



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00019 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-85 от дата 17/09/2012 Коментар на възложителя: Обществена поръчка с предмет „Изпълнение на СМР на обекти „туристическа инфраструктура“, възлагана в изпълнение на проект „Интегрирано развитие на културно-историческия туризъм в Община Монтана“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/3.1-02/2009 „Подкрепа за развитието на туристически атракции“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. "Извора" № 1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава Република България
За контакти	Телефон 096 394262	
Лице за контакти Деян Димитров		
Електронна поща montana@montana.bg	Факс 096 300401	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.montana.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.montana.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1)		

<input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**ІІ.1) Описание****ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Изпълнение на СМР на обекти „туристическа инфраструктура“

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Община Монтана код NUTS: BG312	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

ІІ.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Строителството, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект проект „Интегрирано развитие на културно-историческия туризъм в Община Монтана“, по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/3.1-02/2009 „Подкрепа за развитието на туристически атракции“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и включва две обособени позиции:

1. „Възстановяване, консервация, опазване, реставрация на паметници на културата, природни, културни и исторически забележителности“;
2. „Строителство, реконструкция и рехабилитация на техническа инфраструктура до и в райони на туристически атракции, изпълнение на туристическа маркировка“

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45454100	
Доп. предмети	45453000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предметът на обществената поръчка включва вертикална планировка на терена с цел осигуряване на устойчивост на откоса с оглед на голямата денивелация в границите на крепостта и извън нея. Почистване на многогодишни треви и храсти, изкопаване и изнасяне на наносната пръст, почистване на фугите на зидовете от растителност и изветрял хоросан, депониране на обрушения

строителен материал от зидовете, реставриране на каменна зидария на съществуващите зидове, направа на бетонна корона за консервиране на зидовете, фугиране на зидовете с вароциментов разтвор, посипване на вътрешното пространство между зидовете с трамбован филц.

Обществената поръчка включва също експониране на атракцията чрез изграждане на стъпала, подпорни стени и осигурителни парапети и подобряване на достъпа за хора с увреждане. На необезопасените участъци ще бъдат поставени ограждения.

В рамките на предмета на обществената поръчка ще бъдат поставени информационни табели, представящи подробна карта на крепостта, разясняващи нейната история и такива, указващи отделните обекти от туристически интерес.

С оглед постигането на цялостен интегриран туристически продукт на територията на община Монтана, информационни табели ще бъдат поставени и на Археологическа експозиция „Лапидариум“ – антични надписи от римската епоха, Етнографска експозиция „Михайлова къща“, Общохисторическа експозиция – Експозиционна зала, ул. „Граф Игнатиев“ №3, църквите – паметници на културата от национално значение – „Св. Николай“ с. Долна Вереница и „Св. Николай“ с. Горна Вереница, Защитена местност „Стовци“ със зелен коридор с останки от римски път – с. Смоляновци (Община Монтана), Лопушански манастир „Св. Йоан Предтеча“ (Община Г. Дамяново), чипровски манастир „Св. Йоан Рилски“, останки от католическа катедрала „Санта Мария“ гр. Чипровци (Община Чипровци).

Поръчката включва изграждане на пешеходна алея от площад „Г. Александров“ до крепостната стена с порта (около 140 м), изграждане на подпорна стена (60 м), места за отдых – пейки (15 бр.), перголи (2 бр.), озеленяване с иглолистни и широколистни видове и храсти и цветни площи, паркинг в района на входната зона (430 кв. м), изграждане на ел. осветление по трасе с дължина около 700 м с поставяне на подходящи осветителни тела на необходимото разстояние (поставянето на осветителни тела се отнася и за пространството в очертанията на крепостта), изграждане на тоалетна, поставяне на кошчета за отпадъци. Предвижда се доизграждане на вътрешната алейна мрежа, като продължение на вече изградената в очертанията на крепостта, с достъп до вътрешната базилика и съществуващите основи на помещения.

По същество площад „Г. Александров“ се явява предмостие, подход към естествения вход на крепостта „Калето“. Именно там се предвижда да бъде изграден паркинг с площ 430 кв. м. С цел осигуряване на връзка на паркинга със съществуващата улична мрежа се предвиждат и следните благоустройствени дейности в подхода към антична крепост Монтана:

– Реконструкция на кръстовище бул. „Трети март“, бул. „Христо Ботев“, ул. „Извора“ и ул. „Шипка“ с ОТ 516-518-523-522-725-726-727 по регулационния план на гр. Монтана;

– Архитектурно-благоустройствено оформяне на подход към Антична крепост в УПИ Х, кв. 166, част от кв. 173 и кръстовище на бул. „Христо Ботев“, бул. „Трети март“, ул. „Извора“ и ул. „Шипка“ с осови точки /ОТ/ 516-518-523-522-725-726-727 по регулационния план на гр. Монтана.

Благоустройствените дейности са изцяло насочени към осигуряване на достъп до културно-историческата атракция.

В района на комплекса ще бъде поставена сглобяема конструкция, в която ще бъде поместен посетителски информационен център и охрана.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 857790.46 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на:

- Обособена позиция № 1 – 5 100 (пет хиляди и сто) лева;
- Обособена позиция № 2 – 3 400 (три хиляди и четиристотин) лева.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: Общинска банка АД, Банков код (BIC): SOMBBGSF,

Банкова сметка (IBAN): BG82 SOMB 9130 3347 3421 02

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят определя следният начин на плащане:

1. авансово плащане – 35 % (тридесет и пет на сто) от общата цена на договора, което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезпечи с банкова гаранция в размер на 100 % от искания аванс. Авансът се изплаща в срок до 60 дни след подписване на договора срещу представяне на банкова гаранция или друго обезпечение, покриващи пълния размер на аванса, предварително одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Сумата на аванса ще се приспада пропорционално от всяко едно от следващите плащания до окончателното разплащане;
 2. междинни плащания – 55 % (петдесет и пет на сто) от общата цена на действително извършените строително-монтажни и строително-ремонтни работи с включен ДДС, платими в срок до 60 (шестдесет) дни, след подписването от ИЗПЪЛНИТЕЛ, ВЪЗЛОЖИТЕЛ и КОНСУЛТАНТ на констативен протокол за действително извършени работи, придружен с количествено-стойностни сметки на действително извършените строителни работи и оригинална фактура. От действителната стойност на всеки документ за заплащане се удържат 35 %, платени авансово и 10 %, платими след издаване на разрешението за ползване.
 3. окончателно плащане – в размер на разликата между общата цена за изпълнение на договора, от която се приспадат авансовото и междинните плащания. Окончателното плащане се изплаща в срок от 60 (шестдесет) дни след представяне на отчетната документация, констативен акт обр. 15, удостоверение за ползване на строежа и съобразно изискванията на Управляващия орган на ОПРР и гаранция от Изпълнителя по чл. 38, ал. 7 на договора.
- Плащанията ще се извършват за актувани с протокол действително извършени строителни работи въз основа на единични цени на Изпълнителя, съгласно прието от Възложителя ценово предложение,

неразделна част от настоящия договор, след представяне на документите, съгласно Правилника за изпълнение и предаване на строително-монтажните работи, в съответствие с Наредба № 2/2003 г. и Наредба № 3/2003 г. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети от инвеститорския контрол, строителния надзор и са отразени в съответния протокол за обема извършена работа.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай че участникът участва като обединение / консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението / консорциума подписват документ - споразумение или договор, който следва да бъде с нотариална заверка на подписите.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически

лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки участник може да представи само една оферта. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" - "д", т. 2 и т. 3 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП, както и някое от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП:

1. който е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана с предмета на възлаганата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

6. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата, участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис „Документи за подбор“ 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Предложение;

3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно Образец № 2 към документацията; Продължава в раздел VI.3. от настоящото обявление

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация, съдържаща информация за общия оборот за посочените три (2009, 2010 и 2011 г.) години. Декларацията следва да бъде придружена от баланси и отчети за приходите и разходите за посочените три (2009, 2010 и 2011 г.) години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са вписани в Търговския регистър.

В случай че участникът е учреден или е започнал дейност през посочените три години и не може да представи информация за общия оборот за посочените три (2009, 2010 и 2011 г.) години или баланси и отчети за приходите и разходите за посочените по-горе три години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканите документи от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за общ оборот от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.

2. Декларация, съдържаща информация за оборота от строителството в обекти паметници на културата от национално или местно значение общо за последните три (2009,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Реализирали общ оборот през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) в размер не по-малко от:

- За обособена позиция № 1 – 1 027 608 (един милион двадесет и седем хиляди шестстотин и осем) лева;

- За обособена позиция № 2 – 687 972 (шестстотин осемдесет и седем хиляди деветстотин седемдесет и два) лева;

2. Реализирали оборот от строителството в обекти паметници на културата от национално или местно значение през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) общо в размер не по-малко от:

- За обособена позиция № 1 – 513 804 (петстотин и тринадесет хиляди осемстотин и четири) лева;

- За обособена позиция № 2 – 343 980 (триста четиридесет и три хиляди деветстотин и осемдесет) лева;

3. Участниците трябва да имат застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството;

4. Участниците трябва да разполагат с ликвиден работен капитал за финансиране на работите в размер на не по-малко от:

- За обособена позиция № 1 – 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева;

- За обособена позиция № 2 – 170 000 (сто и седемдесет хиляди) лева

<p>2010 и 2011 г.) години. В случай че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три (2009, 2010 и 2011 г.) години и не може да представи информация за оборот за строителството в обекти паметници на културата от национално или местно значение за посочените три (2009, 2010 и 2011 г.) години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя искания документ от датата на учредяване, респективно на започване на дейността си, като в този случай следва да е изпълнил изискването за оборота от строителството в обекти паметници на културата от национално или местно значение) от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.</p> <p>3. Заверено от участника копие от застраховката по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството, валидна към датата на подаване на офертата;</p> <p>4. Удостоверение, издадено от банка за наличие на финансов ресурс или достъп до кредитна линия от участника, позволяващ изпълнението на проектната задача, издадено не по-рано от един месец преди крайния срок за подаване на офертите в настоящата процедура – оригинал.</p> <p>Забележка: Когато участник представя оферта за повече от една обособена позиция, същият трябва да докаже съответствието си със сбора от минималните изисквания за всяка обособена позиция, за която представя оферта.</p>	<p>под формата на пари в брой, гарантирана неотменима кредитна линия, отпусната от банка или друга приемлива форма на разположение.</p> <p>*** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.</p> <p>При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори за строителство в обекти паметници на културата с</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът да има изпълнен през последните пет години, считано от датата, определена като краен срок за представяне</p>

национално или местно значение, посочените пет години, считано от датата, определена за представяне на офертите. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията. Възложителят си запазва правото да извършва проверки;

2. Заверено от участника копие на удостоверение, издадено от компетентни органи съгласно националното законодателство на страната, където е регистриран участник, доказващо регистрацията му в професионалните или търговски регистри на страната с предмет строителство, съответстващо на обособената позиция, за която участникът представя предложение. За българските участници това е удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя. В случай че участникът е чуждестранно лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си, то същият прилага: еквивалентен документ от страната членка на ЕС или на друга държава – Страна по споразумението за ЕИП или декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 25-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител

на офертите, най-малко един договор за изпълнение на строителството в обекти паметници на културата с национално или местно значение;

2. Участникът трябва да е вписан в професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на вида на строежа, предмет на обособената позиция, за която представя предложение, а именно:

- за обособена позиция № 1 – първа категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, б. „м“ от ЗУТ, първа група, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя;
- за обособена позиция № 2 – четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ; четвърта група, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя.

3. Участниците трябва да притежава следните сертификати:

- по стандарт ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен с обхват строителство, реконструкция, ремонт и рехабилитация на сгради, промишлени и инфраструктурни обекти, реставрационни дейности
- по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен с обхват строителство, реконструкция, ремонт и рехабилитация на сгради, промишлени и инфраструктурни обекти, реставрационни дейности;
- по стандарт OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд в строителството или еквивалентен с обхват строителство, реконструкция, ремонт и рехабилитация на сгради, промишлени и инфраструктурни

да представи изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС;

3. Заверени от участника копия на валидни към датата на подаване на офертата сертификати, издадени от акредитирани лица за внедрени: ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалент с обхват строителство, реконструкция, ремонт и рехабилитация на сгради, промишлени и инфраструктурни обекти, реставрационни дейности, по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен с обхват строителство, реконструкция, ремонт и рехабилитация на сгради, промишлени и инфраструктурни обекти, реставрационни дейности и по стандарт OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд в строителството или еквивалентен с обхват строителство, реконструкция, ремонт и рехабилитация на сгради, промишлени и инфраструктурни обекти, реставрационни дейности;

4. Декларация, съдържаща списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката. Декларацията следва да бъде придружена от:

Професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката лица, изготвени по образец,

документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от настоящи или предишни работодатели, възложители и други подходящи документи);

удостоверение за регистрация

обекти, реставрационни дейности.

4. Участникът трябва да осигури за изпълнение на поръчката персонал, който трябва да отговаря на следните изисквания:

А) За обособена позиция № 1:

А.1. Техническият ръководител:

- професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 и ал. 4 от ЗУТ или на еквивалентна правна норма, съгласно националното законодателство (за чуждестранни физически лица);
- професионален опит – не по-малко от 10 (десет) години;

А.2. Отговорник по контрола на качеството и по безопасни условия на труд с професионален опит – минимум 2 години на подобна позиция.

А.3. Лице, вписано в регистъра на лицата по чл. 165, ал. 1 от Закона за културното наследство, което да отговаря на следните изисквания:

- специалност в областта на консервацията и реставрацията или еквивалентна специалност;
- професионален опит – минимум 5 години в областта на консервацията и реставрацията.

Б) обособена позиция № 2

Б.1. Отговорник по контрола на качеството и по безопасни условия на труд с професионален опит – минимум 2 години на подобна позиция.

Б.2. Лице, вписано в регистъра на лицата по чл. 165, ал. 1 от Закона за културното наследство, което да отговаря на следните изисквания:

- специалност в областта на ландшафта, озеленяването или еквивалент;
- професионален опит – минимум 5 години в областта на ландшафта, озеленяването или еквивалент.

<p>в публичния регистър по чл. 165 от Закона за културното наследство за извършване на дейност по консервация и реставрация – за обособена позиция № 1 и за обособена позиция № 2 – ландшафт, озеленяване или еквивалент; <input type="checkbox"/> Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката</p>	
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <p>_____</p>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <p>_____</p>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</p>
<p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне</p>	<p>Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:</p> <p>_____</p>
<p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____</p> <p>или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	качество и обоснованост на техническата оферта на участника	70
2	предложена от участника цена в лева, без ДДС	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 19/10/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие може да бъде получена в деловодството на Община Монтана на адрес: гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ № 1, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в сградата на Община Монтана, адрес: гр. Монтана 3400, ул.

„Извора“ № 1, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа.
Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Монтана: Банка: „Алианц Банк България“ АД, Банков код (BIC): BUINBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG88 BUIN 7661 8472 7000 03, Вид плащане – 447000 или на касата в Община Монтана.

От датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Монтана (посочен и в обявлението за откриване на процедурата):
<http://www.montana.bg/>, Рубрика „Обществени поръчки“

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 29/10/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 30/10/2012 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Заседателна зала на Община Монтана - гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ №1, ет. 2

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Обществената поръчка се възлага в изпълнение на проект „Интегрирано развитие на културно-историческия туризъм в Община Монтана“ по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-02/2009 „Подкрепа за развитието на туристически атракции“ на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

I. Продължение от раздел III.2.1. от настоящото обявление:
 4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация); 5. Документ – договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия; 6. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП; 7. доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и квалификация; 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; 9. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие; 10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП; 11. Декларация за приемане на условията в проекта на договора; 12. Документ за закупена документация за участие; 13. Протокол за извършен оглед и запознаване с условията на строителната площадка;

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, придружено от: Реалистичен и изпълним от гледна точка на технологичните процеси в строителството подробен линеен график за изпълнението на СМР (по обекти, подобекти и пера, съгласно количествената сметка и по месеци и десетдневки), придружен с диаграма на работната ръка и диаграма на необходимата механизация, който да отразява взаимовръзките в строителството и да обосновава и доказва предложения в офертата срок за изпълнение; Обяснителна записка по всички части за изпълнение на обекта; Срок за изпълнение на поръчката; Гаранционен срок на изпълнените работи;

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, съдържащ ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

II. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП срокът от 52 дни за получаване на офертите се намалява със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид, възложителят осигурява пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения в раздел IV.3.3. от настоящото обявление интернет адрес, а именно: <http://www.montana.bg/>, Рубрика „Обществени поръчки“.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсаadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 17/09/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. "Извора" №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава Република България
За контакти Община Монтана, стая 102, каса	Телефон 096 394246	
Лице за контакти Нели Димитрова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. "Извора" №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава Република България
За контакти Община Монтана, стая 102, гише	Телефон 096 394270	
Лице за контакти Ангелина Георгиева		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Възстановяване, консервация, опазване, реставрация на паметници на културата, природни, културни и исторически забележителности”

1) Кратко описание

„Възстановяване, консервация, опазване, реставрация на паметници на културата, природни, културни и исторически забележителности”

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45454100	
Доп. предмети	45453000	

3) Количество или обем

Реставрационни работи – сортиране и депониране на наличен строителен материал; Почистване на наличния строителен материал; почистване на вътрешни и външни крепостни стени преди консервация и реставрация; изграждане на рухнали и ерозирали нарушени участъци на зидовете на съществуващите каменни стени; лицево вътрешно и външно изграждане и оформяне на разрушени участъци на крепостна стена;

Консервационни работи – доставка на трошенокаменна фракция за шапки на зидовете; превоз с колички до зидовете на трошено каменна фракция за изграждане и възстановяване на шапките; полагане на трошенокаменна фракция на зидовете, които ще се консервират; доставка на хоросанов разтвор за каменно строителните дейности по консервация на зидовете; превоз с колички до зидовете на хоросанов разтвор за каменно строителните дейности по консервацията на зидове; полагане и измазване с хоросанов разтвор на зидовете; доставка на сортиран речен камък за запечатка на шапките на консервираните и реставрирани зидове; превоз с колички на речен камък за запечатка на шапките на консервираните и реставрирани зидове; полагане на речен камък за запечатка на шапките на консервираните и реставрирани зидове; доставка на сарматски варовик за консервация на зидове; превоз с колички на сарматски варовик за запечатка на зидове; полагане на плочи сарматски варовик на зидове; сортиране на каменни фракции за шапки на крепостните стени; полагане на бетон; превоз бетон; превоз бетон с ръчни колички; направа и разваляне на кофраж за реставриране на шапките на зидовете.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 513804.40 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

--

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Строителство, реконструкция и рехабилитация на техническа инфраструктура до и в райони на туристически атракции, изпълнение на туристическа маркировка”

1) Кратко описание	
„Строителство, реконструкция и рехабилитация на техническа инфраструктура до и в райони на туристически атракции, изпълнение на туристическа маркировка”	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45454100
Доп. предмети	45453000
3) Количество или обем	
Подготвителни работи, пътни работи, озеленяване – широколистни видове, иглолистни видове, храсти, цветя, тревни площи, засаждане растителност, многогодишни цветя и треви; електро; пешеходни алеи/изграждане на нови алеи; подпорна стена	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): 343986.06 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)