

Правилник за организацията, дейността и управлението на Фонд за подкрепа на местни инициативи в община Монтана

/ приет с Решение № 552/27.07.2017 год. на ОбС Монтана/

Глава първа Общи положения

1. Чрез настоящия Правилник община Монтана регламентира създаването и дейността на Фонд за подкрепа на местни инициативи в Община Монтана.

2. Фондът се учредява с решение на Общински съвет - Монтана. Финансовият ресурс на фонда се формира от средства от общинския бюджет, от дарения и спонсорство от български и чуждестранни физически и/или юридически лица, набирани от администратора на Фонда в негова сметка, открита специално за целта.

3. Фондът подпомага инициативи на неправителствени организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), читалища по реда на Закона за народните читалища (ЗНЧ), местни културни институции и неформални граждански групи, осъществяващи дейността си на територията на община Монтана.

4. Фондът подкрепя инициативи, насърчаващи развитието на гражданското общество, демонстриращи ползите и въздействието от прилагането на подходи и практики на гражданско участие при решаването на проблеми на общността и въздействие върху местните политики, подобряване на средата и качеството на живот, които се реализират в рамките на община Монтана в полза на местната общност.

5. Работата на Фонда насърчава реализацията на качествени местни инициативи (МИ) при спазване на конкурсното начало, принципите за равнопоставеност на различните кандидати, обективност на оценката, прозрачност и отчетност.

Глава втора Дейност и управление на фонда

6. Дейността на Фонда за подкрепа на местни инициативи в община Монтана се осъществява от общинска администрация гр. Монтана под прякото ръководство на кмета на общината, като организационно-административното обслужване на фонда се възлага на Агенция за регионално развитие и бизнес център 2000 – Монтана, с решение на Общински съвет - Монтана.

7. За организационно-административното обслужване на фонда се разходват до 10% от него.

8. Всяка година Общинският съвет взема решение за размера на средствата във фонда, осигурени от общинския бюджет и за приоритетните сфери за подпомагане за следващата календарна година, в случай че има такива. Решението се взема по предложение на кмета, а ако се определят приоритети, те

се извеждат в резултат от проведено обществено обсъждане или проучване на потребностите на местната общност.

9. В изпълнение на решението, кметът на общината издава заповед – покана за откриване процедура за приемане на предложения за местни инициативи, съдържаща насоки за кандидатстване и придружителни документи.

10. С цел упражняване на обществен контрол над работата на Фонда се сформира седемчленен Обществен съвет, в който взимат участие лица с опит в сферата на дарителството, обществената дейност, културата и др. Членовете на Обществения съвет се избират от общинския съвет по предложение на кмета на общината с мандат три години.

11. Заседанията на Обществения съвет се свикват поне 2 пъти годишно по предложение на кмета. Заседанията се смятат за законни, ако в тях участват най-малко половината от членовете на съвета.

12. Общественият съвет:

12.1. Обсъжда и дава становища по приоритетите и годишната програма на Фонда за следващата година;

12.2. Обсъжда и дава становища по вътрешните правила и процедури за разходване на финансовите средства на Фонда и други въпроси от дейността му с цел постигане на по-висока ефективност и прозрачност в работата на Фонда.

12.3. Обсъжда и дава становища за утвърждаване избора на оценените кандидатури и дава предложение за финансирането им.

12.4. Обсъжда и дава становища по годишния отчет за дейността на Фонда.

13. Членовете на Обществения съвет и свързани с тях организации не могат да бъдат финансирани от програмите на Фонда.

14. Членовете на Обществения съвет не получават възнаграждение за участието си в заседания или обществени обсъждания на Фонда.

Глава трета

Условия и ред за кандидатстване

15. Община Монтана подпомага финансово кандидатури на конкурсен принцип, като осигурява средства за инициативи в полза на местната общност.

16. Максималната безвъзмездна финансовата помощ, предоставяна от фонда на Община Монтана на една инициатива е в размер до 3 000 /три хиляди/ лв. за всяка финансова година.

17. За финансиране от Фонда могат да кандидатстват организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ, читалища, регистрирани по реда на ЗНЧ, както и местни културни институции и неформални обединения на физически/юридически лица, осъществяващи дейности на територията на Община Монтана.

17.1. Кандидатите, трябва да осъществяват дейности в съответствие с принципите, целите, задачите и приоритетите на общинската и националната политика;

17.2. Инициативите, трябва да са обществено значими, в зависимост от приоритетите на фонда за съответната година, в случай че са обявени такива.

18. Фондът не подпомага финансово:

18.1. Инициативи на политически партии и организации, професионални съюзи, кооперации, религиозни организации и търговски дружества;

18.2. Инициативи с търговска цел и такива, насочени към генериране на печалба;

18.3. Разходи по предварителната подготовка на инициативата;

18.4. Самоцелни ремонтни дейности, стипендии и пътувания в чужбина;

18.5. Организации и физически лица със задължения към общината.

19. Подаване на местни инициативи за финансиране от фонда за местни инициативи на община Монтана:

19.1. Кандидатът представя инициативата във формуляр по образец, където посочва и финансовите ѝ параметри (бюджет).

19.2. Покана, насоки и формуляри за кандидатстване се публикуват в секция "Обяви" на официалния сайт на Община Монтана и на Информационното табло на Дирекция "Хуманитарни дейности".

20. Всички подадени местни инициативи се вписват в специален регистър, воден от администратора на фонда, съдържащ наименованието на кандидата, приоритета (ако има обявен такъв), наименование на инициативата и размера на исканото финансиране.

21. Общата координация по прилагането на правилника и процедурата по дейността на фонда ще се осъществява от администратора на фонда.

Глава четвърта

Оценяване, изпълнение и отчитане на инициативите

Раздел I. Оценяване на инициативите

22. След края на срока за набиране на предложенията, кметът на общината със заповед назначава оценители на инициативите. Възнаграждението на оценителите се осигурява от средствата, акумулирани във Фонда.

23. Оценителите представят декларации, че нямат търговски, финансов или друг делови интерес от осъществяването на инициативите.

24. Оценяването на инициативите следва "Критерии за оценка и подбор", съдържащи се в Насоките за кандидатстване. Оценителите попълват оценителски таблици с оценките на всяка подадена инициатива и подписват протокол, който се входира в офиса на администратора на фонда.

25. Протоколът с резултатите от оценката и предложените за финансиране МИ се предоставя в 7 дневен срок за утвърждаване на кмета на Община Монтана.

26. По предложение на кмета се свиква Общественият съвет на фонда за утвърждаване избора на предложените за финансиране кандидатури, като членовете подписват протокол за становището си.

27. Въз основа на проведената процедура за оценка и избор на кандидатурите кметът на общината издава заповед, с която утвърждава избраните кандидатури.

28. Кандидатите се уведомяват писмено за резултатите в 7 дневен срок от датата на протокола.

29. Община Монтана изразява съгласието си за финансиране на кандидата чрез уведомително писмо, подписано от кмета на общината и покана за сключване на договор, съдържаща и проекта на договор.

Раздел II. Изпълнение на инициативите

30. До 14 дни след получаване на уведомителното писмо и проектодоговора, Община Монтана сключва договор за предоставяне на средства от Фонда за подкрепа на местни инициативи в Община Монтана.

31. Кандидатите, чийто инициативи са одобрени за финансиране и са подписали договор с кмета на общината, получават авансово плащане в размер

на 90% от общото финансиране, отпуснато от Фонда, по заявената в Договора банкова сметка на името на изпълнителя и в срок, посочен в Договора.

32. Изпълнението на инициативите следва одобрения график на дейностите и приключва в определения в Договора срок.

Раздел III. Отчитане на инициативите

33. Инициативите се отчитат съгласно условията и срока на подписания с общината договор.

34. Финансираните инициативи приключват с изготвянето и представянето на описателен и финансов отчет на изпълнителя и одобрението им от администратора на фонда. Описателният и финансов отчет се изготвят по образец и се подават в срок до 30 дни след приключване на инициативата в офиса на администратора на фонда.

34.1. Към финансовия отчет се прилагат копия на всички оригинални документи за направените разходи за инициативата.

34.2. Към описателния отчет се прилагат документи и материали, удостоверяващи изпълнението на инициативата.

34.3. След одобряване на описателния и финансов отчет изпълнителят подава искане за финално плащане. Плащането се извършва в срок от 30 дни след получаване на заявката.

35. Администраторът на Фонда за подкрепа на местни инициативи в Община Монтана изготвя обобщен отчет за изразходваните от Фонда средства и оценка на резултатите и ефективността на подпомогнатите от Фонда инициативи, който се обсъжда на заседание на Обществения съвет и се предоставя на кмета на общината за одобрение.

36. Заедно с Годишния финансов отчет на общината, кметът внася в Общинския съвет отчет за изразходваните от Фонда средства. Отчетът се публикува и в интернет на страницата на общината.