

	Препис - извлечение
	От Протокол № 12/12.09.2024 г.
	На Общински съвет - Монтана

08-01-175/01.07.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно приемане на изменения и допълнения в Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Монтана.

Решение № 272

На основание чл. 76, ал. 3 и чл. 79 от Административнопроцесуалния кодекс, чл. 8 от Закона за нормативните актове, чл. 21, ал. 1, т. 13 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 22, ал. 1 от ЗУО

Общински съвет Монтана

Реши:

В Наредбата за управление на отпадъците на територията на Община Монтана се правят следните изменения, както следва:

Чл. 3. (1) Кметът на Община Монтана:

1. организира управлението на битовите отпадъци, образувани на територията на Община Монтана, в съответствие с изискванията на ЗУО и тази Наредба;

2. осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица по чл. 35 от ЗУО, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане;

(2) Кметът на Община Монтана отговаря за:

1. осигуряването на съдове за събиране на битовите отпадъци - контейнери, кофи, улични кошчета и други;

2. събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;

3. избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци;

4. разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;

5. организирането на разделно събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13 и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;

6. разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, включително определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане, в т.ч. разполагането на съдове за събиране на битови отпадъци и съдове за разделно събиране, в съответствие с минималните критерии по чл. 24 и при спазване изискванията по чл. 25 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки, обн. ДВ. бр.85 от 6 Ноември 2012г.

Чл. 9. Кметът на Община Монтана:

1. осигурява разделното събиране и оползотворяване на биоотпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини, междублокови пространства, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, офисите, ресторантите, столовете, заведенията за обществено хранене и търговските обекти за търговия на дребно и др. обекти на територията на Община Монтана;

2. осигурява условия, при които всеки притежател на биоотпадъци се обслужва от лица по чл. 35 от ЗУО, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане;

3. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;

4. разработва подробен график за обслужване на съдовете за разделно събиране на биоотпадъци и го оповестява на интернет страницата на Община Монтана;

5. включва като неразделна част от програмата по чл. 52 ЗУО мерки за предотвратяване образуването на биоотпадъци, разделно събиране и оползотворяване на биоотпадъците на територията на общината.

Чл. 11 (1) Биоотпадъците се събират в съдове за събиране на биоотпадъци, в това число контейнери за многократно използване, кофи, биоразградими торби за еднократна употреба, в съответствие с техния произход и вид.

(2) В съответствие с изискванията на Наредбата за разделно събиране на биоотпадъци и третиране на биоразградимите отпадъци, обн. ДВ. бр.11 от 31 Януари 2017г., съдовете за многократно използване по ал. 1 трябва:

1. да са кафяви на цвят;
2. да са влагоустойчиви;
3. да са достатъчно здрави и устойчиви на скъсване или напукване;
4. при нормални условия на ползване да се затварят плътно и да се почистват и дезинфекцират лесно;
5. да са обозначени с ясно видим надпис, съдържащ информация за вида на събираните в тях биоотпадъци.

(3) Съдовете за разделно събиране на биоотпадъците се предоставят от кмета на Община Монтана или от лицата, изпълнители по индивидуални договори за извършване на дейности по разделно събиране и транспортиране на биоотпадъци.

Чл. 15. Лицата, притежатели на биоотпадъци и обхванати от организираната общинска система за разделно събиране са длъжни да:

1. предават биоотпадъците на общинска система за разделно събиране или извършват компостиране на място;
2. предприемат мерки за несмесване на биоотпадъците с други видове отпадъци и определят лица, отговорни за разделното събиране на хранителни и кухненски биоотпадъци;
3. определят места за разполагане на съдовете за биоотпадъци, като не допускат достъпа на външни лица и животни до съдовете;
4. изхвърлят образуваните хранителни и кухненски биоотпадъци в предоставените им специализирани съдове;
5. предават и/или изхвърлят биоотпадъците от зелени площи на определените от кмета на Община Монтана места;
6. опазват съдовете за биоотпадъци, като не допускат повреждането им.

Чл. 16. Забранява се:

1. повреждането на съдовете за биоотпадъци, както и запалването на отпадъците в тях или извън тях;
2. смесването на разделно събрани биоотпадъци с други видове отпадъци;
3. изхвърлянето на биоотпадъци в съдовете за събиране на смесени битови отпадъци при наличието на осигурени системи за разделно събиране на биоотпадъци;
4. изхвърлянето на биоотпадъци в контейнери за рециклируеми отпадъци;
5. изхвърлянето на биоотпадъци от поддръжката на зелените площи, паркове и градини (клони, шума и дървесни отпадъци), от зелени площи към търговски обекти, стопански и административни сгради, извън определените за целта места.

Чл. 17. (1) Кметът на Община Монтана:

1. организира събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на общината;

2. отговаря за предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, за оползотворяване на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране;

3. контролира дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране и третиране на строителни отпадъци;

4. организира и контролира закриването, рекултивацията на терените и последващия мониторинг на депата за строителни отпадъци на територията на общината.

Чл. 18 (1) Извършването на дейностите по събиране, транспортиране и предаване за третиране на строителни отпадъци и земни маси е задължение на възложителя на строителни и монтажни работи по смисъла на чл. 161 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), с изключение на случаите, когато строителните отпадъци са образувани от домакинствата на територията на общината.

(2) Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки и от премахването на строежите се извършва от възложителя на строежа или от собственика на строителните отпадъци или от друго лице, отговарящо на изискванията по чл. 35 от ЗУО, въз основа на писмен договор.

Чл. 19. (1) Възложителят на строителни и монтажни работи, разрушаване на сгради и/или доброволно премахване на строежи, извършва дейността си по начин, осигуряващ последващото оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на ЗУО и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, обн. ДВ. бр.98 от 8 Декември 2017г.

(2) Възложителят носи отговорност за изпълнението на целите, свързани с подготовката за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материалите от строителни отпадъци, генерирани при строителство, разрушаване и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване сгради, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране.

(3) Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци, получени в резултат на принудителното премахване на строеж, са за сметка на извършителя на незаконния строеж или на собственика на сградата или съоръжението.

(4) В случай на получен сигнал за нерегламентирано изхвърляне на строителни отпадъци върху имоти частна, общинска или държавна собственост, кметът на Община Монтана чрез определени длъжностни лица разпорежда проверка и съставяне на констативен протокол, и уведомява директора на регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Монтана.

(5) Община Монтана може да предоставя под наем на възложители и/или изпълнители на СМР контейнери за строителни отпадъци.

Чл. 20. (1) Възложителят на строителни и монтажни работи по смисъла на § 5, т. 40 от допълнителните разпоредби на ЗУТ, с изключение на текущи ремонти, и възложителят на премахване на строежи отговарят за изготвянето на план за управление на строителни отпадъци в случаите, определени с Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Планът се изготвя от правоспособен проектант по смисъла на чл. 162, ал. 1 от ЗУТ.

(2) План за управление на строителните отпадъци не се разработва при:

1. премахване на сгради с разгъната застроена площ (РЗП), по-малка от 300 кв. м;
2. премахване на сгради с паянтова конструкция;
3. реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП, по-малка от 700 кв. м;
4. промяна на предназначението на строежи с РЗП, по-малка от 700 кв. м;
5. строеж на сгради с РЗП, по-малка от 700 кв. м;

6. изграждане, реконструкция, основен ремонт и премахване на подземни и надземни линейни мрежи в областта на водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването, електронните съобщения, хидромелиорациите, третирането на отпадъците и геозащитната дейност с дължина до 1500 линейни метра в урбанизираните територии;

7. изграждане, реконструкция и основен ремонт на подземни и надземни линейни мрежи в областта на водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването, електронните съобщения, хидромелиорациите, третирането на отпадъците и геозащитната дейност с дължина до 5000 линейни метра извън урбанизираните територии;

8. премахване на подземни и надземни линейни мрежи в областта на водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването, електронните съобщения, хидромелиорациите, третирането на отпадъците и геозащитната дейност с дължина до 1000 линейни метра извън урбанизираните територии;

9. изграждане, рехабилитация, основен ремонт, реконструкция и премахване на пътища с дължина до 500 линейни метра;

10. премахване на негодни за ползване или застрашаващи безопасността строежи, когато е наредено по спешност от компетентен орган, с РЗП, по-малка от 300 кв. м;

11. изграждане и премахване на строежи от шеста категория;

12. всички текущи ремонти.

(3) Планът се изготвя за всички СМР и/или премахване на строежи извън обхвата на посочените в ал. 2. Планът за управление на строителни отпадъци по ал. 1 се съгласува от всички специалисти, изготвили отделните части на инвестиционния проект, по което е издадено разрешението за строеж.

(4) Планът за управление на строителни отпадъци се одобрява от кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица, по искане на възложителя на строежа, след влизането в сила на разрешението за строеж и преди откриването на строителната площадка и/или преди започването на дейностите по изграждане или премахване на обект по ал. 1.

(5) Кметът на общината може да изисква предоставяне на допълнителна информация и/или отстраняване на нередовности, в случай на несъответствие с изискванията на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, като изпраща мотивирано становище до заявителя не по-късно от 14 дни от получаване на плана.

(6) Компетентният орган по ал. 4, одобрява плана за управление на строителни отпадъци или мотивирано отказва одобряването му в 14-дневен срок от получаването на плана или от отстраняването на нередовностите и/или предоставянето на допълнителната информация.

(7) Одобрението на плана включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци, като отказът за одобрение може да бъде обжалван по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

(8) Изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци и състоянието на обектите се установяват:

1. за строежите, за които се упражнява строителен надзор - с окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при изпълнението на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци;

2. за строежите, за които не се упражнява строителен надзор - с отчет до кмета на общината по образец съгласно наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО, в който се описва

изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влягане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

(9) Документи по ал. 8, с които се удостоверява изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци, се представят на органа, одобрил плана за управление на строителни отпадъци, както и на директора РИОСВ, на чиято територия се извършват строително-монтажните работи или разрушаването.

(10) Отговорното по ал. 1 лице е длъжно да изготви транспортен дневник на строителни отпадъци по време на СМР и премахване на строежи, съдържащ информация за лицата, извършващи транспортиране и лицата, на които се предават строителните отпадъци.

(11) Контролът за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци се извършва по реда, определен с Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, ЗУТ и Глава осма от Наредбата.

Чл. 27. (1) Кметът на Община Монтана:

1. отговаря за разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за отпадъчни опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, като сключва договори за изграждане на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината с:

а) организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по реда на ЗУО, и/или

б) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци.

2. определя местата за разполагане на елементите от системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината, в т.ч. разполагането на съдове за събиране на битови отпадъци и съдове за разделно събиране, в съответствие с минималните критерии по чл. 24 и при спазване изискванията по чл. 25 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки.

3. осигурява и организира прилагането на подходящи мерки за недопускане на посегателства и кражби на отпадъците от съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки;

4. съдейства при подготовката и провеждането на разяснителните кампании на организациите по оползотворяване;

5. отговаря контейнерите за битови отпадъци, различни от тези за отпадъци от опаковки, да не бъдат в жълт, зелен или син цвят;

6. отговаря за поддържането на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на общината.

Чл. 30. Притежателите на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, образувани от домакинствата, са длъжни да:

1. събират отпадъците по подходящ начин, в т.ч. чрез поставяне в съдове за разделно събиране, като не допускат смесването им с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ последващото им рециклиране или оползотворяване;

2. изхвърлят и/или предават отпадъци, обозначени с маркировката за разделно събиране, в определените за целта съдове и/или на площадки за временно съхраняване;

3. спазват указанията за изхвърляне на различните видове разделно събрани отпадъци, посочени на съдовете за разделно събиране;

4. почистват отпадъците от хранителни и/или други остатъци или примеси;

5. привеждат отпадъците във възможно най-малък обем;

6. не смесват рециклируемите отпадъци със смесени битови, биоотпадъци и опасни отпадъци от бита;

7. не поставят отпадъците извън съдовете за разделно събиране, независимо от техния обем;

8. използват съдовете за разделно събиране на отпадъци, като не допускат повреждането, разместването им и запалването на отпадъците в тях.

Чл. 31. (1) Лицата, извършващи търговска дейност в търговски обекти, производствени и стопански сгради, здравни и социални сгради и заведения, заведения за хранене и развлечения, обекти за комунални и други услуги, хотели и други места за настаняване и съпътстващи производството занаятчийски дейности, освен посочените задължения по чл. 30 от Наредбата, са длъжни да:

1. събират разделно получените от дейността им отпадъци от опаковки от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали;

2. предават разделно в съответствие с изискванията на Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки събраните отпадъци на:

а) организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки

б) лица притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ, издаден по реда на ЗУО.

3. създадат вътрешни правила за организиране на разделно събиране на отпадъци от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали на територията на съответния обект.

(2) Лицата по ал. 1 могат да използват:

1. съдовете за разделно събиране на отпадъци на територията на общината за домакинствата, когато количеството на отпадъците, генерирани от дейността им, не възпрепятства функционирането на общинската система за разделно събиране на отпадъците;

2. индивидуални съдове и/или чували за разделно събиране, предоставени безвъзмездно от организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки, които се обслужват без заплащане по предварителен график;

3. площадките за предаване на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло;

4. площадките за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата по чл. 19, ал. 3, т. 11 от ЗУО.

(3) Лицата по ал. 1 са длъжни да съхраняват на територията на обекта документи, които удостоверяват предаването на разделно събраните отпадъци, и да ги представят на контролните органи при поискване.

Чл. 33. Кметът на Община Монтана:

1. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на портативни и автомобилни негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА) на територията на общината;

2. организира дейностите по събиране и временно съхраняване на портативни и автомобилни НУБА и предаването им за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане, когато има сключен договор с:

а) организация по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на ЗУО или

б) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на общината и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

Чл. 39. Забранява се:

1. изхвърлянето на НУБА в съдовете за битови отпадъци;

2. предварителното съхраняване и съхраняване на НУБА в открити складове без навес;

3. нерегламентираното изхвърляне и/или изливане на електролит от НУБА;

4. събирането и съхраняването на автомобилни НУБА без електролит, освен в случаите, когато те са били повредени по независещи от лицето, извършващо събирането, причини и не надвишават 5 на сто от общото количество събрани батерии и акумулатори на една площадка за съхраняване;

5. депонирането и/или изгарянето на автомобилни и индустриални НУБА, както и на части или материали от тях, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени по друг начин;

6. депонирането и/или изгарянето на портативни НУБА, съдържащи живак, кадмий или олово.

Чл. 46. Крайните потребители, притежатели на ИУЕЕО, имат право да:

1. предадат ИУЕЕО на площадки за съхраняване, съоръжения за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане;

2. върнат безплатно ИУЕЕО в търговските обекти, които извършват продажба на електрическо и електронно оборудване, при покупката на ново ЕЕО от сходен вид и изпълняващо същите функции;

3. върнат безплатно много малко по размер ИУЕЕО (при което нито един външен размер не надвишава 25 cm) в търговските обекти или на входа на обектите, които извършват продажба на ЕЕО, с търговска площ, по-голяма или равна на 400 m², без да закупуват ЕЕО от подобен вид;

4. предадат безплатно ИУЕЕО, по заявка, съгласно утвърдения график за събиране на ИУЕЕО, когато има сключен договор по чл. 40, ал. 1, т. 2 от Наредбата.

Чл. 47. Забранява се:

1. чупенето на излезли от употреба газоразрядни лампи и електроннолъчеви тръби;

2. изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на ИУЕЕО;

3. изхвърлянето на ИУЕЕО в съдове за събиране на битови отпадъци, в т.ч. биоотпадъци и съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки;

4. депонирането на ИУЕЕО, в т.ч. на разделно събраното ИУЕЕО, както и на отпадъците, получени след предварително третиране на ИУЕЕО, които подлежат на рециклиране и/или оползотворяване.

Чл. 55. Забранява се:

1. изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на отработени моторни масла и отпадъчни нефтопродукти;

2. изхвърлянето на отработени масла в повърхностните и подземните води, в канализационните системи и на места за обществено ползване, както и директно върху почвата;

3. съхраняване на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти по начин, който води до замърсяване на почвата;

4. съхраняването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на открито;

5. предаването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на лица, които не притежават документ по чл. 35 ЗУО;

6. смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с други отпадъци, както и смесването на отработени масла с различни характеристики, което ще възпрепятства тяхното оползотворяване, освен в случаите, когато това е технически неизпълнимо и икономически неприложимо;

7. смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с горива, охлаждащи течности, спирачна течност, разтворители и други вещества и материали;

8. изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в съдове за събиране на битови отпадъци;

9. извършването на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове, неутговарящи на нормативните изисквания.

Чл. 57. (1) Собствениците на ИУМПС са длъжни да ги съхраняват в имот частна собственост.

(2) В случай че ИУМПС се намира върху имот държавна или общинска собственост, собственикът му е длъжен да го предаде на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС.

(3) Когато собственик на МПС не изпълни задълженията си по ал. 2, както и в случаите, когато ИУМПС не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен номер или идентификационен номер, и при невъзможност собственикът да бъде установен, се прилага процедурата по чл. 143, ал. 7 и ал. 8 от ЗДвП.

Чл. 59. (1) Кметът на Община Монтана назначава комисия за установяване на ИУМПС, собствеността на терена и собствеността на ИУМПС, която се състои от представители на:

- 1.общинско предприятие „Градска мобилност – Монтана“;
- 2.общинската администрация;
- 3.ОД МВР Монтана, сектор „Пътна полиция“;

(2) Длъжностните лица по ал. 1 залепват стикер – предписание, съгласно образец – Приложение № 1, на установените ИУМПС.

(3) Комисията съставя констативен протокол за техническото състояние на МПС в 3 екземпляра, съгласно образец - Приложение № 2, в който се отбелязва датата на поставяне на стикер - предписание по ал. 2. Собствениците на ИУМПС се уведомяват по реда на АПК, като при поискване от собственика или от упълномощено от него лице, им се предоставя екземпляр от протокола.

(4) С поставянето на стикер – предписание по ал. 2 за преместване на ИУМПС започва да тече тримесечен срок за преместване на МПС.

(5) Преместването на ИУМПС на друго място общинска или държавна собственост не спира изпълнението на предписанието по ал. 2.

(6) В случай че в срока по ал. 4 собственикът не е изпълнил предписанието, въз основа на констативния протокол за техническо състояние на МПС по ал. 3, кметът на Община Монтана или определено от него длъжностно лице издава заповед за принудително преместване на ИУМПС на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС за сметка на собственика на ИУМПС. Заповедта се издава не по - късно от един месец от изтичане на срока по ал. 4.

(7) Заповедта се изпълнява за сметка на собственика от лицата, с които общината има сключен договор и които притежават разрешително за извършване на дейности по временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС по чл. 35 от ЗУО.

(8) Когато адресът на някое от заинтересованите лица не е известен и то не е намерено на посочения от него адрес, съобщението се поставя на таблата за обявления и интернет страниците на съответните органи, представени в комисията по ал. 1.

(9) На собствениците на ИУМПС, които не изпълнят предписанието за преместване по ал. 2, контролните органи по тази наредба съставят акт за установяване на административно нарушение по нормативните актове, които са нарушени, като се спазват изискванията на Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН).

(10) При постъпването на сигнал за наличието на ИУМПС върху имот общинска собственост комисията по ал. 1 разглежда сигнала в срок до един месец от датата на постъпването му.

Чл. 61. (1) Кметът на Община Монтана:

1. определя местата за събиране на излезли от употреба гуми (ИУГ) на територията на общината и информира обществеността за местоположението им и за условията за приемане на ИУГ, когато същите са разположени върху общински имот;

2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, когато има сключен договор за

извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане с:

а) организация по оползотворяване на ИУГ;

б) лицата, които пускат на пазара гуми и изпълняват задълженията си по Наредбата за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми индивидуално.

(2) В случаите, когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, на интернет страницата на Община Монтана се обявява информация за местоположението на местата и условията за приемане на ИУГ, която се актуализира при всяка промяна.

Чл. 66 (1) Площадките за съхраняване или третиране на отпадъци трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да имат ограда и ясни надписи за предназначението на площадката, дружеството, което я експлоатира, и работното време;

2. да е посочен видът на отпадъците, които се третират, чрез обозначаване с код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО на местата за съхраняването им;

3. местата за съхраняване на отделните видове отпадъци да са ясно означени и отделени едно от друго, както и от останалите съоръжения в обекта;

4. да се осигури ограничен достъп до работните места;

5. да са снабдени с работеща противопожарна система;

6. да са осигурени електрозахранване, водоснабдителни и канализационни съоръжения и интернет достъп;

7. да се осигури възможност за измиване на контейнерите и съдовете за съхраняване на отпадъци и работните площи, в случаите, когато се изисква и със система за събиране на отпадъчните води от тази дейност, вкл. и на повърхностни (дъждовните и от снеготопене) води, съгласно технологията за третиране на отпадъците;

8. да са снабдени с достатъчни количества адсорбенти (пясък и др.), които да бъдат използвани при необходимост от задържане и ограничаване на евентуални разливи от течни отпадъци;

9. всички съдове и съоръжения за събиране и съхраняване на течни отпадъци да са изолирани с непронускащо покритие; да се извършва периодичен контрол за изправността на покритията;

10. местата и вместимостите за съхраняване на различните по вид отпадъци трябва да са означени и разположени на достатъчно големи разстояния едни от други, така че да се предотврати тяхното взаимодействие, като се има предвид и несъвместимостта на отпадъците;

11. при съхраняване на леснозапалими или реактивоспособни отпадъци складовете и хранилищата трябва да отговарят и на изискванията на Наредбата за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях и на Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, обн. ДВ. бр.96 от 4 Декември 2009г.;

12. да имат трайна непронусклива настилка (бетон, асфалт или друг подходящ материал, с необходимата устойчивост на натоварвания и химически въздействия) и в случаите, когато е приложимо, да се осигури събирането на дъждовните води и евентуални разливи и отвеждането им за третиране към пречиствателното съоръжение за отпадъчни води, ретензионен резервоар/басейн или в канализационната мрежа;

13. да имат подходяща шумоизолация, осигуряваща спазването на пределно допустимите нива на шум, в случаите, когато е приложимо, при дейности по третиране на отпадъци съгласно одобрения проект за застрояване;

14. да са осигурени помещение за персонала и зона за управление и контрол (наблюдение на влизащите и излизащите превозни средства и хора);

15. да са снабдени с везна или измервателни уреди за измерване на доставяните отпадъци, която се калибрира съгласно нормативните изисквания от съответните органи, а в случаите, когато е приложимо, и на уреди за измерване на радиация, съдържание на живак и живачни съединения и др.; измерването на доставяните отпадъци може да се извършва и въз основа на писмен договор с лица, притежаващи съответните измервателни уреди.

16. около границите да е залесено (озеленено).

(2) При приемане на отпадъци от физически и юридически лица се издава кантарна и касова бележка.

Чл. 69. (1) Кметът на Община Монтана определя със заповед длъжностните лица, които извършват контрола за спазването и прилагането на разпоредбите от тази наредба.

(2) Длъжностните лица по ал. 1 контролират изпълнението на всички изисквания и задължения, установени в тази наредба, от всички физически и юридически лица, лицата, извършващи дейности по поддържане и опазване на чистотата и третиране на битови, строителни и масово разпространени отпадъци.

Чл. 70. (1) Длъжностните лица по чл. 69, ал. 1 контролират изпълнението на всички задължения и изисквания, установени в Наредбата, като извършват проверки по документи, на място, както и по предложения и сигнали на граждани, юридически лица и други.

(2) Физическите и юридическите лица са длъжни да осигуряват достъп и да оказват съдействие на контролните органи за всички обекти и територии до местата за събиране и съхранение на отпадъци, съоръжения за транспортиране, преработване и/или обезвреждане на отпадъци и документацията, свързана с тяхната работа, като при извършване на проверка контролните органи са задължени да се легитимират.

(3) При констатиране на административни нарушения по тази наредба длъжностните лица по чл. 69, ал. 1 имат право::

1. да съставят констативни протоколи и да дават предписания със срокове и отговорници за отстраняването на административните нарушения;

2. да съставят актове за установяване на административни нарушения;

3. при явно маловажни или маловажни случаи на нарушения по тази наредба контролните органи налагат на място наказания – глоба срещу квитанция или фиш. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да заплати глобата, му се съставя акт по реда на ЗАНН;

4. на достъп до всички обекти и територии, в които се извършва контролираната дейност;

5. да изискват представянето на документите от лицата, генериращи и/или извършващи дейности с отпадъци, които съгласно нормативните изисквания следва да се намират на мястото на проверката;

6. да изискват писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяването лице;

7. да привличат експерти в съответната област, когато проверката изисква специални познания;

8. да изискват предоставянето на документи и информация от всички лица.

(4) Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на изискванията по тази наредба, на проверяването лице се съставя констативен протокол, в който се определя 7-дневен срок за предоставянето им.

Чл. 72 (1) Наказва се с глоба от 300 до 1000 лв. физическо лице, което:

1. изхвърля отпадъци на неразрешени за това места;

2. предава отпадъци на лица, които не притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО в случаите, когато такива се изискват;

3. не предаде излязло от употреба моторно превозно средство на площадки за съхраняване или в центрове за разкомплектоване, съгласно хипотезите на чл. 57, ал. 2 от Наредбата;

4. изхвърля масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране съгласно наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО, в контейнери за смесени битови отпадъци, поставени в имоти – публична общинска собственост, или ги смесва с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, когато в конкретното населено място е създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци;

5. не изпълнява разпоредбите за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци;

6. изхвърля битови отпадъци в съдове за разделно събиране;

7. изважда от съдовете за разделно събиране масово разпространени отпадъци, без да му е възложено тяхното събиране;

8. изважда и разпилява отпадъци от съдовете за битови отпадъци;

9. обръща, нарушава целостта, естетическия вид и/или запалва съдове за събиране на отпадъци;

10. лепи рекламни и/или други материали, пише, драска или рисува върху съдовете за разделно събиране.

(2) При извършване на повторно нарушение се налага глоба в двоен размер на първоначално наложената, но не по-голяма от максимално предвидената по ал. 1.

(3) За маловажни случаи на административни нарушения по ал. 1, т. 1 и 4, установени при извършването им, компетентните органи налагат на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. срещу издаване на фиш по реда на ЗАНН.

Чл. 73. (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от 1400 до 4000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля неопасни отпадъци на неразрешени за това места и/или нарушава разпоредбите за събиране, транспорт и депониране на битови отпадъци или строителни отпадъци;

2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на неопасни отпадъци;

3. нарушава разпоредбите на чл. 66 и чл. 68 от Наредбата.

(2) Наказва се с имуществена санкция в размер от 10 000 до 50 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля опасни отпадъци на неразрешени за това места;

2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на опасни отпадъци.

Чл. 74. (1) За други нарушения по тази наредба на физическите лица се налага административно наказание глоба в размер от 100 до 5000 лв., а на юридическите лица и на едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 700 до 20 000 лв., на основание чл. 22, ал. 4 от ЗМСМА.

(2) При извършване на повторно нарушение се налага глоба в двоен размер на първоначално наложената, но не по-голяма от максимално предвидената по ал. 1.

Чл. 76. (1) Наказва се с имуществена санкция, съответно глоба в размера, определен в чл. 74, ал. 1, лице, извършващо дейност по събиране и транспортиране на отпадъци на територията на Община Монтана, което нарушава изискванията на Наредбата.

(2) При повторно нарушение се налага имуществена санкция в двоен размер от определената, но не по-голяма от максимално предвидената по чл. 74, ал. 1.

(3) Наказва се с имуществена санкция в размера, определен в чл. 74, ал. 1, лице, за чиито дейности, предмети и услуги са разлепени, разпространени афиши, плакати, листовки, обяви, съобщения, информационни елементи и др., по стълбовете на улично осветление,

електропреносната и електроразпределителната мрежа, стълбовете на контактната мрежа на масов градски транспорт, контейнерите за битови и разделно събрани отпадъци, фасади на сгради, огради, дървета, рекламни елементи и на всяко друго, непредвидено за целта място.

(4) Наказанието по ал. 3 се налага след уведомяване на лицето за установеното нарушение и даване на предписание със срок най-малко 15 дни за отстраняване на афишите, плакатите, листовките, обявите, съобщенията, информационните елементи и др.

Забележка: Решението се прие с 26 гласа “за” 0 “против” и 3 “въздържал се”

Председател:.....

/Иво Иванов/