



ОБЩИНА

МОНТАНА

3400 МОНТАНА, ул. "Извора"1, тел:(096) 394 201, факс: (096) 588 391, E-mail: montana@montana.bg

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет

„Консултантски услуги за осигуряване на качеството, контрол и текущо подпомагане във връзка с дейностите по изпълнение на „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“

№...../.....2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.....	3
II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА	4
III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ	5
IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	5
V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	6
VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	7
VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ	9
VIII. ЕКИП НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
X. НЕРЕДНОСТИ	10
XI. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА.....	11
XII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.....	11
XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА	11
XIV. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА.....	12
XV. СЪОБЩЕНИЯ	12
XVI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ	12

Днес,г., в гр., между:

1. Община Монтана, ЕИК 000320872, представлявано от Златко Софрониев Живков - кмет на община Монтана и Валерия Филипова Андреева - Георгиева – Гл. счетоводител, с адрес: гр. Монтана 3400, ул. „Извора” № 1, наричано за краткост **“Възложител”** от една страна и от друга,

2., представлявано от....., в качеството му на управител, притежаващ л.к. № изд. нагод. от МВР –, ЕГН....., седалище и адрес на управление: гр., ул. “.....” №, ЕИК, наричано за краткост **“Изпълнител”**,

На основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 74 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Консултантски услуги за осигуряване на качеството, контрол и текущо подпомагане във връзка с дейностите по изпълнение на „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“**, открита с Решение №.....от2016 г. на основание чл. 16, ал. 8 във връзка с чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, и всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане услуга с предмет: **„Консултантски услуги за осигуряване на качеството, контрол и текущо подпомагане във връзка с дейностите по изпълнение на „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“**, съгласно техническата спецификация на обществената поръчка, която съставлява неразделна част от настоящия договор.

(2) Предметът на договора се изпълнява на два етапа, а именно:

- **Етап 1** от „Консултантски услуги за осигуряване на качеството, контрол и текущо подпомагане във връзка с дейностите по изпълнение на „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“, който включва **осъществяване на консултантски услуги за осигуряване на качеството, контрол и текущо подпомагане във връзка с дейностите по изпълнение на Етап 1 от „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“**;
- **Етап 2** от „Консултантски услуги за осигуряване на качеството, контрол и текущо подпомагане във връзка с дейностите по изпълнение на „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“, който включва **осъществяване на консултантски услуги за осигуряване на качеството, контрол и текущо подпомагане във връзка с дейностите по изпълнение на Етап 2 от „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“**.

(3) Офертата на Изпълнителя и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, съставляват неразделна част от настоящия договор.

Чл.2. (1) Обхватът на предмета на договора се състои от следните основни задачи:

Задача 1: Разработване и внедряване на Ръководство/Наръчник за текущ контрол и мониторинг на изпълнението на дейностите по „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“;

Задача 2: Осъществяване на проверки на финансови, технически и административни документи, издадени във връзка с изпълнението на дейностите по „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“;

Задача 3: Осъществяване на мониторинг и контрол на изпълнението на дейностите по „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“ и докладване на Възложителя;

Задача 4: Планиране, проследяване и отчитане на паричните потоци във връзка с изпълнението на дейностите по „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“;

Задача 5: Координация и съблюдаване на напредъка по изпълнение на дейностите по „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“, посредством контрол и анализ на графика за изпълнение на дейностите;

Задача 6: Предоставяне на Възложителя на консултации от финансово, юридическо и техническо естество, свързани с изпълнението на дейностите по „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“..

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Цената на договора, съгласно приетата от Възложителя ценова оферта на Изпълнителя, възлиза на (.....) лева без ДДС, вкл.:

- За изпълнение на **Етап 1** от „Консултантски услуги за осигуряване на качеството, контрол и текущо подпомагане във връзка с дейностите по изпълнение на „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“: (.....) лева без ДДС;
- За изпълнение на **Етап 2** от „Консултантски услуги за осигуряване на качеството, контрол и текущо подпомагане във връзка с дейностите по изпълнение на „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“: (.....) лева без ДДС;

(2) Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в случаите по чл. 18, ал. 2 от договора.

(3) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева.

(4) Свързаните с изпълнението на поръчката разходи за заплащане на възнаграждения на екипа на Изпълнителя и разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, ремонти, телефон и всякакви други, са за сметка на Изпълнителя и са включени в предлаганата от него безусловна цена. Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия във връзка с тези разходи извън цената по ал. 1.

(5) При неосигурено финансиране за Етап 2, плащания за Етап 2 не се дължат.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Плащанията по настоящия договор се извършват с платежно нареждане по следната сметка на Изпълнителя:

IBAN сметка.....

BIC код на банката

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:.....

(2) Плащането по настоящия договор се осъществява при спазване на следната схема:

За Етап 1:

- Авансово плащане към Изпълнителя, в размер на 10% (десет процента) от стойността на Етап 1 се осъществява след одобрението на Възпителния доклад за изпълнение на поръчката или неговия коригиран вариант, в срок от 10 (десет) дни от датата на одобряването на представената от Изпълнителя фактура за авансово плащане за Етап 1. Авансовото плащане за Етап 1 се приспада в пълен размер при извършване на окончателно плащане към Изпълнителя за Етап 1;
- Междинни плащания на обща стойност 80% от стойността на Етап 1 се осъществяват по преценка на Възложителя след одобряването на съответните Междинни доклади за изпълнение на Етап 1 от поръчката или техните коригирани варианти, в срок до 10 (десет) дни от дата на одобряването на представените от Изпълнителя фактури за съответните междинни плащания за Етап 1.
- Окончателно плащане към Изпълнителя, в размер на 10% (десет процента) от стойността на Етап 1 се осъществява след одобрението на Окончателен доклад за изпълнение на Етап 1 от поръчката или неговия коригиран вариант, в срок от 10 (десет) дни от датата на одобряването на представената от Изпълнителя фактура за окончателно плащане за Етап 1. Авансовото плащане за Етап 1 се приспада в пълен размер при извършване на окончателно плащане към Изпълнителя за Етап 1;

За Етап 2:

- Междинни плащания на обща стойност 90% от стойността на Етап 2 се осъществяват по преценка на Възложителя след одобряването на съответните Междинни доклади за изпълнение на Етап 2 от поръчката или техните коригирани варианти, в срок до 10 (десет) дни от дата на одобряването на представените от Изпълнителя фактури за съответните междинни плащания за Етап 2.
- Окончателното плащане за Етап 2 е в размер на 10% от стойността на Етап 2 и се извършва след приемане на Окончателен доклад за изпълнение на поръчката, или неговия коригиран вариант, в срок от 10 (десет) дни от датата на одобряване на представената фактура за окончателно плащане за Етап 2.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Срокът на изпълнение на договора за обществена поръчка започва да тече от датата на получаване на писмено известие от страна на Възложителя към Изпълнителя за започване на изпълнението на договора.

(2) Срокът за изпълнение на настоящия договор е обвързан със срока на изпълнение на „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“, но не по-рано от 12 (месеца) от датата на получаване на писменото известие по ал. 1.

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непредвидени обстоятелства, за наличието на които другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването им, на база на представените документи/доказателства.

(4) Конкретната причина, времето, с което се удължава срокът по ал. 1, се определят в констативен протокол, съставен и подписан от упълномощени представители на двете страни.

(5) При спиране на строителството на „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“ по нареждане на общински или държавен орган, както и при наличие на обективни обстоятелства, надлежно удостоверени с подписване на Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), срокът по ал. 2 се удължава съответно с периода на спирането.

(6) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на сроковете за изпълнение на поръчката не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън цената по чл. 3.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят има право:

6.1. да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в техническите спецификации на поръчката, включително и авторските права върху всеки разработен документ, в изпълнение на задачите по чл. 2 от настоящия договор;

6.2. да приеме извършената работа, в случай, че съответства по обем и качество на неговите изисквания, посочени в техническата спецификация на поръчката, офертата на Изпълнителя и настоящия договор;

6.3. да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на Възложителя и Комисията по чл. 11, ал. 1;

6.4. да изисква от Изпълнителя да нанася корекции и да преработва документите, разработени в изпълнение на поръчката, съобразно указанията на Възложителя и на Комисията по чл. 11, ал. 1;

6.5. да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място и да дава указания и предписва мерки, както и да следи за тяхното изпълнение;

6.6. да изисква и получава от Изпълнителя всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор, включително информация за установени нередности по смисъла на чл. 15;

6.7. да указва на Изпълнителя необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите проблеми и действия, в случай на установени нередности по смисъла на чл. 15;

6.8. да изисква от Изпълнителя предоставянето на встъпителен доклад, месечни доклади, междинни доклади (свързани с извършването на междинните плащания за Етап 1 и Етап 2), окончателен доклад за изпълнение на Етап 1 и окончателен доклад за изпълнение на договора за обществена поръчка;

6.9. да приеме замяната на ключов експерт или мотивирано да откаже предложения такъв;

6.10. да освободи или да задържи гаранцията за изпълнение, при условията на чл. 14 от договора;

6.11. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на Изпълнителя;

6.12. да определи лице за контакти по договора и по своя преценка да го заменя;

6.13. да изисква от Изпълнителя да му предаде всички материали, свързани с и разработени в изпълнение на договора;

6.14. да развали едностранно договора, в случай, че Изпълнителят не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.

Чл. 7. Възложителят се задължава:

7.1. да предостави писмено известие на Изпълнителя за започване на изпълнението на настоящия договор за обществена поръчка;

7.2. да заплати на Изпълнителя стойността на извършената работа, съгласно условията на чл. 3 и чл. 4 от настоящия договор;

7.3. да предостави на Изпълнителя всички налични документи, необходими за изпълнението на договора, които не са общодостъпни, с протокол, удостоверяващ предаването им;

7.4. да осигури на Изпълнителя съдействието и информацията, необходими му за качествено изпълнение на работата;

7.5. да назначи Комисията по чл. 11, ал. 1 за приемане на изпълнението на договора;

7.6. да уведоми писмено Изпълнителя, в случай, че документ/доклад, разработен в изпълнение на договора се връща за корекции и да посочи какви за съответните забележки и коментари на Комисията по чл. 11, ал. 1;

7.7. да уведомява писмено Изпълнителя, когато резултатите в изпълнение на договора са приети от Възложителя и Комисията по чл. 11, ал. 1;

7.8. да информира Изпълнителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа.

Чл. 8. (1) Авторските права върху изработената в изпълнение на този договор разработка на задачите по чл. 2, и всяка нейна част, включително, принадлежат на Възложителя.

(2) Авторските права по ал. 1, които се прехвърлят на Възложителя включват:

а) право на публично разгласяване на предмета на договора;

б) право да разрешава употребата на предмета на договора;

в) право на възпроизвеждане на предмета на договора;

г) правото на разпространение на копия и оригинала на предмета на договора сред неограничен брой лица;

д) право на преработка и нанасяне на всякакъв вид промени в предмета на договора;

е) използването на предмета на договора за създаване на нов или произведен на него продукт;

д) други подобни права.

(3) Възложителят има изключителните права по ал. 2 на територията на Република България и в чужбина.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. Изпълнителят има право:

9.1. да получи уговореното възнаграждение, при условията, определени в настоящия договор;

9.2. да получава от Възложителя съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор;

9.3. да получи от Възложителя документите, необходими за изпълнението на договора, които не са общодостъпни, след подписването на протокол, удостоверяващ тяхното предаване;

9.4. да иска от Възложителя приемането на работата при условията и в сроковете по този договор;

9.5. да предложи смяна на ключов експерт, ако са налице основанията, предвидени в чл. 12 от договора;

Чл. 10. (1) Изпълнителят се задължава:

10.1.1. да започне изпълнението на договора за обществена поръчка след получаване на писмено известие от страна на Възложителя за започване на изпълнението на договора;

10.1.2. да извърши възложените работи, предмет на настоящия договор с грижата на добър търговец, качествено и в съответствие с действащото българско законодателство, техническата спецификация и офертата, при условията и сроковете на този договор;

10.1.3. да съгласува с Възложителя всички свои действия по изпълнението на настоящия договор, както и да информира Възложителя за хода на изпълнението на договора, допуснатите пропуски, предприетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя;

10.1.4. да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна информация за извършените услуги по договора;

10.1.5. да предостави на Възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на възложената работа по всяко време;

10.1.6. да отразява коментарите на Комисията на Възложителя по чл. 11, ал. 1 в съответните документи, а ако не е съгласен с коментар на комисията – да мотивира писмено доводите си за това и да ги изпраща на комисията. Ако комисията не приема доводите за неприемане на Изпълнителя и повтори коментара, Изпълнителят е длъжен да се съобрази с коментара и да го отрази в съответния документ/доклад;

10.1.7. да нанася корекции и да преработва документите/докладите, подготвени в изпълнение на договора за своя сметка, съобразно указанията на Възложителя, на Комисията по чл. 11, ал. 1;

10.1.8. да издава фактури на Възложителя, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева. Във всички фактури и други разходооправдателни документи се посочва номерът, датата и наименованието на договора за обществена поръчка, видът на плащането и съответният етап, за който то се отнася;

10.1.9. да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от Възложителя или станала му известна във връзка или по повод извършването на работата, предмет на този договор;

10.1.9. да предостави авторските права по чл. 8 върху разработените в изпълнение на този договор документи на Възложителя, като предоставянето става по силата на настоящия договор;

10.1.10. да не използва предмета на договора, нито правата върху същия да бъдат прехвърляни на трети лица;

10.1.11. да подготвя и представя встъпителен доклад, месечни доклади, междинни доклади (свързани с извършването на междинните плащания за Етап 1 и Етап 2), окончателен доклад за изпълнение на Етап 1 и окончателен доклад за изпълнение на договора за обществена поръчка във вид и съдържание, съгласно техническата спецификация на поръчката;

10.1.12. да информира своевременно Възложителя за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства по смисъла на Закона за обществените поръчки;

10.1.13. да даде на Възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключов експерт и да приложи доказателства за наличието на някое от основанията по чл. 13, ал. 1, а също и да посочи квалификацията и професионалния опит на предложения експерт и да приложи доказателства за това;

10.1.14. да получи предварително писмено съгласие от Възложителя преди да сменя посочените в офертата си ключови експерти;

10.1.15. да осигурява достъп за извършване на проверки на място от страна на Възложителя;

10.1.16. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място и одити, проведени по отношение на настоящия договор за обществена поръчка;

10.1.17. да изпълнява задълженията си по чл. 15 във връзка със случаи на нередности;

10.1.18. да спазва изискванията на националното законодателство във връзка с изпълнението на настоящия договор за обществена поръчка.

(2) Изпълнителят поема задължение да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън Възложителя по отношение на бъдещата обществена поръчка. Изпълнителят поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си.

(3) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Чл. 11. (1) Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисия, назначена със заповед на кмета на община Монтана.

(2) Комисията разглежда и приема документите, разработени в изпълнение на задачите, включени в предмета на поръчката, така както са посочени в техническата спецификация на обществената поръчка и докладите за изпълнение на договора за обществена поръчка.

(3) Комисията има право да приеме без бележки разглеждания документ/доклад, да го върне с коментари или да не го приеме и да го върне за цялостно преработване. Когато Комисията даде становище, че връща документ/доклад за корекции, тя задължително посочва и какви за съответните забележки към него и определя срок за нанасяне на корекциите и повторно представяне на документа от Изпълнителя.

(4) Становището на комисията по ал. 3 е задължително за Изпълнителя.

(5) Когато Изпълнителят не е съгласен с коментар на Комисията, той мотивира писмено доводите си за това и ги изпраща на комисията.

(6) Ако Комисията не приема доводите за неприемане на Изпълнителя и повтори коментара, Изпълнителят е длъжен да се съобрази с коментара и да го отрази в съответния документ/доклад, в посоченият от комисията срок.

(7) Комисията по ал. 1 дава становище дали на Изпълнителя следва да се заплати авансово и съответното междинно плащане по договора.

(8) Комисията по ал. 1 дава становище дали на Изпълнителя следва да се заплати окончателното плащане, дали то следва да се удържи като неустойка за забава или да се търси обезщетение за претърпени вреди от неизпълнението по общия ред.

(9) Когато Комисията по ал. 1 даде становище, че приема работата на Изпълнителя по всички задачи, посочени в чл. 2, тя съставя протокол, с който удостоверява изпълнението на настоящия договор.

(10) За своята дейност Комисията изготвя протоколи от съответните заседания, становища до Възложителя по ал. 6, 7 и 8 и протокол по ал. 9, с който удостоверява изпълнението на настоящия договор.

(11) Всички решения и предложения на Комисията, включени в документите по ал. 10 трябва да са мотивирани и придружени с доказателства, когато това е възможно и необходимо.

(12) При своята дейност Комисията може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ от Изпълнителя по настоящия договор.

(13) Когато Комисията върне документ за корекции, след като Изпълнителят направи исканите поправки, се извършва ново приемане по реда на този член.

VIII. ЕКИП НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. (1) Изпълнителят осигурява участието на лицата, посочени като ключови експерти в офертата, неразделна част от настоящия договор.

(2) Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Чл. 13. (1) В случай на необходимост от замяна на ключов експерт, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя като мотивира предложенията си за смяна на ключов експерт и прилага съответните доказателства.

(2) С уведомлението по ал. 1, Изпълнителят предлага лице, което да замени досегашния ключов експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.

(3) При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит, с тези на заменяния ключов експерт на Изпълнителя.

(4) Възложителят може да приеме замяната или може мотивирано да отхвърли предложението за замяна.

(5) При отказ от страна на Възложителя да приема предложени експерт, Изпълнителят предлага друг с ново уведомление, което съдържа информацията предвидено в ал. 2.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на който и да е от ключовите експерти на Изпълнителя са за сметка на Изпълнителя.

(8) В случай че дадения експерт не е сменен незабавно и е минал период от време преди заместващото го лице да поеме неговите функции, Възложителят може да поиска от Изпълнителя да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на съответния експерт.

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14 (1) Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три процента) от стойността на поръчката (договора) или (.....) лева.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до тридесетия (30) ден след одобрението на окончателния доклад за изпълнението на договора за обществена поръчка;

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя при неизпълнение от страна на Изпълнителя на което и да е от задълженията му по настоящия договор, установено с констативен протокол от страна на Възложителя.

(4) В случаите по ал. 2 Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него.

X. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 15. (1) Изпълнителят е длъжен да докладва на Възложителя за всички случаи на установени нередности при изпълнение на настоящия договор.

(2) Изпълнителят е длъжен да уведоми експертите, определени за изпълнение на поръчката, за възможността да уведомяват Възложителя в случай на установени нередности.

(3) Изпълнителят се задължава да съхранява всички документи, свързани с установени нередности, съобразно изискванията на Възложителя

(4) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от Изпълнителя последващи действия в случай на установена нередност.

Чл. 16. (1) В случай на установена нередност, допусната от Изпълнителя, последният е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно получени суми, заедно с дължимите лихви.

(2) В случаите по ал. 1, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

XI. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) При неизпълнение на договора, с изключение на неизпълнението по ал. 2, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на десет (10%) от цената на договора или действително претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението.

(2) При неспазване на определения срок за изпълнение на договора, Изпълнителя заплаща неустойка от нула цяло и един процента (0,1%) на ден от цената на договора, но не повече от десет (10%) от цената на договора,

(3) Неустойката за забава по ал. 2 по преценка на Възложителя може да се прихване от средствата по договора и в частност от окончателното плащане.

(4) Заплащането на уговорената по ал. 1 и ал. 2 неустойка не лишава Възложителя да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

XII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или

2. частична замяна на дейности от предмета на поръчката, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора или

3. намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности или

4. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Настоящият договор може да бъде прекратен:

19.1. с изпълнение на задачите, предвидени в чл. 2;

19.2. по взаимно писмено съгласие на страните;

19.3. при невъзможност за осигуряване на финансиране на Етап 2 от договора;

19.4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, която следва да се докаже;

19.5. при виновно неизпълнение, както и при забавено, некачествено и лошо изпълнение на задълженията на Изпълнителя, Възложителя може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя.

19.6. при отказ на Възложителя от договора. В случай на отказ от по-нататъшно изпълнение на възложената работа, Възложителят е длъжен да изплати на Изпълнителя направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност с протокол от комисията по чл. 11.

19.7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които промени той не е могъл да предвиди и предотврати, договора се прекратява с писмено уведомление от Възложителя, в 10 (десет) дневен срок от настъпване на обстоятелствата.

19.8. при забава в изпълнението на задълженията с повече от 20 (двадесет) дни Възложителят има право да развали едностранно този договор без предизвестие.

XIV. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 20. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили събития, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства, съгласно Параграф 1, т. 14б. от Допълнителните разпоредби към Закона за обществените поръчки, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Преходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвидените обстоятелства.

(3) Не са налице непредвидени обстоятелства, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то е могло да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в тридневен (3) срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непредвидените обстоятелства.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на тях, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

XV. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 21. (1) Всички съобщения, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението се смята:

а) датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;

б) датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

в) датата на приемането – при изпращане по факс или телекс.

Валидни адреси и данни на страните са:

За Възложителя:

.....

.....

За Изпълнителя:

.....

.....

.....

IBAN сметка

ВІС код -

.....

(3) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен (3) срок от промяната.

XVI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. Настоящият договор се счита за сключен при подписването му от двете страни;

Чл. 23. Изпълнението на настоящия договор започва след като Изпълнителят получи писмено известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора;

Чл. 24. Споровете по тълкуването и изпълнението на настоящия договор ще се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 25. Изменения и допълнения на този договор не могат да се правят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 26. За целите на настоящия договор, страните се споразумяха, че под понятието “непредвидени обстоятелства”, ще се разбира дефиницията, дадена в Параграф 1, т. 14б. от Допълнителните разпоредби към Закона за обществените поръчки.

Чл. 28. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА

/...../

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/...../

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/...../