

ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "ОБРЕДЕН ДОМ"
ГР.МОНТАНА
приет с р-е 634/10.07.07г.;378/26.11.09г.

I. СТАТУТ, СЕДАЛИЩЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ:

Чл.1 Този правилник урежда статута, дейността, устройството и управлението на Общинско предприятие "Обреден дом".

Чл. 2 Общинското предприятие "Обреден дом" се създава на основание чл. 52 и 53 от ЗОС и е второстепенен разпоредител с бюджетни средства.

Чл. 3 Общинското предприятие "Обреден дом" е със седалище: гр. Монтана, бул." Трети март" № 140.

Чл. 4 Общинското предприятие "Обреден дом" извършва следните дейности:

1. /р-е 378/26.11.09г./ Като самостоятелно специализирано звено на общината осъществява държавни, социални и стопански функции, свързани с организацията и извършването на семейните обреди - сватба, именуване, погребение и помен, както и празнично-обредна дейност на територията на общината, свързана с традиционни, местни и календарни празници, стопанисване и управление на гробищния парк в кв. "Младост" гр. Монтана.

2. Поддържа и управлява административна сграда на бул. "Трети март" № 140, Гробищния парк и административната сграда с прилежащите стопански постройки в него, както и имуществото, предоставено на предприятието с решение на Общински съвет Монтана.

3. Определя ден и час за сключване на граждански брак и предоставя на младоженците декларации и заявления за сключване на граждански брак.

4. Организира или договаря производството и снабдяването на гражданите с необходимите реквизити, символи и потреби, свързани със семейните празници и обреди.

5. Извършва безплатни и платени услуги на гражданите, свързани с основните семейни обреди, празници и церемонии.

6. /р-е378/26.11.09г./Предлага следните безплатни услуги за всички граждани:

А. РАДОСТНИ ОБРЕДИ И УСЛУГИ:

- Осигуряване на албум и поздравителен адрес при сватба и именуване.

Б. ТРАУРНИ ОБРЕДИ И УСЛУГИ:

- Осигуряване на обикновен ковчег с кръст без право на замяна.

7. /р-е 378/26.11.09г./Извършва безплатни погребения на граждани, които са самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги и регистрирани в службите за социално слаби, в рамките на гласуваните от Общински съвет Монтана бюджетни средства.

Средствата по т. 6 и т. 7 се определят ежегодно от Общински съвет гр. Монтана в бюджета на ОП "Обреден дом". Разходването им се контролира от Община Монтана ежемесечно чрез финансов отчет Образец 15.

8. /р-е 378/26.11.09г./Предлага следните платени услуги по цени утвърдени от Общински съвет гр. Монтана:

- Изкопаване, спускане, заравяне и оформяне на гробно място;
- Извършване на граждански ритуал при погребения и възпоменания;
- Превоз на покойник;
- Отпечатване на некролози;
- Изработване на портрети;
- Ламиниране на некролози, снимки и документи;
- Надпис на кръст и ленти за венец;
- Осигуряване на керамични снимки за паметници;
- Осигуряване на панели за гробници;
- Поддържане на гробни места еднократно или целогодишно;
- Издаване на разрешение за строителни дейности и дейности по гробните места;
- Къпане, обличане и гримиране на покойници;
- Доставка на венци и цветя при погребения;
- Предлагане на различни видове ковчези (извън обикновените с кръст), надгробни знаци и всички траурни потреби, свързани с погребенията и възпоменанията;
- Сключване на граждански брак;

- Напечатване на покани;
- Осигуряване на луксозна папка за удостоверение и животописна книга;
- Надпис на ленти и сувенири;
- Изработване на сватбени аксесоари;
- Гравирание на чаши и сувенири;
- Отдаване на булчински аксесоари под наем;
- Продажба на аксесоари, чаши, шампанско, украси за коли, сувенири, шаферски цветя,

сватбени покани и др.

II. ФИНАНСИРАНЕ

Чл.5 /р-е 378/26.11.09г./ Финансирането на ОП "Обреден дом" се извършва чрез бюджета на Община Монтана. Приходите, реализирани от платимите услуги се внасят в приход на Община Монтана.

Приходите от продадената стока и аксесоари, съпътстващи празнично – обредната и траурна дейност се използват за закупуване на нова стока и аксесоари.

Всички разходи на ОП "Обреден дом" се реализират по ЕБК на разходите по бюджета на Община Монтана.

Чл.6 ОП "Обреден дом" изготвя ежегодно справка за необходимите му бюджетни средства, която внася за разглеждане и утвърждаване от Общински съвет Монтана.

Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общинския съвет бюджет за съответната година.

Промени в одобрения бюджет са възможни само след разглеждане и утвърждаване от Общинския съвет, въз основа на мотивирано предложение от ОП "Обреден дом"

Чл.7 ОП "Обреден дом" води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл.8 ОП "Обреден дом" осъществява дейността си със следната структура на управление:

A. Управление:

Директор - 1

Гл. Счетоводител - 1

Б. /р-е 378/26.11.09г./ Бюро за радостни обреди и услуги - численост 2 бр.

Приема заявки за сватби и делнични бракове. Изработва график по дати, часове и екип за провеждане на същите. Разработва, предлага на гражданите и провежда всички ритуали свързани с празнично - обредната дейност. Изработва сватбени аксесоари. Предлага на гражданите услуги по цени утвърдени от Общински съвет гр. Монтана.

Предлага стоки и аксесоари съпътстващи празнично – обредната дейност по доставни цени.

В. /р-е 378/26.11.09г./ Бюро за траурни обреди и услуги и гробищна дейност - численост 10 бр.

Дейността му включва:

Определяне на час и място за погребения, попълване на гробищния регистър, компютърна обработка на данните.

Изкопаване, заравяне на гробове, поддържане на гробове, благоустрояване, поддържане, почистване на гробищния парк и др.

Предлага на гражданите услуги, по траурно – обредна дейност по цени утвърдени от Общински съвет гр. Монтана.

Предлага на гражданите стоки и аксесоари съпътстващи траурно – обредната дейност по доставни цени.

Чл. 9 Директорът на ОП "Обреден дом" се назначава и освобождава от длъжност от кмета на общината.

Чл. 10 Служителите в ОП "Обреден дом" се назначават и освобождават от длъжност от директора на ОП "Обреден дом".

Чл.11 Конкретните права и задължения на служителите в ОП "Обреден дом" се определят с длъжностните им характеристики.

Чл.12 Трудовите правоотношения се уреждат при спазване разпоредбите на Кодекса на труда, Правилника за вътрешния трудов ред и др. действащи нормативни актове.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 13 Настоящият правилник е приет с Решение № 634 от 10.07.2007 год.

На Общински съвет Монтана и влиза в сила от...

Правилникът може да се променя и допълва по реда на неговото приемане.