите всеки участник ще бъде уведомен писмено.



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка
2. Обявление за обществена поръчка



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

ЧАСТ II ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Монтана с адрес: гр. Монтана 3400, ул. „Извора” № 1 тел.: 096/ 394 201, факс: 096/ 300 401, e-mail: montana@montana.bg, интернет адрес: <http://www.montana.bg/>, Рубрика „Обществени поръчки”.

Община Монтана е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и като такава има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Община Монтана е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съобразно изготвения от Община Монтана и одобрен от Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. бюджет по проект BG161PO001/3.1-02/2009 „Интегрирано развитие на културно-историческия туризъм в Община Монтана”, максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на строителството, предмет на настоящата поръчка е **857 790,46** лв. (осемстотин петдесет и седем хиляди седемстотин и деветдесет лева и четиридесет и шест стотинки) без вкл. ДДС или **1 029 348,55** лв. (един милион двадесет и девет хиляди триста четиридесет и осем лева и петдесет и пет стотинки) с вкл. ДДС.



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

Стойностите на **отделните обособени позиции са както следва:**

- **Обособена позиция № 1 – 513 804,40 лева** (петстотин и тринадесет хиляди осемстотин и четири лева и четиридесет стотинки);
- **Обособена позиция № 2 – 343 986,06 лева** (триста четиридесет и три хиляди деветстотин осемдесет и шест лева и нула шест стотинки).

Предвид обстоятелство, че в рамките на настоящата календарна година възложителят ще проведе няколко процедури за избор на изпълнител за строителство, като съобразно нормата на чл. 15, ал. 3-7 от ЗОП сборът от разходите по всяка една от тях надвишава 264 000 (двеста шестдесет и четири хиляди) лв. С оглед на изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е по-висока от 264 000 (двеста шестдесет и четири хиляди) лева без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.

Предвид обстоятелството, че естеството на строителството позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Кратка информация за проекта:

2.1.1. Общи положения

Строителството, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект проект „Интегрирано развитие на културно-историческия туризъм в Община Монтана” по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-02/2009 „Подкрепа за развитието на туристически атракции”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и включва **две обособени позиции:**

1. „Възстановяване, консервация, опазване, реставрация на паметници на културата, природни, културни и исторически забележителности”;
2. „Строителство, реконструкция и рехабилитация на техническа инфраструктура до и в райони на туристически атракции, изпълнение на туристическа маркировка”

2.1.2. Основна и специфични цели на проекта:

2.1.2.1 Основна цел на проектното предложение

Основна цел на проекта е развитие на интегриран туристически продукт в община Монтана на базата на основна културно-историческа атракция – Антична крепост – Монтана, наричана още крепостта „Калето”, който да допринесе за диверсификацията и териториалното разпространение на туризма към вътрешността на страната и по-равномерно разпределение на ползите от туризма в посока на не добре развития като туристическа дестинация Северозападен район.

Основната цел на проекта съответства на основната цел на Приоритетна ос 3 „Устойчиво развитие на туризма” и Операция 3.1 „Подобряване на туристическите атракции и свързаната с тях инфраструктура” на ОПРР, тъй като е насочена към създаването на комплексен туристически продукт с основна атракция Антична крепост - Монтана, диверсификация на икономическия профил на общината и повишаване на дела на туризма в местната икономика, от една страна и от друга, създаване на конкурентна алтернатива на силно концентрирания морски туризъм в Източна България и на ски и балнеоложкия туризъм в Югозападна и Южна България, чрез повишаване на интереса към богатото културно-историческо наследство в Северозападна България и в частност в гр. Монтана.

2.1.2.2. Специфични цели на проектното предложение

- **Специфична цел 1:** Обогаляване на туристическото предлагане на територията на община Монтана, чрез разнообразяване на съществуващия екоту-



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие“
2007 – 2013 г.

ристически продукт и насърчаване развитието на специализиран продукт – културно-исторически туризъм;

- **Специфична цел 2:** Социализация на основната културно-историческа атракция – Антична крепост - Монтана и прилежащите ѝ туристически обекти, чрез изграждане на необходимата дребномащабна инфраструктура, позволяваща целогодишно предлагане на туристическия продукт;
- **Специфична цел 3:** Запазване на културно-историческото наследство на територията на община Монтана, чрез реставрация, консервация и експониране на крепостната стена, базиликата, жилищните и военни помещения на крепостта;
- **Специфична цел 4:** Диверсификация на икономическия профил на общината с увеличаване на дела на туризма в БВП на общината и увеличаване на заетостта в сферата на туристическите услуги.

2.2. Кратка информация за поръчката

Строителството, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „Интегрирано развитие на културно – историческия туризъм в Община Монтана“ по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-02/2009 „Подкрепа за развитието на туристически атракции“ на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“, включително изпълнение или проектиране и изпълнение с каквито и да е средства на една или няколко строителни и монтажни работи по приложение № 1, свързани с изграждането, реконструирането, преустройството, поддържането, възстановяването или рехабилитацията на сгради или строителни съоръжения по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3, буква „б“ от ЗОП.

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е **„Изпълнение на СМР на обекти „туристическа инфраструктура“.**

Обществената поръчка включва две обособени позиции:

1. „Възстановяване, консервация, опазване, реставрация на паметници на културата, природни, културни и исторически забележителности“;
2. „Строителство, реконструкция и рехабилитация на техническа инфраструктура до и в райони на туристически атракции, изпълнение на туристическа маркировка“.

Описание на дейностите:

Предметът на обществената поръчка включва вертикална планировка на терена, с цел осигуряване на устойчивост на откоса с оглед на голямата денивелация в границите на крепостта и извън нея. Почистване на многогодишни треви и храсти, изкопаване и изнасяне на наносната пръст, почистване на фугите на зидовете от растителност и изветрял хоросан, депониране на обрушения строителен материал от зидовете, реставриране на каменна зидария на съществуващите зидове, направа



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКТЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

на бетонна корона за консервиране на зидовете, фугиране на зидовете с вароциментов разтвор, посипване на вътрешното пространство между зидовете с трамбован филц.

Обществената поръчка включва също експониране на атракцията чрез изграждане на стъпала, подпорни стени и осигурителни парапети и подобряване на достъпа за хора с увреждане. На небезопасените участъци ще бъдат поставени ограждания.

В рамките на предмета на обществената поръчка ще бъдат поставени информационни табели, представящи подробна карта на крепостта, разясняващи нейната история и такива, указващи отделните обекти от туристически интерес.

С оглед постигането на цялостен интегриран туристически продукт на територията на община Монтана, информационни табели ще бъдат поставени и на Археологическа експозиция „Лапидариум” - антични надписи от римската епоха, Етнографска експозиция „Михайлова къща”, Общохисторическа експозиция – Експозиционна зала, ул. „Граф Игнатиев” №3, църквите - паметници на културата от национално значение - „Св. Николай” с. Долна Вереница и „Св. Николай” с. Горна Вереница, Защитена местност „Стовци” със зелен коридор с останки от римски път – с. Смоляновци (Община Монтана), Лопушански манастир „Св. Йоан Предтеча” (Община Г. Дамяново), чипровски манастир „Св. Йоан Рилски”, останки от католическа катедрала „Санта Мария” гр. Чипровци (Община Чипровци).

Поръчката включва изграждане на пешеходна алея от площад „Г. Александров” до крепостната стена с порта (около 140 м), изграждане на подпорна стена (60 м), места за отдих – пейки (15 бр.), пергули (2 бр.), озеленяване с иглолистни и широколистни видове и храсти и цветни площи, паркинг в района на входната зона (430 м²), изграждане на ел. осветление по трасе с дължина около 700 м с поставяне на подходящи осветителни тела на необходимото разстояние (поставянето на осветителни тела се отнася и за пространството в очертанията на крепостта), изграждане на тоалетна, поставяне на кошчета за отпадъци.

Предвижда се доизграждане на вътрешната алейна мрежа, като продължение на вече изградената в очертанията на крепостта, с достъп до вътрешната базилика и съществуващите основи на помещенията.

По същество площад „Г. Александров” се явява като предмостие, подход към естествен вход на крепостта „Калето”. Именно там се предвижда да бъде изграден паркинг с площ 430 кв. м. С цел осигуряване на връзка на паркинга със съществуващата улична мрежа се предвиждат и следните благоустройствени дейности в подхода към антична крепост Монтана:

- Реконструкция на кръстовище бул. „Трети март”, бул. „Христо Ботев”, ул. „Извора” и ул. „Шипка” с ОТ 516-518-523-522-725-726-727 по регулационния план на гр. Монтана;

- Архитектурно-благоустройствено оформяне на подход към Антична крепост в УПИ X, кв. 166, част от кв. 173 и кръстовище на бул. „Христо Ботев”, бул. „Трети март”,



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

ул. “Извора” и ул. „Шипка” с осови точки /ОТ/ 516-518-523-522-725-726-727 по регулационния план на гр. Монтана.

Благоустройствените дейности са изцяло насочени към осигуряване на достъп до културно-историческата атракция.

В района на комплекса ще бъде поставена сглобяема конструкция, в която ще бъде поместен посетителски информационен център и охрана.

2.3. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е **857 790,46** лв. (осемстотин петдесет и седем хиляди седемстотин и деветдесет лева и четиридесет и шест стотинки) без вкл. ДДС или **1 029 348,55** лв. (един милион двадесет и девет хиляди триста четиридесет и осем лева и петдесет и пет стотинки) с вкл. ДДС.

Стойностите на **отделните обособени позиции са както следва:**

- **Обособена позиция № 1 – 513 804,40** лева (петстотин и тринадесет хиляди осемстотин и четири лева и четиридесет стотинки);
- **Обособена позиция № 2 – 343 986,06** лева (триста четиридесет и три хиляди деветстотин осемдесет и шест лева и нула шест стотинки).

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

- а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК);
 - подкуп по чл. 301 – 307 от НК;



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.
- б) обявен в несъстоятелност;
- в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- г) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
- д) който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана с предмета на възлаганата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- е) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- ж) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- з) който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;
- и) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- к) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- л) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 1.7, буква „а”, буква „д”, буква „и” и буква „к” се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКТЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т. 1 - т. 7 - и за прокуристите, когато има такива. В случай че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по т. 1.7. от настоящата документация с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените образци - Приложение № 3 и 4. В случай че участник в процедурата е юридическо лице, декларации за обстоятелствата по т. 1.7., букви „а”, „д”, „и” и „к” се подават от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата посочени в т. 1.7., букви „б”, „в”, „г”, „е”, „ж”, „з” и „л” достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението / консорциума подписват документ - споразумение или договор, който следва да бъде с **нотариална заверка на подписите.**

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

➤ Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

➤ Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

➤ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

➤ Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение / консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай декларациите, които са представени на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

1.8. Освен в посочените в т. 1.7 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.8.1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

1.8.2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

1.8.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

1.8.4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

1.8.5. който в процеса на провеждане на процедурата не е уведомил възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП.

1.9. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1.9.1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

1.9.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Забележка: *Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците:

2.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват лица:

2.1.1. Реализирали общ оборот през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) в размер не по-малко от:

- За обособена позиция №1 - 1 027 608 (един милион двадесет и седем хиляди шестстотин и осем) лева;
- За обособена позиция №2 – 687 972 (шестстотин осемдесет и седем хиляди деветстотин седемдесет и два) лева.

Съответствието с поставеното изискване се доказва се представянето декларация, съдържаща информация за общия оборот за посочените три (2009, 2010 и 2011 г.) години. Декларацията следва да бъде придружена от баланси и отчети за приходите и разходите за посочените три (2009, 2010 и 2011 г.) години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са вписани в Търговския регистър.

В случай че участникът е учреден или е започнал дейност през посочените три години и не може да представи информация за общия оборот за посочените три (2009, 2010 и 2011 г.) години или баланси и отчети за приходите и разходите за посочените по-горе три години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканите документи от датата на учредяване, респективно на започване



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие“
2007 – 2013 г.

на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за общ оборот от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.

2.1.2. Реализирали оборот от строителството в обекти паметници на културата от национално или местно значение през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) общо в размер не по-малко от:

- За обособена позиция № 1 - 513 804 (петстотин и тринадесет хиляди осемстотин и четири) лева;
- За обособена позиция № 2 – 343 980 (триста четиридесет и три хиляди деветстотин и осемдесет) лева.

Съответствието с поставеното изискване се доказва се представянето декларация, съдържаща информация за оборота от строителството, което е предмет на обществената поръчка (СМР в обекти паметници на културата от национално или местно значение) общо за последните три (2009, 2010 и 2011 г.) години.

В случай че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три (2009, 2010 и 2011 г.) години и не може да представи информация за оборот за строителството, което е предмет на обществената поръчка (СМР в обекти паметници на културата от национално или местно значение) за посочените три (2009, 2010 и 2011 г.) години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя искания документ от датата на учредяване, респективно на започване на дейността си, като в този случай следва да е изпълнил изискването за оборота от строителството, което е предмет на обществената поръчка (СМР в обекти паметници на културата от национално или местно значение) от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.

2.1.3. Участниците трябва да имат застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството.

Съответствието с поставеното минимално изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие от застраховката по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството, валидна към датата на подаване на офертата

2.1.4. Участниците трябва да разполагат с ликвиден работен капитал за финансиране на работите в размер на не по-малко от:

- За обособена позиция № 1 – 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева;
- За обособена позиция № 2 – 170 000 (сто и седемдесет хиляди) лева

под формата на пари в брой, гарантирана неотменима кредитна линия, отпусната от банка или друга приемлива форма на разположение.

Съответствието с поставеното минимално изискване се доказва с представянето на удостоверение, издадено от банка за наличие на финансов ресурс или достъп до кредитна линия от участника, позволяващ изпълнението на проектната задача, издадено не по-рано от един месец преди крайния срок за подаване на офертите в настоящата процедура – оригинал.



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

Забележка: Когато участник представя оферта за повече от една обособена позиция, същият трябва да докаже съответствието си със сбора от минималните изисквания за всяка обособена позиция, за която представя оферта.

*** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

2.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците

2.2.1. Участникът да има изпълнен през последните пет години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, поне един договор за изпълнение на строителството в обекти паметници на културата с национално или местно значение.

Това обстоятелство се доказва с представянето на декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори за строителство в обекти паметници на културата с национално или местно значение, посочените пет години, считано от датата, определена за представяне на офертите. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията. Възложителят си запазва правото да извършва проверки.

2.2.2. Участникът трябва да е вписан в професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на вида на строежа, предмет на обособената позиция, за която представя предложение, а именно:

- за обособена позиция № 1 – първа категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, б. „м” от ЗУТ, първа група, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя;
- за обособена позиция № 2 – четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ; четвърта група, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя.



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

Съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на удостоверение, издадено от компетентни органи съгласно националното законодателство на страната, където е регистриран участник, доказващо регистрацията му в професионалните или търговски регистри на страната с предмет строителство, съответстващ на обособената позиция, за която участникът представя предложение. За българските участници това е удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя. В случай, че участникът е чуждестранно лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си, то същият прилага: еквивалентен документ от страната членка на ЕС или на друга държава - Страна по споразумението за ЕИП или декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 25-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.

2.2.3. Участниците трябва да притежава следните сертификати:

- по стандарт ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен с обхват строителство, реконструкция, ремонт и рехабилитация на сгради, промишлени и инфраструктурни обекти, реставрационни дейности
- по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен с обхват строителство, реконструкция, ремонт и рехабилитация на сгради, промишлени и инфраструктурни обекти, реставрационни дейности;
- по стандарт OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд в строителството или еквивалентен с обхват строителство, реконструкция, ремонт и рехабилитация на сгради, промишлени и инфраструктурни обекти, реставрационни дейности.

Съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверени от участника копия на валидни към датата на подаване на офертата сертификати, издадени от акредитирани лица за внедрени: ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалент с обхват строителство, реконструкция, ремонт и рехабилитация на сгради, промишлени и инфраструктурни обекти, реставрационни дейности, по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен с обхват строителство, реконструкция, ремонт и рехабилитация на сгради, промишлени и инфраструктурни обекти, реставрационни дейности и по стандарт OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд в строителството или еквивалентен с обхват строителство, реконструкция, ремонт и рехабилитация на сгради, промишлени и инфраструктурни обекти, реставрационни дейности.

2.2.4. Участникът трябва да осигури за изпълнение на поръчката персонал, който трябва да отговаря на следните изисквания:

A) За обособена позиция № 1:

A.1. Техническият ръководител:



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

- професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 и ал. 4 от ЗУТ или на еквивалентна правна норма, съгласно националното законодателство (за чуждестранни физически лица);

- професионален опит - не по-малко от 10 (десет) години;

A.2. Отговорник по контрола на качеството и по безопасни условия на труд с професионален опит - минимум 2 години на подобна позиция.

A.3. Лице, вписано в регистъра на лицата по чл. 165, ал. 1 от Закона за културното наследство, което да отговаря на следните изисквания:

- специалност в областта на консервацията и реставрацията или еквивалентна специалност;
- професионален опит - минимум 5 години в областта на консервацията и реставрацията.

Б) обособена позиция № 2

B.1. Отговорник по контрола на качеството и по безопасни условия на труд с професионален опит - минимум 2 години на подобна позиция.

B.2. Лице, вписано в регистъра на лицата по чл. 165, ал. 1 от Закона за културното наследство, което да отговаря на следните изисквания:

- специалност в областта на ландшафта, озеленяването или еквивалент;
- професионален опит - минимум 5 години в областта на ландшафта, озеленяването или еквивалент.

Поставените изисквания следва да бъдат доказани с декларация, съдържаща списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката. Декларацията следва да бъде придружена от:

- *Професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката лица, изготвени по образци,*
- *документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови / служебни / осигурителни книжки, договори, референции от настоящи или предишни работодатели, възложители и други подходящи документи);*
- *удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 165 от Закона за културното наследство за извършване на дейност по консервация и реставрация – за обособена позиция № 1 и за обособена позиция № 2 – ландшафт, озеленяване или еквивалент;*
- *Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката.*

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие“
2007 – 2013 г.

изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

По време на изпълнението на поръчката Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му и в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката, като ключови експерти без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят може да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;
2. при невъзможност на ключовия експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на ключовия експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на ключовия експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

В тези случаи Изпълнителят уведомява Възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт.

Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложени експерт. При отказ от страна на Възложителя да приеме предложени експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства.

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт, са за сметка на Изпълнителя.

РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за учас-



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

тие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 11**, или е представил оферта, която не се отнася до пълния обем от предмета на обособената позиция, за която представя предложението.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец № 11**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т. 3 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при кой-



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие“
2007 – 2013 г.

то върху копието на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция, и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да го удължи.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Монтана, адрес: гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ №1, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

- **До Община Монтана, гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ № 1**
- **„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:**



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

**„Изпълнение на СМР на обекти „туристическа инфраструктура”
Обособена позиция № с предмет:**

- Наименование, адрес, телефон, факс и по възможност електронен адрес на участника.
- Следното предписание: **“Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”**.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

**„Изпълнение на СМР на обекти „туристическа инфраструктура”
Обособена позиция № с предмет:**

2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти се удължава, когато:

1. се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;
2. от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;
2. това се налага в резултат от производство по обжалване;
3. срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

2.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Монтана до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за поръчка.

2.4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКТЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие“
2007 – 2013 г.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка;

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор“.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“. Представят се толкова плика № 2 за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий, посочен в Глава III „Методика за определяне на комплексната оценка“ и посочените в документацията изисквания.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена“. Представят се толкова плика № 3 за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

В плика се поставя ценовото предложение на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“.

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя

3.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

3.1.1.2. Предложение, попълнена по образец - Образец № 1;

3.1.1.3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец **съгласно Образец № 2** към документацията.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в *официален превод* на български език.

“Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т. 16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е «превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

3.1.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

3.1.1.5. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия.

Документът се представя в случай че участникът е непersonифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие“
2007 – 2013 г.

3.1.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец, Образец № 3 (оригинал).

В случай че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

3.1.1.7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2а, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец № 4 (оригинал)

Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

3.1.1.8. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, които задължително включват:

3.1.1.8.1. Декларация (Образец № 5, таблица първа), съдържаща информация за общия оборот за посочените три (2009, 2010 и 2011 г.) години. Декларацията следва да бъде придружена от баланси и отчети за приходите и разходите за посочените три (2009, 2010 и 2011 г.) години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са вписани в Търговския регистър;

3.1.1.8.2. Декларация (Образец № 5, таблица втора), съдържаща информация за оборота от строителството, което е предмет на обществената поръчка (СМР в обекти паметници на културата от национално или местно значение) общо за последните три (2009, 2010 и 2011 г.) години

3.1.1.8.3. Заверено от участника копие от застраховката по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството, валидна към датата на подаване на офертата.



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

3.1.1.8.4. Удостоверение, издадено от банка за наличие на финансов ресурс или достъп до кредитна линия от участника, позволяващ изпълнението на проектната задача, издадено не по-рано от един месец преди крайния срок за подаване на офертите в настоящата процедура – оригинал.

3.1.1.9. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

3.1.1.9.1. Декларация (Образец № 6), съдържаща списък на изпълнените от участника договори (поне един) за строителство в обекти паметници на културата с национално или местно значение, посочените пет години, считано от датата, определена за представяне на офертите. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията. Възложителят си запазва правото да извършва проверки.

3.1.1.9.2. Заверено от участника копие на удостоверение, издадено от компетентни органи съгласно националното законодателство на страната, където е регистриран участник, доказващо регистрацията му в професионалните или търговски регистри на страната с предмет строителство, съответстващ на обособената позиция, за която участникът представя предложение. За българските участници това е удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя. В случай, че участникът е чуждестранно лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си, то същият прилага: еквивалентен документ от страната членка на ЕС или на друга държава - Страна по споразумението за ЕИП или декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 25-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС;

3.1.1.9.3. Заверено от участника копие на валидни към датата на подаване на офертата сертификати, издадени от акредитирани лица за внедрени:

- ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалент с обхват строителство, реконструкция, ремонт и рехабилитация на сгради, промишлени и инфраструктурни обекти, реставрационни дейности,
- по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен с обхват строителство, реконструкция, ремонт и рехабилитация на сгради, промишлени и инфраструктурни обекти, реставрационни дейности и
- по стандарт OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд в строителството или еквивалентен с обхват строителст-



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

во, реконструкция, ремонт и рехабилитация на сгради, промишлени и инфраструктурни обекти, реставрационни дейности;

3.1.1.9.4. Декларация (Образец № 7), съдържаща списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката. Декларацията следва да бъде придружена от:

- Професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката лица, изготвени по образец (Образец № 8),
- документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от настоящи или предишни работодатели, възложители и други подходящи документи);
- удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 165 от Закона за културното наследство за извършване на дейност по консервация и реставрация – за обособена позиция № 1 и за обособена позиция № 2 – ландшафт, озеленяване или еквивалент;
- Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката (Образец № 9).

3.1.1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 10) за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

3.1.1.10.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 11).

Забележка: когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- имената на подизпълнителите, и
- видът на работите, които ще извършват, както и
- делът на тяхното участие.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

3.1.1.11. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вноската бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно Образец № 12.

3.1.1.12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП – Образец № 13.

3.1.1.13. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 14.

3.1.1.14. Документ за закупена документация за участие – копие.

3.1.1.15. Протокол за извършен оглед и запознаване с условията на строителната площадка – Образец № 15.



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”. Представят се толкова плика № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” за колкото обособени позиции, участникът представя предложение, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

3.1.2.1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвена съобразно образеца - **Образец № 16**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК «№2», което следва да бъде придружено от:

- Реалистичен и изпълним от гледна точка на технологичните процеси в строителството подробен линеен график за изпълнението на СМР (по обекти, подобекти и пера, съгласно количествената сметка и по месеци и десетдневки), придружен с диаграма на работната ръка и диаграма на необходимата механизация, който да отразява взаимовръзките в строителството и да обосновава и доказва предложения в ОФЕРТАТА срок за изпълнение;
- Обяснителна записка по всички части за изпълнение на обекта, която следва да съдържа:
 - ✓ Методология и организация на изпълнението - в съответствие със спецификата на дейностите; в съответствие с посоченото с графичното изображение в линейния график;
 - ✓ Строителен ситуационен план – с представени елементите на строителната площадка и посочена тяхната взаимовръзка с околното пространство (зелени площи, алеи, съседни обекти);
 - ✓ Качествени характеристики на предложените основни материали, които ще бъдат доставени и вложени в обекта – предложени материали, които съответстват на минималните изисквания на възложителя и с които ще се осигури гаранционен срок на изпълнените строително – монтажни работи, отговарящ на минималния такъв, изискван от възложителя;
 - ✓ Схема на местата, на които се предвижда да работят двама или повече строители;
 - ✓ Схема на местата за складиране на строителни продукти, временни работилници и контейнери за отпадъци;
 - ✓ Схема на евакуационните пътища;
 - ✓ Схема на местата със специфични рискове;
 - ✓ Схема на местата за подемници (ако участникът предвижда използването на такива);
 - ✓ Схема на проводите;
 - ✓ Схема, от която е видна сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука с определено място за оказване на първа помощ.



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

3.1.2.2. Срок за изпълнение на поръчката, предмета на обществената поръчка, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 9 от ЗОП.

3.1.2.3. Гаранционен срок на изпълнените работи – в Образец № 16.

Всички страници на документите, съдържащи се в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” следва да бъдат номерирани последователно.

3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена”. Представят се толкова плика № 3 с надпис „Предлагана цена” за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнено по образец - Образец № 18** към настоящата документация.

Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен (ДДС) и с включен ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ V УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:
 - а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
 - б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: **Общинска банка АД,**

Банков код (BIC): **SOMBBGSF,**

Банкова сметка (IBAN): **BG82 SOMB 9130 3347 3421 02,**

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие“
2007 – 2013 г.

банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

Гаранцията за участие е в размер на:

- **Обособена позиция № 1 – 5 100** (пет хиляди и сто) лева;
- **Обособена позиция № 2 – 3 400** (три хиляди и четиристотин) лева.

В случай че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Монтана или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

- Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;
- Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:
 - ❖ оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
 - ❖ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие“
2007 – 2013 г.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

2. Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 % (три на сто)** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: **Общинска банка АД,**

Банков код (BIC): **SOMBBGSF,**

Банкова сметка (IBAN): **BG82 SOMB 9130 3347 3421 02,**

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди специализирания участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

От датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Монтана (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.montana.bg/>, Рубрика „Обществени поръчки”

2. Място и срок за получаване на документацията за участие.

Документацията за участие може да бъде получена в деловодството на Община Монтана - на адрес: гр. Монтана - 3400, ул. „Извора” № 1, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в сградата на Община Монтана, адрес: гр. Монтана - 3400, ул. „Извора” № 1, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа.

Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Монтана: Банка: „Алианц Банк България” АД, Банков код (BIC): **BUINBGSF**, Банкова сметка (IBAN): **BG88 BUIN 7661 8472 7000 03**, Вид плащане – **447000** или на касата в Община Монтана.

3. Цена на документацията за участие.

Цената на документацията е 20 (двадесет) лева.

4. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата до изтичането на срока за нейното закупуване, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

едновременно до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници. Разясненията на Възложителя ще бъдат своевременно публично обявявани и на Интернет адреса на Възложителя: <http://www.montana.bg/>, Рубрика „Обществени поръчки”.

В случай че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

РАЗДЕЛ VII КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Монтана, адрес: гр. Монтана 3400, ул. „Извора” № 1, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до ин-



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие“
2007 – 2013 г.

формация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

При възлагане на обществени поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация, членове на комисията могат да бъдат само лица, които имат разрешение за достъп до класифицирана информация, съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация

Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на Община Монтана, адрес: гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ №1.



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. Правото на контрол на възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. Когато по време на упражнението от възложителя, респективно от упълномощеното от него лице, бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят, респективно упълномощеното от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване. Указанията на възложителят, респективно упълномощеното от него лице, са задължителни за комисията. Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към протокола се прилага особено мнение.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейни-



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

те членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по-горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и ги отразява в съставен от нея протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, направените от нея констатации, комисията отразява в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници.

Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи за съответствие на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията.

При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съг-



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

ласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;
2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;
3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;
4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;
5. поставяне на условията на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

След уведомяването си от комисията, възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. **Критерият за оценка на офертите е: икономически най-изгодна оферта, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП.**

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в Част II, глава III от документацията за участие.

Комисията ще отвори пликът с предлаганата цена след като е:

1. разгледала предложенията в плик №2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
2. извършила проверка за наличието на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;
3. оценила офертите по всички други показатели, различни от цената.

Комисията ще уведоми писмено участниците за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, както и ще оповести



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКТЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

тази информация на посоченият в настоящата документация и в обявлението за поръчка Интернет адрес.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Преди отварянето на ценовите оферти, Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предложенията в останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя, с най-висока относителна тежест, и се избира офертата, с по-благоприятна стойност по този показател. Ако офертата не може да се определи по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола на Възложителя.

2. Класиране и определяне на изпълнител

В срок от 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 /три/ дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият или вторият класирани участници откажат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие”
2007 – 2013 г.

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор, или

3.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;

4. са налице основанията по чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2 или чл. 88, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът по настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства, предоставени по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният Изпълнител:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;

2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Не се изисква изпълнение на задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП.

В случай че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвена-



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие“
2007 – 2013 г.

та декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Според §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Закон на държавата, в която участникът е установен" е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.

В тези случаи, Възложителят предлага подписването му на втория класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

2. Срокове за сключване на договора.

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

3. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

а) когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

- промяна в сроковете на договора, или
- частична замяна на дейности от предмета на поръчката за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
- намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКТЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие“
2007 – 2013 г.

б) при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца. Изменението на цената в тази хипотеза е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

в) когато се налага увеличение на цената, поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

г) при удължаване срока на договора за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

- не по-късно от 6 (шест) месеца преди изтичането на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
- срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 (шест) месеца;
- прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

РАЗДЕЛ X ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на обекта на поръчката
5. Указанията за участие;
6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
7. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
8. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Етични клаузи



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

ПРОЕКЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

www.bgregio.eu



Оперативна програма
„Регионално развитие“
2007 – 2013 г.

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на Изпълнителя.